

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Col·legi Santa Maria

Curs 2022-23

Índex

1- INTRODUCCIÓ	1
2- NORMATIVA	2
3- CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE	3
3.1 Característiques del centre	3
3.2 Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)	10
4- DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DE CONVIVÈNCIA	12
4.1 Clima de convivència en el centre	13
5- MISSIÓ I OBJECTIUS DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA	14
6- OBJECTIUS GENERALS	15
7- OBJECTIUS ESPECÍFICS	16
8- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	17
8.1 Criteris referents a l'elaboració, aprovació i aplicació del Projecte de Convivència.	17
8.2 Criteris referits a la coordinació amb altres instruments del Centre.	17
8.3 Criteris referits al seguiment del Projecte de Convivència.	18
9- NIVELLS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ	19
9.1 Valors i actituds	19
9.2 Resolució de conflictes	31
9.3 Organització de centre	36
9.4 Pla triennal	43
10- ALTRES PROGRAMES ASSOCIATS AL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.	45
10.1 Projecte de Pastoral	45
10.2 Pla de cohesió social i convivència	47
10.3 Pla lingüístic de centre	49
10.4 Actualització els documents de Centre	50
10.5 L'acollida i la integració de l'alumnat nouvingut.	51
10.6. Col·laboració en la presa de decisions i en l'establiment de pautes	52
10.7 Coordinació de les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.	53
10.8 Foment de la participació dels membres de la comunitat escolar	53
11- LA MEDIACIÓ ESCOLAR	54
11.1 Objectius de la mediació	54
11.2 Beneficis i avantatges de la mediació	54
12- ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.	56

	Centre Concertat
12.1 Principis	56
12.2 Característiques	56
12.3 Participants i característiques	61
12.4 Pla d'actuació	63
12.5 Seguiment del pla d'actuació	64
12.6 Transmissió d'informació	64
12.7 Principis generals	64
12.8 Concrecions del protocol d'assetjament a l'escola	64
13- PROTOCOLS. ESQUEMES	74
13.1 Protocols de prevenció, detecció i intervenció	74
13.2 Documentació de centre	82
14- LES NORMES DE CONVIVÈNCIA A LA NOSTRA ESCOLA	83
14.1 Educació Primària	83
14.2 Educació Secundària	95
15- PARTICIPACIÓ DELS PARES EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR	107
16- PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR	108
17- MODELS DE FALTES	109
18- PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ EN EL CAS D'ÚS DE MÒBIL SENSE AUTORITZACIÓ	112
19- FULL DE SEGUIMENT INTERN DE L'ALUMNE	113
20- MODEL DE CONSELL ORIENTADOR: ESO	116
21- ITINERARI GENERAL D'ACTUACIONS. ESQUEMES	117
22- DETECCIÓ I REACCIÓ DAVANT LES POSSIBLES INFRACCIONS	119
22.1 SITUACIONS DE RISC	119
22.2 MODEL D'EXPEDIENT	129
23- CONTRACTACIÓ SEGURA DE PERSONAL	136
24- ANNEX	138
25- APROVACIÓ DEL PROJECTE	197

1- INTRODUCCIÓ

Convivre significa viure plegats i en bona relació. És per aquest motiu que la millora de la convivència en l'àmbit escolar del Col·legi Santa Maria ha de ser una tasca en la qual estiguin implicats tots els membres i sectors de la comunitat educativa. Per educar en la convivència ens hem de centrar en les relacions que s'estableixen entre totes les persones que formen part de la nostra escola, incidint en els hàbits de respecte mutu, responsabilitat i participació en el dia a dia del Col·legi i del nostre entorn.

El Projecte de Convivència té com a **objectiu general capacitar a tots els alumnes i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes**. Per aconseguir un ensenyament de qualitat hem d'afavorir les condicions necessàries per a un bon ambient dins i fora de l'aula a través dels valors i coneixements que esdevinguin una manera de fer i de ser íntegra.

Per aconseguir els objectius que es recullen en aquest Projecte de Convivència és imprescindible la col·laboració de tots els sectors de la comunitat educativa i el desenvolupament d'activitats que afavoreixin el diàleg, l'escolta activa, la participació i la reflexió per tal de preveure, detectar i intervenir en situacions de conflicte.

El Col·legi Santa Maria és un centre inclusiu on es garanteix la igualtat, el respecte per la diversitat i on tothom hi és present, importa i és escoltat de manera singular. Cada conflicte és diferent; per aquest motiu, cadascun d'ells s'aborda d'una manera concreta, no generalitzada a través d'una sèrie d'accions i del seguiment de protocols exhaustius que permeten una organització i gestió positiva dels conflictes.

2- NORMATIVA

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'incloguin dins el Projecte educatiu de centre.

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, determina a l'article 124.1 que els centres inclouran a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades per al foment de la convivència escolar.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenguin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.

La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, determina que els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació.

La finalitat d'aquestes orientacions és facilitar a la comunitat educativa l'elaboració, el desenvolupament i la implantació del Projecte de Convivència, i convidar a la reflexió, que conduirà a la definició de criteris d'organització i actuacions que garanteixin l'adquisició d'aprenentatges i la millora qualitativa de la convivència en els centres educatius.

3- CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

El col·legi Santa Maria de Blanes és un centre concertat que pertany a la Congregació Fills de la Sagrada Família, fundada a Tremp, (Lleida) l'any 1864 per Sant Josep Manyanet i Vives. Es defineix com a escola confessional catòlica que promou una formació integral, una educació en valors evangèlics, una dimensió religiosa i ètica, una dimensió familiar i on els fins de la labor pedagògica pretenen aconseguir la “cultura del cor i de l'intel·lecte”.

El centre es troba ubicat en els carrers Santa Bàrbara 1 i Salut, 24, al mig del nucli urbà de Blanes. Comprèn dos barris, per una part el barri del centre i per l'altra Montferrant i carretera de Lloret. El primer és la zona comercial on la seva població és envellida i hi ha baixa natalitat; per altra banda, el segon és una zona que cada vegada va creixent amb una població jove. Malgrat tot, al voltant del centre s'ubiquen tots els serveis tant administratius, econòmics i comercials de la Vila.

3.1 Característiques del centre

3.1.1 Infraestructura, recursos físics i espais

L'escola Santa Maria comprèn dos edificis: el primer, anomenat col·loquialment “col·legi vell” i situat al carrer Santa Bàrbara, 1 on s'imparteix l'Educació Secundària Obligatoria. A nivell arquitectònic és un edifici la construcció del qual data de l'any 1864 i que durant el pas del temps ha estat remodelat però sense tocar les façanes exteriors. És un edifici de tres plantes. A part de les 12 classes per a ús docent s'hi troba un laboratori, una aula-taller per Tecnologia, una sala amb croma per gravacions i edicions en vídeo, una aula per fer suport d'anglès una aula per desdoblaments, una aula de robòtica, l'aula de música, tres magatzems de material no accessibles a l'alumnat, l'aula polivalent, 5 despatxos (direcció, direcció pedagògica, AMPA, tutories), la capella i l'habitatge de la comunitat religiosa. A més, compta amb tres patis dedicats principalment per l'esbarjo i a l'Educació Física. L'accés a l'edifici es realitza per dos llocs diferents: un, per primer i segon d'ESO i el segon per la resta de cursos.

El segon edifici o “col·legi nou” és ubicat al carrer Salut, 24, s'imparteixen les etapes d'Educació Infantil i Primària. Hi ha un edifici que data de l'any 1970 i un

altre edifici annexe construït l'any 2010, el primer edifici consta de quatre plantes. A la planta baixa hi trobem la consergeria, la secretaria, la biblioteca, el despatx de direcció, despatx d'administració i tres despatxos per rebre famílies. A la primera planta, ens trobem amb una sala d'actes per fer reunions, conferències i està preparada per fer ús de mitjans audiovisuals. També en aquesta planta hi trobem el menjador i la cuina pròpia. A la segona planta hi trobem les aules de cicle inicial, l'aula de plàstica, una aula d'escacs amb PDI, l'aula de música i psicomotricitat, una sala per professors, aules pel reforç i desdoblament, el Departament d'Orientació i una aula d'informàtica amb capacitat per 24 ordinadors i una segona aula amb ordinadors que es destina a fer robòtica pels alumnes més petits. Al passadís comptem amb una àgora per realitzar assemblees i altres activitats. A la tercera planta, podem trobar una petita aula per reforç, dues aules per desdoblament, una de les quals està dotada amb una PDI. Una aula d'educació visual i plàstica. També hi trobem tota la resta d'aules per educació primària: cicle mig i cicle superior.

L'edifici annex de nova construcció inaugurat el curs 2010-2011 consta de tres plantes. La planta baixa amb un pavelló i vestidors. A la primera planta podem trobar les aules d'educació infantil, una sala per professors i un aula polivalent. A la segona planta trobem el despatx de Pastoral i el despatx de Direcció Pedagògica, la resta de la planta està destinada a ser pati en un futur.

L'edifici compta amb dos patis utilitzats per esbarjo i per realitzar l'educació física, un gran gimnàs, un pavelló i l'espai dedicat a l'escola de música de la Banda i Cobla del Col·legi Santa Maria de Blanes, annexa al centre docent.

L'edifici està limitat per dos carrers amples i una finca amb gran espai de bosc això provoca una sensació d'amplitud. L'accés a aquest edifici es fa per dos llocs diferents: un, destinat únicament per fer l'entrada als alumnes d'Educació Infantil i l'altre per Primària. L'accés per visites es realitza per una tercera entrada.

3.1.2 Les famílies

El nivell cultural de les famílies que acull el centre és mitjà. En general, els pares es preocupen força dels seus fills. Tenen gran interès perquè els seus fills rebin una educació amb valors i que rebin un tracte personalitzat.

La comunicació amb les famílies és constant a través de l'agenda i aprofitant els recursos digitals i les noves tecnologies: sms, plataforma Alexia, pàgina web i xarxes socials.

3.1.3 A.M.P.A (ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES)

3.1.3.1 Aquests són els objectius de l'AMPA:

- Ajudar a l'acció educadora de la família i col·laborar amb el col·legi perquè aquesta tasca educativa sigui el més integral possible.
- Col·laborar amb el col·legi en l'organització i finançament d'actes culturals, esportius, de lleure, religiosos, etc.
- Promoure la formació humano-cristiana de totes les famílies de l'Associació que afavoreixi el desenvolupament integral de tots els seus membres, principalment dels seus fills i alumnes de l'escola.
- Organitzar conferències, xerrades, col·loquis i reunions en les quals s'estudiïn la formació i educació dels fills/es.
- Promoure la participació i la col·laboració en els òrgans col·legiats del centre segons el Reglament de Règim Interior.
- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de propostes per la programació de les activitats complementàries, extraescolars i de serveis amb la intenció d'afavorir la formació educativa dels alumnes.
- Fomentar les activitats de formació i actualització dels associats com a educadors de llurs fills, ja des d'una vessant cultural com de l'específica de responsabilització en l'educació familiar, etc.

3.1.3.2 Activitats

L'Ampa és la responsable del servei d'acollida matinal del centre. L'acollida està oberta a tots/es els alumnes de les tres etapes educatives.

Al mig dies també s'oferta una activitat extraescolar d'anglès a càrrec de "kids and us" per alumnes d'educació infantil i primària.

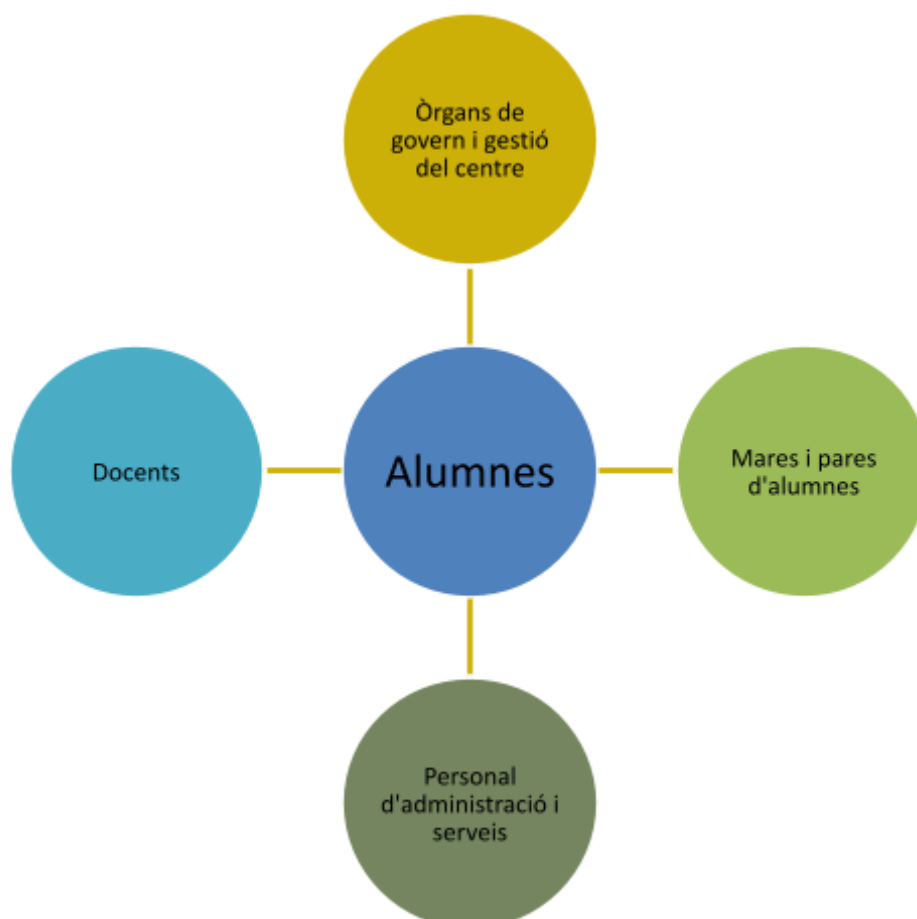
Després d'acabar l'horari escolar, l'AMPA de l'escola ofereix un ventall d'activitats de caire més lúdic que tots els alumnes poden escollir. Segueixen l'horari de les 17'15h a les 18'15h.

3.1.4 Alumnes

Els alumnes que assisteixen en el nostre centre són generalment procedents dels barris més propers de l'escola. Malgrat això, cada vegada s'incorporen en el centre alumnes procedents d'altres llocs, generalment d'altres poblacions properes.

Els nombre total d'alumnes del curs 22-23 ha estat de 672. Hi ha hagut un increment alumnat d'altres nacionalitats sobretot d'Ucraïna derivats del conflicte bèl·lic.

3.1.5 Recursos humans i òrgans de funcionament:



La comunitat educativa és fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en l'escola; Titularitat, equip directiu, alumnes, mestres i professors, pares d'alumnes i personal d'administració i serveis.

La configuració de l'escola com a comunitat educativa es manifesta sobretot en la comunió de criteris en el treball conjunt i en la participació corresponsable de tots els estaments en la gestió i la tasca educativa.

La institució titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix en el seu caràcter propi, i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre.

Els alumnes són els principals protagonistes del propi coneixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat, i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

Els mestres i professors constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa dels pares.

El personal d'administració i serveis realitza les tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col·laboració amb la institució titular, la direcció del centre, els professors, els alumnes i les famílies.

Els pares i mares d'alumnes han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit l'escola cristiana i han volgut esdevenir membres de la comunitat educativa. L'ur col·laboració activa en la tasca formativa del centre es realitza, sobretot, a través de l'associació de mares i pares.

El Consell Escolar és l'òrgan de govern representatiu de la comunitat educativa, i la seva composició garanteix que la Titularitat, la direcció, els mestres i professors, els pares d'alumnes, els alumnes i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de corresponsabilitzar-se de la gestió global del centre.

La institució titular de l'escola Santa Maria és la Congregació dels Fills de la Sagrada Família, Jesús, Maria i Josep. Com a tal, defineix la identitat i estil educatiu del centre i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis. El representant oficial de la institució titular és el superior General.

El titular i la directora del centre són els responsables últims de tot el que succeeix en tots els àmbits del centre. Ostenten habitualment la representació de l'escola davant tots tipus d'instàncies civils i eclesials i davant dels sectors de la comunitat educativa. Impulsen i coordinen el procés de constitució del consell escolar i de renovar-lo. Responen de la marxa general de l'escola. Dissenyen els òrgans unipersonals que han de formar part de l'equip directiu...

La directora del centre ho és per les tres etapes: Ed. Infantil-Primària i Ed. Secundària, és la responsable de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats acadèmiques de les diferents etapes.

Els dos directors pedagògics o caps d'estudi són els responsables de dirigir i impulsar les activitats educatives de l'etapa respectiva (Ed. Infantil-Primària i Ed. Secundària) i de realitzar-hi les funcions que el director del centre li delegui.

L'equip directiu del centre és l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en les diferents etapes del centre i col·labora amb el titular i la directora del centre en l'organització, direcció i coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips de mestres i professors. L'equip directiu el formen: el titular, la directora, els dos directors pedagògics, la cap del Departament d'Orientació, el coordinador de pastoral i l'administrador.

El consell escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa del centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i llurs pares, professors, personal d'administració i serveis i institució titular.

El claustre de professors és l'òrgan de govern col·legiat format per a la totalitat del professors que imparteixen docència en el centre.

La directora del centre presideix el claustre de professors.

Els recursos humans dels que disposem queden distribuïts de la següent manera: 62 treballadors dels quals 55 són de personal docent i la resta són de serveis i administració.

Els claustres de professors estan distribuïts segons la seva especialitat i capacitat professional. Mestres es subdivideixen per etapes educatives i per cicles.

Els coordinadors de cicle són els mestres –professors que col·laboren amb la directora i els cap d'estudis en l'orientació i coordinació de la tasca educativa de l'equip de mestres-professors de cicle. També hi ha coordinació amb les dues psicopedagogues del centre.

3.2 Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)

3.2.1 Normativa

A fi de dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es diguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, es constituirà en cada centre una comissió d'atenció a la diversitat presidida pel director/a o el /la cap d'estudis. En formaran part també el mestre d'educació especial, el mestre d'audició i llenguatge, el coordinador de la llengua, interculturalitat i cohesió social del centre, així també com els coordinadors del cicle o altre professorat que el centre cregui convenient, inclosos els tutors quan escaigui, i el professional de l'equip d'orientació d'assessorament psicopedagògic (EAP) que intervé en el centre.

El Decret 142/2007, de 26 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, preveu a l'article 18.3 que cada centre ha d'establir els principis per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat. Aquests principis s'incorporaran al projecte educatiu de centre.

És recomanable que els centre puguin recollir aquests principis en un pla d'atenció a la diversitat, que formarà part del PEC: Aquest pla inclou totes les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat. Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat la concreció per a cada curs escolar d'aquest pla d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Font: instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius públics d'educació infantil i primària i d'educació especial i d'educació secundària. Curs 2015-2016. Departament d'educació. Generalitat de Catalunya.

3.2.2 Funcions

- Concertar els criteris i prioritats que el centre estableix per l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades..
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i en la participació.

- Fer un seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats especials i específiques d'aquells que tenen dificultats per aprendre.
- Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries pel seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar en la construcció d'un marc de referència comú a nivell de centre per avançar en la inclusió i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a l'alumnat, segons les seves diferents necessitats.

(Aquestes funcions estan desenvolupades en el PEC, a l'apartat que fa referència al departament d'orientació).

3.2.3 Composició

La CAEI al nostre centre està format per:

- Equip directiu.
- Caps d'estudi: d'educació infantil i primària i de secundària.
- Psicopedagogues que tenen la funció de coordinar el CAEI.
- Un mestre o professor de cada cicle.
- Mestres i professors de suport.

3.2.4 Periodicitat

La CAEI es reunirà aproximadament un cop al mes. Setmanalment, però, s'aprofitaran les reunions de cicle i coordinació per reservar un espai dedicat a l'atenció a la diversitat.

4- DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DE CONVIVÈNCIA

Per tal de conèixer la realitat sobre com és la convivència en el nostre centre escolar el curs 2021-2022 hem actualitzat la diagnosi. Aquesta ha tingut com a destinataris i protagonistes a tres grups que formen part de la comunitat educativa: els i les alumnes, les famílies (han contestat l'enquesta 113 famílies de les diferents etapes educatives) i el professorat.

Hem seleccionat una mostra dels alumnes del Col·legi, concretament s'ha passat l'enquesta a l'alumnat de 5è i 6è d'educació primària i a 3r i 4t d'ESO, atès que són els cursos on hi ha més conflictes i on més s'ha d'intervenir.

Per poder fer diagnosi del grau de satisfacció de les famílies en matèria de convivència s'ha elaborat una enquesta que s'ha respost a l'inici del curs i ha contemplat diferents apartats: actituds i valors, recursos organitzatius i gestió de conflictes, per arribar a conèixer quin és el grau de convivència que es percep al col·legi.

Les enquestes estan a disposició de l'Administració Educativa.

4.1 Clima de convivència en el centre

En l'actualitat el clima de convivència en l'interior del centre és bo. Malgrat tot, aquest no és homogeni en les seves etapes, essent l'ESO on els problemes de convivència són més complexos de tractar ateses les característiques de l'adolescència. A la resta d'etapes els conflictes són esporàdics i es resolen fonamentalment amb el diàleg i mesures disciplinàries de caràcter menor.

Els conflictes de gestió més dificultosa els trobem, en alguna ocasió, l'exterior del centre, sobretot, a les hores de sortida dels alumnes d'ESO o emprant mitjans telemàtics fora de l'horari escolar. En aquest casos apliquem els protocols pertinents.

Els **tipus d'incidències** que podem identificar com a més comuns del centre són:

físiques : baralles, empentes, cancanetes, cops de pilota,...

verbals: insults, crits, paraulotes a classe, bromes pesades, amenaces...

socials: aïllament, difondre rumors, abusar dels febles, confusions,...

escolars: excepcionalment es dona absentisme, desmotivació dels alumnes...

5- MISSIÓ I OBJECTIUS DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

La missió del Projecte de Convivència és contribuir a l'èxit personal, acadèmic, social i laboral de tot l'alumnat.

La resposta educativa del centre és la de promoure l'actitud de participació de l'alumnat a través dels mecanismes que ofereix el NOFC, de diàleg, respecte i la comunicació per solucionar qualsevol conflicte i potenciar la millora de la convivència a través de l'adquisició d'habilitats per gestionar positivament els conflictes que sorgeixen.

6- OBJECTIUS GENERALS

- Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.
- Garantir la representativitat de tots els integrants de la comunitat educativa per assegurar, així, la pluralitat de veus i la corresponsabilització.
- Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavoreixi una convivència respectuosa i sensible entre tots els sectors de la comunitat educativa.
- Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeti entendre el conflicte com un fet consubstancial a la interacció personal del grup, necessari per tant pel desenvolupament personal i social.
- Elaborar un projecte de convivència global amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
- Ajudar cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
- Fomentar la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

7- OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Efectuar un diagnòstic precís de la realitat escolar en el terreny de la convivència i plantejar propostes d'actuació.
- Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la convivència en el centre.
- Prevenir els conflictes dins i entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
- Fomentar la implicació de les famílies en la transmissió de valors als seus fills per tal d'afavorir la convivència de la família, del centre i de col·laborar amb els professors i tutors en la tasca educativa.
- Treballar les normes de convivència del centre i adaptar-les als diferents nivells d'edats del centre.

8- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

8.1 Criteris referents a l'elaboració, aprovació i aplicació del Projecte de Convivència.

Els criteris organitzatius i de funcionament que possibiliten l'elaboració, el seguiment i l'avaluació del Projecte de Convivència són :

- El Projecte de Convivència està elaborat pel Departament d'Orientació del centre, que coordina l'elaboració i es responsabilitza de la redacció, d'acord amb les directrius establertes en el nostre projecte educatiu i amb les propostes realitzades pel claustre de professors , pares i mares dels alumnes. Un cop acabat es passa a la Comissió de Convivència i a l'equip directiu per la seva revisió i aprovació.
- l'Equip Directiu i Comissió de Convivència, juntament amb els responsables del departament d'Orientació, d'iniciar i aplicar els protocols quan es consideri que un alumne/a dificulta de manera greu o molt greu la convivència escolar o s'evidencia una situació d'assetjament i/o ciberassetjament
- El Projecte de Convivència serà aprovat pel Consell Escolar del centre.
- El tutor/a del alumne/a prendrà la iniciativa, coordinarà i posarà en pràctica les mesures oportunes, en el model d'actuació respecte de l'alumnat que presenta alteracions de la conducta que dificulten la convivència escolar i col·laborarà en les possibles situacions d'assetjament i intimidació amb alumnes del seu grup aula, d'acord amb el que s'exposa en aquest Projecte de Convivència.
- La directora del centre afavoreix la convivència i actua sobre els possibles conflictes d'acord amb la normativa vigent i segons els criteris fixats en aquest Projecte de Convivència.

8.2 Criteris referits a la coordinació amb altres instruments del Centre.

- El Projecte de Convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre, de la programació general anual i haurà de ser coherent amb els principis que es deriven del caràcter propi del centre.
- En la Programació General Anual estan incloses les actuacions previstes en el Projecte de Convivència per cada curs acadèmic.

- Els projectes curriculars d'etapa inclouran criteris i procediments per la prevenció i promoció de la convivència, referits als diferents apartats del Projecte de Convivència. L'educació per la convivència, com part integrant de la funció docent, es desenvoluparà en totes les àrees del currículum.
- El Departament d'Orientació assessorarà al claustre de professors en l'exercici de les seves competències sobre el Projecte de Convivència. A més a més, coordina la Comissió de Convivència i la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva)
- En la planificació de l'Acció Tutorial té especial rellevància l'educació en la convivència, la coeducació, l'educació intercultural, l'educació per la pau, l'educació socioemocional i el respecte. Educar en l'esforç i la responsabilitat, educar en la gestió positiva dels conflictes i en la inclusió.

8.3 Criteris referits al seguiment del Projecte de Convivència.

El Projecte de Convivència, com a model d'actuació planificada, contemplarà l'estructura següent, amb les corresponents accions a aplicar.

1. **Pla d'actuació:** per educar en la convivència o en la resolució de conflictes escolars, en el qual han de fixar-s'hi els procediments d'actuació orientats a la prevenció i a aconseguir un adequat clima de centre.
2. **Model d'actuació educatiu – pedagògic** respecte del alumnat que presenta alteracions de la conducta que dificulten lleument (faltes lleus) la convivència escolar.
3. **Model d'actuació educatiu – pedagògic** respecte del alumnat que presenta alteracions de la conducta que dificulten greument (faltes greus) la convivència escolar.
4. **Model d'actuació educatiu – pedagògic** davant situacions de possible assetjament escolar.
5. **Altres plans i iniciatives** que afavoreixin directament el clima de convivència en el centre: pla de Pastoral, Pla de animació a la lectura, pla de cohesió social...

9- NIVELLS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

9.1 Valors i actituds

Accions proactives, afavoridores de la convivència que contribueixen a crear un bon clima escolar, ajuden a fer que l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món, i propicien l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

9.1.1 Coeducació

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de les nenes i els nens, i de les noies i els nois, independentment del seu sexe o orientació sexual, potenciant així la igualtat real d'oportunitats. La coeducació cerca l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de gènere o d'orientació sexual i el respecte per la diversitat de l'alumnat.

9.1.1.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potenciï la igualtat d'oportunitats entre nois i noies.
- Incorporem la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents de centre.
- Disposem d'una estructura organitzativa que afavoreix el treball de la coeducació en el centre.
- Planifiquem estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.
- Potenciem la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats.
- Garantim un ús no sexista dels espais del centre.
-

9.1.1.2 Actuacions àmbit aula

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe.

- Incorporem l'enfocament coeducatiu als continguts.
- Promovem la participació i la relació de tot l'alumnat de manera igualitària i lliure d'estereotips.
- Disposem d'estratègies per implicar les famílies en la necessitat del treball en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista.

9.1.1.3 Actuacions àmbit entorn

- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar els valors de la igualtat de gènere i de les relacions igualitàries.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure la coeducació.

9.1.2 Coeducació intercultural

L'Educació intercultural és una resposta pedagògica a l'exigència de preparar a la ciutadania perquè pugui desenvolupar-se en una societat plural i democràtica. Té com a finalitat última la igualtat en drets, deures i oportunitats de totes les persones, i el dret a la diferència en un marc de valors convivencials compartits. L'educació intercultural promou espais d'inclusió basats en la igualtat i la necessitat de compartir uns valors comuns que ajudin a conviure en una mateixa comunitat. També promou l'ús de la llengua catalana en un marc plurilingüe com un element de cohesió i igualtat d'oportunitats.

9.1.2.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació intercultural.
- Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social, cultural i ètnica, fent incidència en tot allò que ens uneix.
- Establim actuacions per promoure les relacions interpersonals i cohesionadores entre l'alumnat.

9.1.2.2 Actuacions àmbit aula

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en la comprensió de la diferència i la diversitat cultural.
- Desenvolupem un currículum intercultural.
- Promoure la integració a l'aula de tot l'alumnat.

9.1.2.3 Actuacions àmbit entorn

- Coneixem i participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'educació intercultural.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació intercultural
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'educació intercultural.

9.1.3 Educació per la pau

L'educació per la pau té com a objectiu fomentar una cultura de pau i no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i millorar la vida de totes les persones.

Si considerem la pau no només com a no-violència, no-guerra, sinó com un estat de convivència en què les persones puguin establir entre elles relacions d'harmonia, bo i formant societats lliures i equitatives, l'educació per a la pau està conformada per tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint la pau, que esdevé un valor èticosocial per ella mateixa.

9.1.3.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació per a la pau i els drets humans en els processos educatius.

- Recollim en els documents de centre el valor de l'educació per la pau.
- Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat
- Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure la cultura de la pau i els drets humans.
- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació per la pau entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.1.3.2 Actuacions àmbit aula

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar en la pau i els drets humans.
- Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau.
- Incorporarem continguts d'educació per la pau en el currículum de les diverses àrees.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.

9.1.3.3 Actuacions àmbit entorn

- Coneixem i participem en xarxes de centres que fomentin la cultura de la pau i el respecte als drets humans.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar la cultura de la pau i el respecte als drets humans entre l'alumnat.

9.1.4 Educació socioemocional

Entenem per educació socioemocional la que permet capacitar de conèixer i reconèixer les pròpies emocions i les dels altres, i saber expressar-les, utilitzar-les i gestionar-les de manera positiva. Això permet adquirir unes adequades actituds personals que ajudaran a establir i mantenir bones relacions amb els altres i a viure en societat.

L'educació socioemocional ha de facilitar també el treball cooperatiu i la gestió positiva dels conflictes, de tal manera que es contribueixi a generar un bon clima de convivència. En aquest sentit, un ambient relacional positiu, amb vincles de confiança i suport, pot facilitar que l'aprenentatge sigui més significatiu, interessant i engrescador i, consegüentment, l'èxit educatiu de tots els nens i les nenes.

9.1.4.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.
- Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.
- Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.
- Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació socioemocional.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional.
- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre

9.1.4.2 Actuacions àmbit aula

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat.
- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.
- Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.
- Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.
- Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convivencials i l'educació socioemocional.

9.1.4.3 Actuacions àmbit entorn

- Coneixem i participem en xarxes de centres que treballin els programa d'educació emocional i competència social.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.
- Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.

9.1.5 Educar en el respecte

El respecte s'entén com l'actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar, i constitueix el principi bàsic per viure i conviure en societat. La manca de respecte pot generar conflictes en tots els àmbits: personal, familiar, escolar, etc.

9.1.5.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

- Recollim el valor del respecte en els documents del centre.
- Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.
- Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.
- Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat.
- Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.
- Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.

9.1.5.2 Actuacions àmbit aula

- Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.
- Planifiquem activitats tutorialis que facilitin el respecte entre l'alumnat.
- Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.
- Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre.
- Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.
- Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn

9.1.5.3 Actuacions àmbit entorn

- Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.

9.1.6 Esforç i responsabilitat

L'esforç és la capacitat que tenim de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. En l'àmbit escolar, l'esforç constitueix la base fonamental perquè l'alumnat obtingui un major rendiment. El valor de l'esforç els ajudarà a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns millors resultats. També els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

Entenem per responsabilitat la capacitat de dur a terme els compromisos adquirits i d'assumir les conseqüències dels seus actes. En l'àmbit escolar, es tractaria, doncs, d'aconseguir que l'alumnat es comprometi en el procés d'aprenentatge, és a dir, que sabés quins són els seus deures i dur-los a terme de la forma més autònoma possible.

9.1.6.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació en els valors de l'esforç i la responsabilitat i la implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.
- Recollim en els documents del centre el foment de l'esforç i la responsabilitat per aconseguir els objectius educatius.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'esforç i la responsabilitat.
- Avaluem les mesures destinades a fomentar els valors entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.1.6.2 Actuacions àmbit aula

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.
- Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per treballar l'esforç i la responsabilitat.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció dels valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.

9.1.6.3 Actuacions àmbit entorn

- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació en valors i el compromís cívic en el nostre alumnat.

9.1.7 Educar en la gestió positiva dels conflictes

Definim el conflicte com una situació en la qual dues o més persones estan en desacord perquè els seus interessos són incompatibles o bé els perceben així.

L'educació en la gestió positiva dels conflictes té com a objectiu primordial proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant els factors violents.

La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes. Parteix del fet que, quan es produeix un conflicte, no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord consensuat i cooperatiu entre les dues parts amb l'ajuda d'un tercer..

9.1.7.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.

- Incorporem l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de mediació al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
- Disposem d'activitats i projectes de centre que promouen l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
- Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva

9.1.7.2 Actuacions àmbit aula

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per conviure i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
- Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per educar en la gestió positiva dels conflictes.
- Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.
- Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes entre iguals.
- Utilitzem estratègies i metodologies d'aula que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte
- Impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.

9.1.7.3 Actuacions àmbit entorn

- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.

9.1.8 Inclusió

L'educació inclusiva és aquella que ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques,

necessitats o discapacitats, i l'oportunitat de créixer i aprendre conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

9.1.8.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de tot l'alumnat.
- Recollim en els documents del centre els valors de l'escola inclusiva i les estratègies que facilitin la seva consecució.
- Valorem i integrem tots els membres de la comunitat.
- Disposem d'una estructura organitzativa en el centre que afavoreix l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
- Disposem de materials i recursos que facilitin l'atenció a la diversitat.
- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.1.8.2 Actuacions àmbit aula

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió.
- Desenvolupem un currículum inclusiu.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

9.1.8.3 Actuacions àmbit entorn

- Participem en xarxes de centres que treballen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació inclusiva.
- Ens coordinem amb institucions i entitats de l'entorn per promoure una educació inclusiva.

9.1.9 Mesures de prevenció, detecció i intervenció educatives

9.1.9.1 Mesures de prevenció

Les accions i actuacions que el Centre posarà en marxa per educar en la convivència i en la solució de conflictes, es veuran potenciades amb:

- La cura i la preparació de les activitats docents, pastorals i extraescolars fomentant l'esforç i la responsabilitat dins dels respectius plans de actuació de cada àrea.
- L'animació de la convivència mitjançant el tracte personal entre el personal i els alumnes com entre les famílies i el centre. En aquest sentit, es procurarà donar passes cap a una personalització major sobretot en les tutories.
- La revisió i planificació del Pla d'Acció Tutorial per tal d'ajudar a l'integració dels alumnes, la bona educació i el desenvolupament del respecte en el dia a dia. Aquest Pla d'Acció Tutorial estableix activitats concretes pel desenvolupament de la bona convivència al llarg del curs.

9.2 Resolució de conflictes

Parem especial atenció en la resolució de conflictes per abordar de manera efectiva les tensions inevitables del dia a dia i proposar accions i protocols per a la reconciliació entre les parts, reparar els danys i establir les bases per evitar-ne la repetició.

9.2.1 Absentisme

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins l'horari escolar, d'alumnat en edat d'escolarització obligatòria en el centre educatiu on està matriculat. El terme absentisme s'utilitza per expressar diferents situacions de ruptura escolar.

9.2.1.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme.
- Incorporem el principi general del dret i el deure a l'escolarització en el Projecte educatiu de documents del centre.
- Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.
- Disposem de mecanismes per a la prevenció de l'absentisme.
- Desenvolupem estratègies i actuacions per intervenir davant situacions d'absentisme escolar.
- Disposem d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme.
- Afavorim un procés d'autoaprenentatge en relació amb l'absentisme.
- Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos d'absentisme i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.2.1.2 Actuacions àmbit aula

- Treballem la prevenció de l'absentisme
- Estimulem el compromís de l'alumnat en el propi procés educatiu per afavorir la seva assistència.

- Disposem de mecanismes àgils i eficaços per a la detecció i registre de les faltes d'assistència a classe.
- Preveiem activitats d'acollida i adaptació per a l'alumnat que s'incorpora després d'un període d'absentisme.

9.2.1.3 Actuacions àmbit entorn

- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per combatre l'absentisme.

9.2.2 Conflictes greus

Els conflictes greus son aquelles conductes tipificades en el Decret 279/2006 i el 102/2010; i són, entre d'altres, entre d'altres: indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals, danys materials i patrimonials, alteració injustificada i greu de les activitats del centre, possessió de mitjans o substàncies perjudicials per a la salut, etc. Aquestes conductes s'han de considerar especialment greus quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

9.2.2.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'implicar tota la comunitat educativa enfront els conflictes greus.
- Incorporem els principis i mesures que garanteixin una bona convivència en el centre al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
- Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- Desenvolupem estratègies per detectar qualsevol fet susceptible de ser considerat com a conflicte greu.
- Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Ensenyament, en cas de necessitat.
- Analitzem i fem un seguiment dels casos de conflictes greus per facilitar un procés d'autoaprenentatge en el centre.

- Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos de conflictes greus i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.2.2.2 Actuacions àmbit aula

- Treballem amb l'alumnat la prevenció i la gestió positiva dels conflictes a l'aula.
- Detectem els conflictes greus que esdevenen a l'aula.
- Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte greu.
- Analitzem amb els alumnes els conflictes esdevinguts a l'aula per facilitar un procés d'autoaprenentatge.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la resolució de conflictes greus.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat i altres professionals en la resolució de conflictes greus amb l'alumnat.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la resolució dels conflictes greus amb l'alumnat.

9.2.2.3 Actuacions àmbit entorn

- Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes greus amb l'alumnat.

9.2.3 Gestió i resolució positiva dels conflictes

Els conflictes lleus són un conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre. Es tracta, majoritàriament, de conductes disruptives a l'aula i situacions de conflicte interpersonal.

Són considerades conductes contràries a la convivència totes les tipificades per l'article 37.1 de la Llei d'Educació, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

9.2.3.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.
- Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.
- Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.
- Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.
- Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.2.3.2 Actuacions àmbit aula

- Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.
- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.
- Detectem els conflictes que es donen a l'aula.
- Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.
- Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge
- Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.
- Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.

9.3 Organització de centre

El Centre proporciona un marc organitzatiu que gestiona, facilita, articula i dona sentit tant a les actuacions com als processos i que potencia un clima participatiu, positiu i creatiu.

9.3.1 Acollida

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per acompanyar els nous membres de la comunitat escolar, o els que s'incorporen després de processos d'absència, en la vida i la cultura del centre i, alhora, fer-los participants dels projectes que s'hi desenvolupen. El centre educatiu ha d'elaborar un Pla d'Acollida que defineixi els procediments a seguir durant l'arribada de nous membres de la comunitat escolar (alumnes, professorat, famílies, PAS, etc.) i ha de crear una estructura organitzativa que permeti plantejar l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, sense quedar restringida a un primer contacte o trobada inicial.

9.3.1.1 Actuacions àmbit centre

- Considerem l'acollida com un factor fonamental per a la convivència en els centres i l'èxit educatiu de l'alumnat.
- Recollim la importància de l'acollida en els documents del centre.
- Preveiem una imatge acollidora del centre.
- Tenim sistematitzats els processos d'acollida per a tot l'alumnat, les seves famílies i per a la resta de la comunitat escolar (professorat, PAS, altres professionals d'intervenció puntual al centre) tant si s'hi incorporen a l'inici com un cop començat el curs.
- Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida de l'alumnat.
- Tenim mecanismes específics per acollir l'alumnat nouvingut.
- Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida de les noves famílies
- Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida del professorat nou, PAS i d'altres professionals.

9.3.1.2 Actuacions àmbit aula

- Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar l'acollida de l'alumnat.
- Preveiem actuacions per afavorir el coneixement mutu i facilitar la cohesió del grup.
- Preveiem mesures específiques per facilitar l'acollida dels alumnes nous al seu grup classe.
- Contemplem mesures d'acollida específiques per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, inassistència al centre, etc.).
- Disposem de mesures informar i acompanyar el professorat o altres professionals que intervinguin per primer cop a l'aula.
- Disposem d'estratègies concretes per facilitar l'acollida de les famílies en l'àmbit de l'aula.
- Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració a l'aula.

9.3.1.3 Actuacions àmbit entorn

- Acompanyem les noves famílies en el coneixement de l'entorn.
- Ens coordinem amb les administracions locals per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.
- Tenim en compte els recursos de l'entorn per planificar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.

9.3.2 Comunicació

Entenem per comunicació, en general, el fet de transmetre informació. En particular definim la comunicació humana com el procés mitjançant el qual unes persones es posen en contacte amb unes altres. La comunicació produeix –o

aspira a produir- un intercanvi, una anada i tornada, una mena d'esprial que aporta més informació i més coneixement i estimula noves comunicacions.

Des d'una perspectiva organitzativa, els centres educatius han de disposar d'uns canals de comunicació que permetin a tothom, o bé accedir a la informació que necessiten en el moment que la necessiten, o bé posar-se en contacte amb les persones que tenen el coneixement.

9.3.2.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància dels processos comunicatius en el centre educatiu.
- Recollim en els documents de centre la política educativa del centre.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la comunicació dins del Pla de Formació de centre.
- Avaluem les mesures destinades a fomentar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.3.2.2 Actuacions àmbit aula

- Fem de l'acció tutorial del grup un espai de comunicació de l'alumnat basat en el respecte i l'assertivitat.
- Fem de l'acció tutorial individual un espai de comunicació personal basat en el respecte mutu i la confiança.
- Disposem de sistemes d'informació i comunicació digitals.

9.3.2.3 Actuacions àmbit entorn

- Disposem d'espais i canals de comunicació adreçats a les famílies.
- Disposem d'espais i canals de comunicació amb les administracions locals.

9.3.3 Estructura i gestió de recursos

Per tal de garantir un bon clima de centre són necessàries una estructura i una gestió de recursos que el facilitin.

Entenem per estructura de centre l'organització que afavoreix la planificació, coordinació i seguiment de les activitats previstes per a la consecució de determinats objectius. Aquesta estructura de centre ha de facilitar la participació i la presa de decisions de tota la comunicació escolar.

Entenem per gestió de recursos la implementació eficient i eficaç dels recursos humans i materials del centre educatiu orientats a assolir uns objectius determinats.

9.3.3.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'estructura i la gestió dels recursos per al bon clima del centre.
- Recollim en els documents del centre estratègies organitzatives que afavoreixin el clima de centre.
- Potenciem espais i mecanismes de coordinació dels recursos humans.
- Avaluem la repercussió en el clima de centre de l'organització i gestió de centre i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.3.3.2 Actuacions àmbit aula

- Promovem els agrupaments heterogenis dels alumnes com un element que afavoreix la interacció i la inclusió de l'alumnat i que beneficia els processos d'ensenyament-aprenentatge i el clima escolar
- Treballem les rutines organitzatives i convencionals a l'aula.
- Fem partícip l'alumnat en la gestió i funcionament de l'aula.
- Compartim, entre els docents, estratègies d'organització.

9.3.3.3 Actuacions àmbit entorn

- Impliquem les famílies en el funcionament i gestió del centre i en els projectes educatius comunitaris.
- Formem part d'alguna xarxa educativa amb l'entorn.
- Tenim un mapa de recursos de la zona educativa de l'entorn, difonem i orientem el seu ús.

9.3.4 Norma

La norma és l'instrument regulador de la convivència que té com a finalitat garantir els drets i els deures de tothom.

Les normes formalitzen el necessari clima de respecte, seguretat i cordialitat del centre. Es tradueixen en un seguit de drets i deures, compromisos i responsabilitats que regulen i faciliten la vida al centre.

Els centres educatius han d'incloure en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) unes propostes compatibles i coherents amb la normativa vigent de rang superior i adaptades a l'especificat de cada centre.

9.3.4.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància del valor educatiu i participatiu de la norma.
- Recollim en els documents del centre la concreció de les normes de convivència.
- Avaluem les mesures destinades a fomentar el coneixement i el compliment de les normes i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.3.4.2 Actuacions àmbit aula

- Eduquem en el sentit de la norma.
- Tenim normes d'aula clares i concretes.
- Elaborar les normes d'aula amb l'alumnat.
- Donem responsabilitat a l'alumnat en el compliment de la norma.

- Valorem i revisem periòdicament les normes d'aula.

9.3.4.3 Actuacions àmbit entorn

- Ens coordinem amb els diferents agents de l'entorn per donar coherència a la normativa que incideix directament en els infants i joves.

9.3.5 Participació

Participar és ser i sentir-se part d'una organització en la qual es considera part activa. La participació és una manera d'unir esforços, de generar sentiment de comunitat i de crear un ambient inclusiu.

En l'àmbit educatiu participar vol dir, sobretot, ser protagonista del propi procés educatiu. La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a l'afavoriment de la convivència i a la millora de l'entorn.

9.3.5.1 Actuacions àmbit centre

- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.
- Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar.
- Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.
- Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.

- Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.
- Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre.
- Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre.

9.3.5.2 Actuacions àmbit aula

- Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.
- Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.
- Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.

9.3.5.3 Actuacions àmbit entorn

- Impliquem les famílies en els projectes educatius i les actuacions de l'entorn.
- Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.
- Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.

9.4 Pla triennal

Pla triennal	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
Àmbit d'organització i planificació de l'actuació docent	Coneixement de l'opinió dels docents sobre el grau de convivència al centre. Enquestes pel Projecte de Convivència. Buidatge i valoració.	Incorporació dels resultats de la diagnosi al Projecte de Convivència.	
Àmbit de tutoria	Coneixement de l'opinió dels docents sobre el grau de convivència al centre. Enquestes pel Projecte de Convivència. Buidatge i valoració..	Incorporació dels resultats de la diagnosi al Projecte de Convivència	Realitzar i valorar les activitats que proposa el programa CESC com a eina de prevenció de l'assetjament.
Àmbit d'orientació educativa psicopedagògica			
Àmbit familiar	Coneixement de l'opinió dels docents sobre el grau de convivència al centre. Enquestes pel Projecte de Convivència. Buidatge i valoració.	Incorporació dels resultats de la diagnosi al Projecte de Convivència	
Àmbits d'activitats complementàries, extraescolars i esportives			
Àmbit social immediat			

9.4.1 Actuacions concretes pel curs 22-23

Objectius	Estratègies, activitats i actuacions	Indicadors	Vi	Vo	Vf
Realitzar i valorar les activitats que proposa el programa CESC com a eina de prevenció de l'assetjament.	Passació del qüestionari CESC	Nombre de grups classe que realitzen activitats relacionades amb el CESC	16%	El 80% realitza activitats	

10- ALTRES PROGRAMES ASSOCIATS AL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.

Són transversals, tant vertical com horitzontalment. Possibiliten la incorporació de diferents dimensions de la convivència a nivell curricular, però també en tota la seva planificació i estrats d'elecció educativa no formal i informal. Entre aquests els programes associats al Projecte de Convivència hi ha:

- El Projecte de Pastoral
- Pla de cohesió social i convivència
- Projecte lingüístic

10.1 Projecte de Pastoral

10.1.1 Identitat: Qui som?

El nostre col·legi és una comunitat educativa amb un ideari d'inspiració cristiana que proposa suscitar, viure i celebrar la vida de fe a tots els àmbits de l'escola; per aquest motiu cal que sigui una comunitat humana, evangelitzadora i un centre d'apostolat en tots els seus òrgans interns, en el projecte educatiu, en el NOFC, en les activitats que desenvolupa i en les persones que l'integren.

L'ideari de la nostra escola s'inspira en el carisma natzareno-familiar que sant Josep Manyanet, fundador del Col·legi Santa Maria de Blanes, va deixar com a referent pedagògic vertebrador de tota la nostra tasca educativa, i està condensat en el document "Ideari Propi de les Escoles Manyanetianes".

El lema que resumeix i unifica els ideals que ens impulsen a la tasca educativa és aquest: *"Cada llar un Natzaret"*.

10.1.2 Objectius

- Impulsar la programació i realització d'iniciatives i activitats tendents a l'animació pastoral de l'Escola, en el marc del Projecte Educatiu del Centre.
- Recollir i integrar en l'acció pastoral de l'Escola les iniciatives i propostes dels altres membres de la Comunitat Educativa, especialment el professorat.

- Afavorir el diàleg fe-cultura des de totes les matèries escolars.
- Estendre l'acció pastoral de l'Escola a les famílies i membres de la Comunitat Educativa.
- Promoure celebracions litúrgiques en què puguin participar els educadors i alumnes i, en la mesura del possible, els altres membres de la Comunitat Educativa.
- Promoure i organitzar campanyes i altres activitats concretes de solidaritat i altruisme.
- Promoure la participació a la catequesi parroquial, especialment els alumnes de 2n d'educació Primària.
- Vetllar pel bon funcionament de l'àrea de religió en els diferents cicles d'ensenyament.

10.1.3 Composició

Cada entitat que forma el Col·legi, segons el seu nivell i funció pròpia:

- **Comunitat religiosa:** dinamitzadora i col·laboradora de l'acció pastoral.
- **Professorat:** dinamitzadors i protagonistes de l'acció educativa pròpia del Col·legi.
- **Famílies:** com a responsables principals de la personalització i de la socialització de tots els seus membres. Creadora i educadora de valors. Responsables primers de l'educació cristiana dels fills.
- **Alumnes:** En la mesura amb què expressen la vivència de la fe i dels valors evangèlics, n'esdevenen també testimonis. Se'ls proposa la col·laboració en diverses activitats concretes, fomentant els compromisos en les activitats de voluntariat, per tal que, gradualment, vagin assumint els valors evangèlics d'una forma cada vegada més conscient i responsable.
- **La Comissió de Pastoral:** La Comissió de Pastoral animarà i coordinarà tota l'acció pastoral en les seves diverses expressions. Estarà formada per persones que puguin representar tots els nivells educatius. Està composta per dos Equips de treball que habitualment s'organitzen autònomament, i alhora cercant la coordinació conjunta:

Centre Concertat

L'Equip de Educació Secundària i el de Primària i Educació Infantil. Cadascun d'ells té al capdavant un Coordinador de Pastoral, i ambdós són els responsables de coordinar les activitats de pastoral a l'escola, en relació estreta amb el Delegat de Pastoral, la directora i l'equip directiu de la mateixa.

10.1.4 Periodicitat

A principi de curs, s'establirà un calendari de reunions que es duran a terme dins l'horari escolar, concretament dues per trimestre. Així mateix, el Delegat de Pastoral i Coordinador d'Infantil i Primària es reuneix setmanalment amb el Coordinador de Secundària. En aquestes reunions hi col·labora un membre de la Comunitat Religiosa del Col·legi.

El Delegat de Pastoral forma part de l'Equip Directiu i és el punt d'enllaç entre l'escola i la parròquia de la localitat i amb les diferents delegacions de les escoles Manyanetianes.

10.2 Pla de cohesió social i convivència**10.2.1 Objectius generals:**

- Promoure en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor/a LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- Sensibilitzar, fomentar i consolidar l'educació intercultural.

10.2.2 Objectius específics

- Donar a conèixer el Pla LIC.
- Col·laborar en la creació d'un bon clima de centre.
- Sensibilitzar l'equip docent sobre Educació intercultural.

10.2.3 Actuacions

- Presentació, difusió i aplicació del Pla LIC al claustre, l'alumnat, l'Ampa, monitors i Pas del centre: xerrades, deixar el document en un lloc accessible per a tota la comunitat educativa...

Centre Concertat

- Organització de debats i col·loquis a partir de pel·lícules, programes de TV o xerrades (o altres fons documentals).
- Presentació entre el professorat dels sistemes educatius d'altres països, en especial de l'alumnat nouvingut que hi hagi al centre (comparant-los amb el nostre sistema educatiu i ressaltant-ne els aspectes diferencials i comuns).
- Divulgació a la comunitat educativa d'articles de premsa o programes de TV o ràdio al voltant de la interculturalitat. (i aportar elements de reflexió per a la millora de la pràctica educativa).

10.3 Pla lingüístic de centre

10.3.1 Objectius

- Sensibilitzar, fomentar i consolidar l'ús de la llengua catalana dins d'un projecte lingüístic de centre basat en el plurilingüisme.
- Fomentar el coneixement del PLC.
- Afavorir la revisió del PLC i la seva actualització, mitjançant la participació del claustre.

10.3.2 Actuacions

- Presentació difusió i aplicació del PLC al claustre, l'alumnat, l'Ampa, monitors i Pas del centre.
- Document en un lloc accessible per a tota la comunitat educativa.

10.3.3 ULAE

Des del curs 2021-22, l'escola participa en un pla pilot d'anàlisi i intervenció sobre els usos lingüístics en l'àmbit educatiu. Les actuacions i posteriors valoracions consten en un document apart i en la PGC i la Memòria Anual.

10.4 Actualització els documents de Centre

Promovem l'actualització de l'ús de la llengua, la cohesió social i l'educació intercultural, en els documents d'organització del centre : PEC (i projecte lingüístic del centre), RRI, PCC (i pla d'acollida i integració), programació general de centre (pla anual, memòria anual...).

10.4.1 Objectius

- Revisar el PLC i analitzar si s'adequa al nou marc legal i al nou context sociolingüístic.
- Revisar el desplegament curricular als centres per observar si queden adequadament reflectit el tractament de les llengües i l'educació intercultural en les diferents àrees i en el PAT.
- Col·laborar en l'elaboració, revisió i/o actualització del Pla d'Acollida del centre.

10.4.2 Actuacions

- Actualització del PLC i del seu desplegament en els documents de centre que se'n deriven.
- Aportació de propostes per a la revisió i actualització de les estratègies d'aprenentatge / ensenyament per tal d'assegurar un tractament de les llengües adequat a la realitat sociolingüística del centre.
- Seguiment i avaluació, juntament amb l'equip directiu , de les actuacions del Pla d'Acollida del centre.

10.5 L'acollida i la integració de l'alumnat nouvingut.

10.5.1 Objectiu

- Assessorar l'equip directiu i col·laborar en la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida.

10.5.2 Actuacions

- Realització i col·laboració de les entrevistes de les famílies nouvingudes, en funció del que determini el Pla d'Acollida del centre.
- Facilitació d'informació sobre la utilització del servei de traducció i interpretació oral del Departament d'Educació, en funció del que determini el Pla d'Acollida del centre.
- Promoció d'activitats amb l'alumnat per treballar l'acollida en la línia de potenciar la integració socioafectiva, l'autoestima, la relació, la multiculturalitat, el plurilingüisme i la cohesió social. Exemple: company-guia.

10.6. Col·laboració en la presa de decisions i en l'establiment de pautes

Elaboració dels plans individuals i en l'organització i optimització dels recursos dins de la CAEI.

10.6.1 Objectius

- Participar en la CAEI
- Presentar estratègies per atendre la diversitat.
- Promoure, juntament amb l'ED, estratègies metodològiques en el Centre per tal de millorar l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

10.6.2 Actuacions

- Aportació de criteris per aconseguir la igualtat en l'assoliment de les competències bàsiques independentment de la diversitat de necessitats de l'alumnat.
- Plantejament de propostes , en resposta a necessitats detectades, tant en els referents externs com en els interns de centre.
- Col·laboració en la presa de decisions per a l'elaboració dels plans individuals de l'alumnat nouvingut i els ajustaments curriculars corresponents.
- Aportació d'elements de reflexió sobre l'alumnat del centre que viu en condicions de pobresa, per tal que aconseguixi l'èxit acadèmic d'acord amb el principi d'equitat.
- Afavorir i presentar organitzacions d'aula en treball en grups heterogenis: racons, projectes assemblea de classe, treball cooperatiu...
- Incentivació de l'ús d'eines i estratègies metodològiques que en el centre ja es fan servir (per part d'algun professor o grup, en alguna àrea, o amb algun grup específic...) i que afavoreixen l'atenció a la diversitat.

10.7 Coordinació de les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.

10.7.1 Objectiu

- Promoure la coordinació amb els professionals externs a la CAEI o en d'altres entorns.

10.7.2 Actuacions

- Coordinació de les actuacions per atendre l'alumnat nouvingut o amb risc d'exclusió social.
- Recull i traspàs dels acords presos pels psicopedagogs del centre sobre l'alumnat nouvingut al professorat

10.8 Foment de la participació dels membres de la comunitat escolar

Fer partícips tots els membres en els processos de diagnosi de necessitats i de presa de decisions del pla educatiu d'entorn.

10.8.1 Objectius

- Dinamitzar els processos de diagnosi de necessitats per part del professorat.
- Difondre i potenciar bones pràctiques per afavorir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat.

10.8.2 Actuacions

- Col·laboració amb el professorat per tal de detectar les necessitats del centre i de l'alumnat.
- Difusió de bones pràctiques relatives a la relació de l'alumne amb l'entorn.
- També l'alumnat pot participar en la diagnosi de les seves necessitats...

11- LA MEDIACIÓ ESCOLAR

La mediació escolar té els seus fonaments teòrics i filosòfics en els moviments socials de no violència i de foment de la pau, en els mètodes de resolució alternativa de conflictes i en l'aprenentatge significatiu així com en els principis de la pedagogia pacífica i la convivència escolar.

11.1 Objectius de la mediació

- Conèixer el conflictes i mètodes de resolució del col·legi.
- Capacitar en la comprensió dinàmica del conflicte.
- Millorar la convivència escolar.
- Dotar d'habilitats i capacitats per saber portar els conflictes.
- Sensibilitzar en l'ús de mètodes de resolució alternativa de conflictes.
- Donar respostes afectives per resoldre els problemes diaris.
- Transmetre valors de tolerància i respecte cap a l'altre.
- Capacitar a professors i alumnes com a mediadors.
- Crear i gestionar la mediació entre iguals.

11.2 Beneficis i avantatges de la mediació

11.2.1 En els alumnes

- Afavorir respostes reflexives.
- Millorar la comunicació.
- Transmetre valors: responsabilitat, solidaritat, col·laboració...
- Augmentar el grau de concentració de rendiment escolar.
- Afavorir l'autocontrol, la reflexió i el pensament crític.

- Afavorir la resolució pacífica de problemes.

11.2.2 Pel centre educatiu

- Obtenir solucions basades en criteris justos i no en capricis.
- Ajudar a reflexionar abans de l'acció.
- Incorporar habilitats i desenvolupar capacitats.
- Entendre la importància de les percepcions en els conflictes.
- Incitar a assumir protagonisme i responsabilitat a la vida.
- Engendrar solucions col·laboradores i solidàries.
- Afavorir la supressió de la violència i de la competència.
- Millorar el clima relacional- emocional.

12- ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

12.1 Principis

- Intervenció immediata i urgent.
- Intervenció coordinada entre el centre educatiu i agents externs.
- Necessitat de respectar la confidencialitat.
- Importància de la tasca preventiva.

12.2 Característiques

Segons el protocol del Departament d'Educació sobre assetjament i ciberassetjament, l'assetjament és un tipus de violència entre iguals que presenta les característiques següents:

1. Existeix una situació d'abús de poder que impedeix que la persona assetjada pugui sortir de la situació per ella mateixa.
2. Hi ha intencionalitat per part de l'agressor o agressors de fer mal, ja sigui físicament o psicològicament.
3. Qui el pateix es troba indefens enfront de qui l'intimida, i això té com a conseqüència inseguretat i deteriorament de l'autoestima.
4. Es repeteix sistemàticament al llarg d'un període de temps durant el qual l'agressió es dona de manera sostinguda.

12.2.1 Concrecions al nostre Centre

Per a valorar, doncs, si un seguit d'actuacions irregulars envers un alumne o una alumna es pot considerar assetjament, caldrà que es donin aquestes quatre circumstàncies anteriors i, per a establir uns criteris clars, en el marc de l'Autonomia de Centre concretarem aquests requisits i aquestes actuacions:

Per a evitar la situació d'indefensió de la persona que se sent assetjada, l'escola disposa d'una canal obert i anònim de sol·licitud d'ajuda al web de l'escola i cartelleria als passadissos i aules que indica com accedir-hi. També s'indica el telèfon i el QR de la Generalitat específics per aquests casos.

La intencionalitat l'establirà l'equip de valoració del Centre en la fase 1 del protocol.

La inseguretat i el deteriorament de l'autoestima es calibraran en funció dels indicadors de l'esmentat protocol del Departament d'Educació

Entendrem per repetició sistemàtica al llarg d'un període de temps cinc incidències de l'alumnat suposadament assetjador sobre un mateix company o companya en un període de tres mesos com a màxim.

12.2.2 Tipus des del punt de vista subjectiu

- **Entre alumnes:** assetjament escolar, anomenat "bullying".
- **Entre treballadors.** Assetjament laboral anomenat "mobbing". Es dona quan en el lloc de treball, un treballador sol o en grup, empren accions violentes, i/o psicològiques de forma sistemàtica contra una persona amb la intenció de fer-li un mal.
- **Fent servir mitjans digitals i/o telemàtics,** anomenat "ciberbullying"

Es tracta d'assetjar a un altre per mitjans tecnològics. Es considera que s'està fent ciberassetjament si es fan:

- Amenaces directes: Trucar i/o enviar missatges amenaçadors o desagradables per correu electrònic, sms, mms...
- Subtracció de contrasenyes i/o suplantació d'identitats: Fer-se passar per una altra persona en els xats, entrar en el correu electrònic d'altri fent servir la contrasenya del propietari, alterar missatges de la víctima contra la voluntat del titular.
- Publicació en blogs i fotologs contra la voluntat de l'autor i/o del titular: Publicar fotos reals o trucades amb comentaris ofensius, publicar escrits despectius, insultants...
- Enviament de fotografies, arxius de so (podcasts) o vídeos per e-mail o sms/mms: Enregistrar fets d'amagat o contra la voluntat de la víctima, agressions... o fer i alterar fotografies digitalment...
- Publicació d'enquestes a Internet: Editar enquestes a Internet amb voluntat de fer mal. Exemple: "qui és la més grassa de l'institut?" o "qui té les orelles més grosses de l'institut?"
- Exclusió social: Privar la víctima de l'accés a xats o a xarxes socials.

- Mal ús de jocs multiusuari: Fer servir aquests jocs per insultar, amenaçar, fer ús d'un llenguatge obscè o agressiu...
- Enviament de programes brossa i/o virus (spam): Subscriure la víctima a determinats llocs des d'on rebrà correu brossa o spam i que poden provocar la saturació de la seva bústia de correu i de la dels seus contactes i/o l'entrada de virus que poden fer malbé l'ordinador de la víctima.
- Subscripció a llistes d'activitats d'adults: llistes de pornografia, d'apostes de joc, d'apologia de la violència...

C.- Naturalesa de l'assetjament:

Naturalesa	Directa	Indirecta
Física	Donar empentes Pegar Amençar amb armes...	Robar objectes d'algú Trencar objectes d'algú Amagar objectes d'algú...
Verbal	Insultar Burlar-se Anomenar amb malnoms...	Parlar malament d'algú Difondre falsos rumors...
Digital	Trucades i missatges de text <i>e-mails</i> Fotografies i vídeos tramesos directament Participació en xats	Comentaris, fotografies i vídeos penjats a les xarxes socials de forma anònima Suplantació de personalitat per enviar o publicar material comprometedor
Exclusió social	Excloure No deixar participar...	Ignorar Fer com si fos transparent...

LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES: La Congregació dels Fills de la Sagrada Família ha assolit l'obligació de protegir les persones amb qui es relaciona i s'ha compromès en garantir que el personal, les operacions i els projectes no danyin les persones; és a dir, que no posin a les persones en situació de risc de rebre un dany i/o abús. La Congregació inclou la seguretat de les persones en els seus protocols i, quan cal, comunica les situacions de risc a les autoritats competents

ABÚS: Abusa qui es situa en una posició de poder superior a una altra persona amb la finalitat de beneficiar-se injustament de la posició aconseguida per a

control·lar-la i aconseguir que faci coses que la víctima no faria si no s'hagués trobat en aquesta situació. Causar un dany físic, psicològic o moral, real o potencial a una persona que es trobi en inferioritat.

ABÚS SEXUAL: forçar o temptar una persona a involucrar-se en activitats sexuals que ell o ella no entengui completament i tingui poques opcions per atorgar el consentiment lliurement. Això pot incloure violació, sexe oral, penetració o actes no penetrants com la masturbació, besar, fregar i tocar. També pot incloure situacions en les que s'indueix a menors a mirar o produir imatges sexuals, o a observar activitats sexuals: També constitueix abús sexual el fet d'animar els nens a comportar-se inadequadament en l'àmbit sexual.

L'EXPLOTACIÓ SEXUAL: Constitueix una forma d'abús sexual forçar a una persona a mantenir qualsevol activitat sexual a canvi de diners, regals, aliments, allotjaments, afecte, estatus o qualsevol altra cosa que elles o les seves famílies necessiten.

Implica que una persona sigui manipulada o confosa. De vegades s'amaga sota una aparença d'amistat, amb la finalitat de fer-se amb la seva confiança mitjançant engany, i també fent servir drogues i l'alcohol. La relació abusiva entre la víctima i l'agressor implica un desequilibri de poder quan les opcions de la víctima són limitades. És una forma d'abús que els nens i adults poden interpretar com lliurement acceptades.

L'explotació sexual es manifesta de diferents maneres. Pot implicar un control financer, emocional o físic sobre una persona jove de forma dissimulada. Es pot donar entre iguals que manipulen o obliguen les víctimes a l'activitat sexual, de vegades dins de bandes i barris afectats per bandes. També es dona en xarxes organitzades que es beneficien econòmicament del tràfic de víctimes joves.

ABÚS DE PODER: Situacions en les que algú s'aprofita de la seva autoritat per extorquir una altra persona o a una entitat per tal de complir interessos propis.

ASSETJAMENT: és l'exposició d'una persona, de forma repetida i durant un temps, a accions negatives que duen a terme una altra, o d'altres persones amb intenció de ferir, amenaçar o espantar la víctima dels actes injustos. Hi ha un desequilibri de poder, que col·loca la víctima en situació d'indefensió.

MALTRACTAMENT FÍSIC. És qualsevol acció volguda i no accidental que causa danys físics o malalties als infants i adolescents.

NOVES TIPOLOGIES

Els canvis socials i tecnològics donen lloc, al seu torn, a noves tipologies de delictes que es cometen amb menors que els professionals han de conèixer.

ON LINE SEXUAL GROOMING de menors a Internet: Son pràctiques en línia de certs adults per guanyar-se la confiança d'un (o una) menor fingint empatia, afecte, etc. amb fins de satisfacció sexual (com a mínim, i gairebé sempre, obtenir imatges del/a menor nu/a o realitzant actes sexuals). Per tant està molt relacionat amb la pederàstia i la pornografia infantil a Internet. De fet el grooming és l'avantsala d'abús sexual.

NEGLIGÈNCIA I TRACTAMENT NEGLIGENT: Es dona quan no es posa la cura adequada quan s'han de garantir els drets de les persones. Sovint implica des protegir injustificadament individus causant-los-hi indefensió davant determinades circumstàncies vitals.

ABÚS EMOCIONAL: Els actes emocionalment abusius inclouen restricció de moviment, degradació, humiliació, intimidació (també l'assetjament cibernètic) i amenaces, por, discriminació, ridiculitzar o altres formes no físiques de tractament hostil i el rebuig.

EXPLOTACIÓ COMERCIAL: explotació d'una persona en el treball o en altres activitats en benefici d'altri i en perjudici de la salut física o mental, educació, desenvolupament moral o sòcio-emocional de l'infant o de l'adult.

AFECTATS O INTERESSATS. Persona titular de les dades personals i persones amb un interès vital en accedir a les dades d'una persona.

DECÒRUM. Aplicat a la roba, significa decent, net, apropiat i de bon aspecte. Aplicat a les persones, persona que actua d'acord amb els usos i costums d'una determinada societat.

INDICADORS. Signes o pistes que podrien advertir d'una situació de risc.

PERSONA MENOR D'EDAT. Qualsevol persona menor de 18 anys, tal com preveu l'article 315 del codi civil espanyol.

PERSONA EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT. Una persona que pot resultar ferida o lesionada, física o moralment, davant una situació de risc.

PUDOR. Aplicat a la roba, roba que cobreix i no exposa el cos d'una persona. Aplicat a les persones, persona que no gosa exposar alguna part de la seva intimitat davant els altres.

"NO FER MAL": Es la responsabilitat que assumeix l'escola i/o si escau, minimitzar el dany que es podria causar en cas de que es fes una programació incorrecta.

DANYS: Maltractar o espatllar alguna cosa. També, causar un mal, un perjudici, deteriorament, dolor o malestar a un altre de forma intencionada.

12.3 Participants i característiques

12.3.1 El maltractador psicològic

Pot ser una persona comparteix les següents característiques:

Són controladores i amb un baix nivell d'autoestima que volen augmentar a mesura que baixen la de l'altra persona a qui agredeixen.

Inseguretat en si mateixes.

Baixa capacitat per gestionar les seves pròpies emocions i empatia cap als altres.

Baixa tolerància a la frustració.

Possibles trets de personalitat psicopàtics (falta de compassió cap als altres) i poden arribar a tenir creences sobrevalorades.

Generalment són amables i encantadors/es amb la majoria de les persones però no ho són amb la seva víctima.

En alguns casos, han estat víctimes de maltractaments ells mateixos, tot i que el fet d'haver estat maltractat/da no implica ni justifica que la persona es converteixi en maltractador/a.

El seu comportament cap a la víctima es caracteritza per una gran varietat d'amenaques, fa servir la ironia per donar lloc a l'ambigüitat dels seus actes, posa en dubte l'estabilitat emocional de la víctima, l'intimida (mals gestos, crits), s'irrita i té canvis bruscs del seu estat d'ànim amb facilitat, i constantment culpa la víctima de tot el que va malament.

12.3.2 Víctimes

- **Factors de risc:**

- Vulnerabilitat psicològica i biològica.
- Experiències prèvies negatives.

- Poc populars en el centre escolar.
- Poca facilitat per parlar de si mateixos.
- Estratègies d'afrontament inadequades: aïllament i resignació.

● **Indicadors:**

- Sovint sols /es , exclosos del grup.
- Repetidament ridiculitzats/es, degradats/es, amb malnoms
- Escassa habilitat pel joc i esport.
- Dificultat per parlar a classe, insegurs /es.
- Tristesa , plor, inquietud , angoixa.
- Deteriorament en l'interès de les tasques escolars.
- Autoconcepte negatiu.
- Presenten morats, ferides...

12.3.3 Espectadors/es

Alumnat que :

Tolera el maltractament amb inhibició.

Conèixer bé a l'agressor, a la víctima , el lloc... però callen.

Espectador/a de l'abús pot sentir-se moralment implicat/ada quan impera la llei del silenci i participa de certes normes i falses conviccions que fan referència a la necessitat de callar.

Professorat i família que:

No donen importància a senyals clares d'alerta tendint a inhibir-se davant la resolució del conflicte.

12.4 Pla d'actuació

12.4.1 Amb la víctima

Recolzament i protecció.
Programes i estratègies específiques.
Possible derivació serveis externs.

12.4.2 Amb el/els agressor/res

Aplicació del reglament intern del col·legi.
Programes i estratègies de modificació i recolzament personal.
Possible derivació serveis externs

12.4.3 Amb els companys més directes del afectats

Actuació dirigides a la sensibilització i recolzament entre companys.

12.4.4 Amb les famílies :

Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació.
Informació sobre possibles recolzaments i altres actuacions de caràcter extern.
Seguiment del cas i coordinació entre la família i l'escola.

12.4.5 Amb els professors:

Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció.
Pautes d'actuació

12.4.6 Amb altres entitats i organismes:

Col·laboració i actuació conjunta.

12.5 Seguiment del pla d'actuació

Reunions individuals amb els alumnes afectats i famílies (valoració de les mesures adoptades i la modificació, en el seu cas).

La direcció informarà a inspecció de totes les actuacions adoptades deixant constància per escrit.

12.6 Transmissió d'informació

Se segueixen les normes d'obligatòria confidencialitat i de recolzament a la normalització de l'escolaritat de l'alumne.

12.7 Principis generals

- Hem de diferenciar entre episodis de violència escolar i assetjament escolar.
- És necessari sensibilitzar del problema de l'assetjament escolar sense crear alarmismes.
- S'han d'impulsar actuacions preventives.
- El centre educatiu ha de plantejar els problemes de l'assetjament escolar com problemes de convivència escolar.
- Tota la Comunitat Educativa ha d'estar implicada en posar solucions a aquest problema.

12.8 Concrecions del protocol d'assetjament a l'escola

REGISTRE D'INCIDENTS

A l'escola tenim diversos registres d'incidències; uns de físics i d'altres digitals. En concret, a l'etapa de Secundària comptem amb aquests:

FÍSICS

Quaderns d'incidències. Es troben a totes les aules, tot el professorat fa constar cada hora el nom, la matèria, els aspectes acadèmics que s'han treballat en aquella hora i les possibles incidències detectades durant la sessió.

Estan a disposició dels tutors i tutores per a fer el seguiment oportú. Se'n fa un seguiment setmanal a les reunions de coordinació tutorial.

Aquests quaderns es recullen a final de curs i es destrueixen els de l'alumnat de quart d'ESO del curs anterior, mentre que es desen tots els altres.

DIGITALS

Cada docent anota a l'apartat d'observacions i/o faltes de la plataforma Alèxia aquelles que s'han d'enviar a les famílies de manera immediata a través de l'aplicació mòbil. Queden registrades i a disposició de l'equip de tutors i tutores que també en fan un seguiment setmanal.

CARPETA "INCIDÈNCIES"

D'aquelles incidències que puguin tenir la consideració de "greus" s'obre expedient en una carpeta de Drive a disposició de tot l'Equip Directiu. S'encarrega del redactat el Cap d'Estudis de Secundària i es tracta el seu contingut a les reunions setmanals d'Equip Directiu.

CANALS DE COMUNICACIÓ IMMEDIATS I ANÒNIMS

Al Centre establim canals de comunicació i denúncia (e-mail, telèfon, bústia, persones referents, etc.) de qualsevol sospita de maltractament o incident greu en el centre educatiu. Per evitar que els possibles casos d'assetjament o ciberassetjament quedin ocults en el centre, s'afavoreix un clima comunicatiu entre tots els sectors de la comunitat escolar i s'estableix i difonen canals de comunicació i denúncia, ja sigui amb referents personals o amb mitjans físics o digitals. En aquest sentit, la pàgina web del centre té un paper molt important, així com l'acció tutorial i la tutoria individualitzada. Així mateix, s'incideix entre l'alumnat en la necessitat de donar a conèixer aquestes situacions injustes que atempten contra la dignitat de les persones i combatre el silenci que en moltes ocasions les acompanyen, garantint, si cal, el seu anonimat.

Es fa difusió del Telèfon Infància Respon 116 111 a través de cartelleria als passadissos i a les aules; aquest servei públic d'atenció exclusivament telefònica és gratuït i permanent, i funciona vint-i-quatre hores al dia, els 365 dies de l'any. El servei Infància Respon té l'objectiu de prevenir i detectar els maltractaments d'infants i adolescents, posant especial atenció en els casos d'assetjament i ciberassetjament escolar.

També la cartelleria als passadissos indica amb qui contactar i com en cas que algú se senti amenaçat o que hagi vist una situació d'amenaques o desprotecció de manera immediata i anònima. Per això, l'escola posa a disposició de tothom un mecanisme de contacte anònim amb la Direcció amb el mateix motiu. Es troba accessible al web de l'escola amb aquesta indicació:

BÚSTIA D'AJUDA A L'ALUMNAT EN POSSIBLES SITUACIONS INJUSTES

Per a evitar que els possibles casos d'assetjament o ciberassetjament quedin ocults al Centre, disposeu d'aquesta bústia de comunicació que mantindrà el teu anonimat, si ho desitges. Exposa el teu cas o algun cas que coneguis de situació injusta per a què arribi a la Direcció del Centre i puguem actuar en conseqüència.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre.

Al [Projecte Educatiu del nostre Centre](#) els trets generals del tractament de la convivència queden recollits a l'apartat *Àrea de convivència i inclusió educativa*.

Per altra banda, comptem amb un [Projecte de Convivència](#) revisat anualment que explicita les mesures que es prenen en relació a aquest valor social i, específicament pel que fa l'assetjament. Els continguts del projecte de convivència inclouen la concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència, entre els quals hi ha aquest protocol d'assetjament (epígraf 12).

ACTIVITATS DE TUTORIA GRUPAL

A la graella del [PAT](#) s'anoten les programacions d'activitats grupals i llur valoració.

Pel que fa la qüestió de l'assetjament, es treballen amb els grups-classe aquests recursos:

Per a la millora de l'autoconcepte i l'autoestima els centres educatius poden:

[Jocs d'autoestima i cohesió de grup](#)

Per a la millora en la gestió de les emocions i el desenvolupament de l'empatia, incidint especialment en l'empatia "virtual", els centres educatius poden:

[5 Kxs de Convivència. Educació Secundària Obligatoria](#)

[Dinàmiques de grup](#)

En aquest espai del web de Núria Alart trobareu diferents activitats per a la creació de dinàmiques de grup a fi de treballar l'empatia.

[Programa de competència social per a 1r cicle d'Educació Secundària Obligatoria](#)

En aquest programa del Departament d'Educació es proposen activitats

basades en la tècnica de la discussió de dilemes per al desenvolupament moral des d'un enfocament cognitiu constructivista (pp. 38-72).

[Programa de competència social per a 2n cicle d'Educació Secundària Obligatòria](#)

En aquest programa del Departament d'Educació es proposen activitats basades en la tècnica de la discussió de dilemes per al desenvolupament moral des d'un enfocament cognitiu constructivista (pp. 47-80).

Per dotar d'informació i formació a l'alumnat i la resta de la comunitat escolar, el centre posa en pràctica accions com:

Promoure la formació dels alumnes. El programa [#aquiproubullyng](#) ofereix [mòduls](#)

[formatius](#) adreçats als alumnes de primària i secundària que es poden utilitzar a tutoria

[I tu, què hi pots fer?](#) guia per treballar l'assetjament amb l'alumnat de secundària

Pretenem promoure, també des de la tutoria grupal, actuacions que fomentin la coneixença i la cohesió del grup per tal de crear comunitat, és a dir, un entorn acollidor i saludable per a tot l'alumnat. Per això, emprem aquests recursos:

[Recull de dinàmiques de grup](#)

En el document Estratègies per millorar la convivència, publicat per l'IOC en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament, trobareu un apartat dedicat a les dinàmiques grupals per treballar les habilitats socials i millorar la convivència (pp. 9-37). Hi ha [versió digital](#).

[Jocs i dinàmiques](#)

En aquest espai de l'Escola de Cultura de Pau es pot accedir a diversos exercicis i

dinàmiques per reforçar els vincles del grup i aprendre a fer front als conflictes.

[El benestar a l'aula. Eines per a l'acció tutorial \(2\). Prevenció de conductes negatives i construcció de la cultura de la pau](#)

En aquest llibre de Mari Carme Boqué i altres es presenten uns breus fonaments teòrics i es proposen un conjunt d'activitats per treballar la cohesió de grup (pp.7-16).

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Totes les famílies signen la Carta de Compromís Educatiu en portar els seus fills o filles a l'escola:

https://drive.google.com/file/d/1_i6Ou_hqbEoHYImUGtXh6WdJ9ULHD2AT/view?usp=share_link

MEDIACIÓ I ALTRES PROCEDIMENTS SIMILARS

El Centre contempla mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació (epígraf 11 del Projecte de Convivència) per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometen a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

Es podrà oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es donin aquestes circumstàncies:

37. a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

Pel que fa la mediació, no serà MAI utilitzada davant una situació d'assetjament o ciberassetjament on encara hi hagi una posició de domini i de submissió. Cal recordar que la mateixa normativa així ho assenyala a l'article 25, sobre l'Àmbit d'aplicació de la mediació del [decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no-universitaris de Catalunya](#) i l'article 37 de la [LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació](#) (veure apartat de normativa).

FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Com que les situacions d'assetjament tenen una dimensió més gran a l'ESO, tot el professorat de Secundària ha realitzat una formació de dues hores específica sobre assetjament i violència a l'escola, certificada pel departament CIPDI. Aquesta formació es va portar a terme el 19 d'octubre de 2022.

El 80% del professorat d'ESO ha realitzat un curs de 30h sobre Mediació, certificat pel Departament d'Ensenyament (actual d'Educació) el curs 2011-2012.

CONEIXEMENT DE LA DIMENSIÓ DE LA PROBLEMÀTICA A L'ESCOLA

Per tal de conèixer la dimensió de l'assetjament i el ciberassetjament en el centre educatiu, partim de les dades que ens aporten unes enquestes CESC (Conductes i experiències socials a classe). Les enquestes es passen

anualment a tots els cursos i, després s'analitzen les respostes i es prenen les decisions que calgui al respecte:

https://drive.google.com/drive/folders/1rjMIhgSVar3rPmVLcPL7qzNqUsQeEe91?usp=share_link

DISPOSITIUS MÒBILS

El Centre estableix unes pautes clares sobre l'ús de dispositius mòbils, emmarcades en una política de centre més àmplia sobre comunicació amb mitjans digitals, que vetlla per la seguretat de l'alumnat i incideix en el bon ús de les xarxes socials.

Es fa una auditoria sobre protecció de dades externa anualment a càrrec de l'empresa CIPDI.

A totes les aules hi ha cartelleria indicativa de la prohibició d'ús dels mòbils. Als patis n'hi ha que fan referència a les seves limitacions (específicament sobre l'enregistrament de dades de qualsevol tipus -so, imatges, etc.-)

Procediment d'actuació en el cas d'ús de mòbil sense autorització:

- ✓ Sona un mòbil de manera imprevista a l'aula i es detecta de qui és: falta lleu.
- ✓ L'alumne manipula un mòbil consultant dades: avís que a la propera tindrà una falta greu (resolució consensuada).
- ✓ L'alumne manipula un mòbil efectuant gravacions (so o imatge) sense permís del professorat: falta greu (resolució consensuada)
- ✓ Reiteració d'algun d'aquests supòsits: falta greu (resolució consensuada)

Es fan controls aleatoris dels historials dels chromebooks dels alumnes per part dels tutors amb ajuda dels tècnics informàtics de l'escola. Si han visitat pàgines no relacionades amb les tasques docents tenen una sanció proporcional a la gravetat de la consulta. Així, si es tracta de pàgines amb pornografia o violència explícita tenen una falta greu (resolució consensuada); si es consulten dades o programes no tan perniciosos (com videojocs, sèries de televisió, etc.) tenen un primer avís; al segon se'ls aplica una falta greu.

També fem el programari *mobile guardian* i es bloquegen les pàgines que pensem que poden no ser adequades pels nostres alumnes a mida que en tenim constància d'ús.

Dins la programació de les diferents àrees s'inclouen epígrafs específics a l'ús ètic dels dispositius mòbils i d'accés a les xarxes.

GESTIÓ EFICIENT DELS RECURSOS

Totes les accions destinades a afavorir una gestió eficient de recursos del Centre es recullen en el nostre Projecte de Convivència

Allà, per exemple, es contempla que promovem els agrupaments heterogenis dels alumnes com un element que afavoreix la interacció i la inclusió de l'alumnat i que beneficia els processos d'ensenyament-aprenentatge i el clima escolar (epígraf 9.3.3)

Per a facilitar la gestió de l'aula tendim a l'ús de metodologies actives, l'aprenentatge col·laboratiu i l'avaluació multimodal.

Pel que fa el control dels espais comuns, intentem evitar que hi hagi llocs poc visibles i, per això, s'estableixen les següents estratègies:

Les portes de l'escola s'obren mitja hora abans de l'inici de la primera classe (al matí i al migdia) per a evitar possibles incidents al carrer.

Fins que no comença la primera classe, hi ha una persona adulta controlant l'entrada ordenada als patis i el joc pacífic.

A les sortides hi ha una persona adulta controlant el passadís de baix i una persona adulta controlant la sortida de l'escola del pis de dalt.

L'alumnat de 3r i 4t surt pel Carrer Santa Bàrbara i els de 1r i 2n pel carrer Salut, al migdia i a la tarda; així no s'acumulen massa alumnes i es diferencien per edat.

Durant l'esbarjo, hi ha dos professors presents als patis; també el conserge atén els alumnes que puguin tenir qualsevol problema durant aquella estona. Sempre hi ha professorat de guàrdia a la Sala de Professors; també a l'hora del pati. Hi ha una normativa sobre l'ús del pati penjada al suro del pati. S'organitza un torn de joc per dies i, també, una lliga de futbol per a què tothom hi pugui participar de manera ordenada.

Les classes de 1r i 2n tenen vidrieres àmplies que donen als passadissos. Qualsevol professor des de fora pot controlar amb certa facilitat què succeeix dins les aules, a banda de qui hagi d'estar amb el grup classe a l'interior.

Les classes de 3r i 4t tenen vidrieres més petites; per això, no marxa el professorat de l'aula fins que no arriba el següent.

En els canvis de classe, els alumnes van acompanyats pel professor que els pertoca.

En les sortides i excursions els alumnes van acompanyats pel professorat que s'estipula segons ràtio.

PLA EDUCATIU DE L'ENTORN

El Pla Educatiu d'Entorn és una eina per a potenciar la col·laboració en la creació de projectes educatius d'àmbit comunitari on hi participin tots els agents educatius del territori (projectes educatius de ciutat, plans educatius d'entorn).

Projecte d'Àmbit Comunitari de convivència

En aquest espai de la XTEC es troben sistematitzades eines per a dur a terme un projecte d'àmbit comunitari de convivència. En aquest projecte els diferents agents educatius (centres, famílies, ajuntaments, entitats i associacions, etc.) diagnostiquen necessitats convivencials, defineixen objectius i concreten actuacions coordinades i complementàries.

Plans educatius d'entorn

En aquest espai de la XTEC es troba informació sobre els Plans educatius d'entorn en el marc dels quals es creen grups de treball en els que poden participar tots els agents que operen en el territori i que tenen com a finalitat, entre altres, la millora de la convivència i la cohesió social.

Cada curs, l'Ajuntament de Blanes edita un fulletó amb les ofertes del Pla Educatiu d'Entorn Municipal; de l'oferta, triem totes les propostes que ens convenen.

És especialment destacable en relació a la prevenció de l'assetjament, la col·laboració amb els cos de Mossos d'Esquadra i amb el de la Policia Municipal, que ens venen a fer formacions cada curs als diferents cursos sobre conductes violentes o els problemes de les xarxes socials.

De la mateixa manera, l'escola participa del programa Salut-Escola. Hi tenim assignada una infermera del CAP de Blanes que, quinzenalment, ve a l'escola per atendre qualsevol consulta que li adreci un/a alumne/a en particular o bé per a fer formacions amb tot el grup classe.

FALTES I SANCIONS

Per a aturar l'assetjament i/o el ciberassetjament, tenim en compte aquests preceptes:

1. El primer objectiu és aturar l'assetjament i el ciberassetjament i que no reaparegui.
2. Cal assegurar el distanciament de l'alumnat implicat en la situació d'assetjament i ciberassetjament. En aquest sentit, es pot plantejar:

- 2.1. Un canvi temporal de grup de l'alumne/a agressor/a i prendre

Centre Concertat

precaucions per tal que no coincideixi amb l'alumne/a agredit/da en espais comuns com les entrades, les sortides o el pati, per la qual cosa caldrà reforçar les mesures de vigilància.

2.2. L'aplicació excepcional d'una suspensió provisional d'assistència a classe garantint així l'allunyament de l'alumnat agressor com a mesura cautelar en el marc de la incoació d'un expedient, tal com recull l'article 25.4 del [DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#). Aquesta suspensió, que pot comportar la no-assistència al centre, ha de ser comunicada a la família de l'alumne/a agressor/a abans que comenci el període de l'expulsió (vegeu [Protocol de conflictes greus](#)).

3. La família d'aquest alumne/a que assetja ha de ser informada dels fets i les seves conseqüències, subratllant la importància que no es procedirà a la incoació d'un expedient si es reconeix de manera immediata la comissió dels fets i se n'accepta la sanció.

4. De perseverar en les actuacions assetjadores, s'incoa expedient disciplinari seguint el protocol del Departament d'Educació o s'aplica el pun7 de l'article 25 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'Autonomia de Centres..

5. És molt important que el nostre alumnat sigui partícip de la construcció de l'aparell normatiu. per això comptem amb la seva veu a través de les tutories grupals, les individuals i, específicament, amb l'entrevista anual de delegats i delegades de classe amb la Direcció. Igualment, l'alumnat és convidat a participar i dir la seva en les respectives reunions del Consell Escolar.

INFORME DE VALORACIÓ

Per a la recollida d'informació i posterior valoració del fets relacionats amb un assetjament, seguim aquesta pauta:

https://docs.google.com/document/d/1XdBsZe-5e7OP6ICOk0OLDT8yAwXt00w8jj4RnGvjNCU/edit?usp=share_link

MAPA DE SEGURETAT

La informació que es reculli a les entrevistes i converses amb l'alumnat implicat en una situació d'assetjament, les famílies, el professorat i el personal no docent ha de servir per concretar:

1. Quins són els espais físics i les activitats en què l'alumne/a es troba més segur i còmode.
2. Quins són els espais físics i les activitats que li resulten més amenaçadores

o inquietants (atenció amb els espais de trànsit o sense presència constant de docents: passadissos, entrades, sortides...).

3. Quins són els espais virtuals i les activitats que li resulten més amenaçadores o inquietants (atenció als xats, als grups de whatsapp o altres espais virtuals).

4. Quines persones poden formar la xarxa de suport de l'alumne/a perquè es pugui incorporar a les activitats amb normalitat i seguretat (docents, personal d'administració i serveis, companys/es, etc.)

La Direcció del Centre, conjuntament amb el tutor o tutora i en col·laboració amb el professorat de l'especialitat d'orientació educativa i/o mestre de pedagogia terapèutica, si escau, dissenyarà un mapa de protecció de l'alumne que ha estat assetjat i ciberassetjat a partir del mapa de seguretat elaborat amb caràcter d'urgència, una vegada s'hagi aprofundit en les necessitats i s'hagin analitzat els recursos existents. Aquest mapa de protecció s'implementarà conjuntament amb la família i la resta d'agents responsables de la protecció de l'alumne.

VISUALITZACIÓ

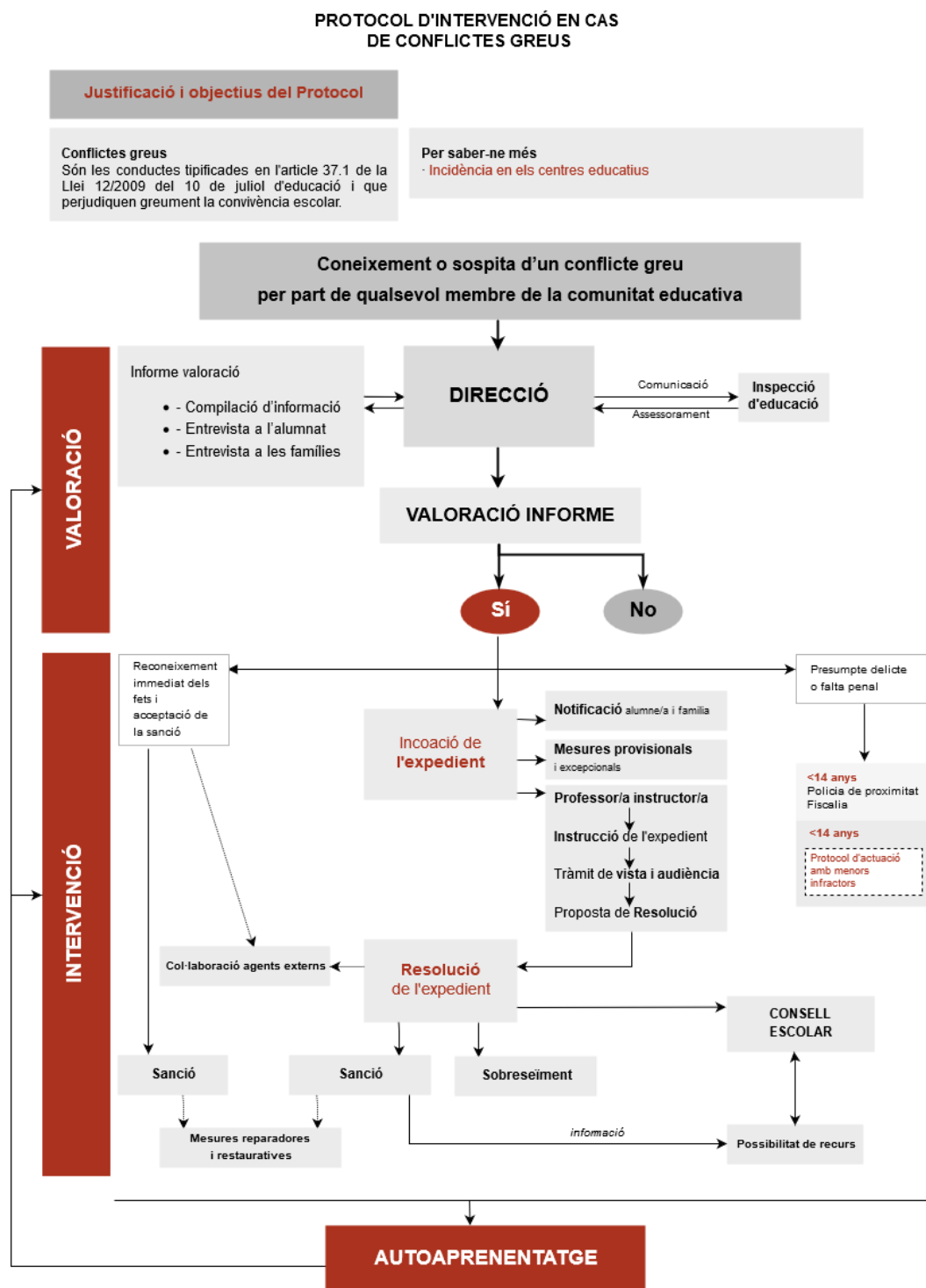
Promovem la visualització de referències de seguretat en tot el centre i entorn. Això es fa per a contribuir a estimular la confiança de qui ha patit assetjament mitjançant l'elaboració i difusió de missatges per part dels diferents membres de la comunitat escolar que fan referència al centre educatiu com a espai segur.

Per això, hi ha cartelleria "Stop bullying" a totes les classes i a tots els passadissos i cartelleria informativa sobre on acudir si es vol preservar l'anonimat en cas de voler denunciar una situació d'assetjament.

13- PROTOCOLS. ESQUEMES

13.1 Protocols de prevenció, detecció i intervenció

13.1.1 Protocol conflictes greus



Per a consultar el document del Departament d'Ensenyament accedir al següent enllaç: [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu](#)

13.1.2 Protocol de processos de radicalització

Per a consultar el document del Departament d'Ensenyament accedir al següent enllaç: [Protocol de prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització als centres educatius](#)



Justificació i objectius del Protocol

Assejament i ciberassejament entre iguals

Conducta de maltractament psicològic i/o físic d'un alumne o grup d'alumnes a un altre de manera continuada. Es parla de ciberassejament quan implica l'ús d'eines tecnològiques.

Per saber-ne més

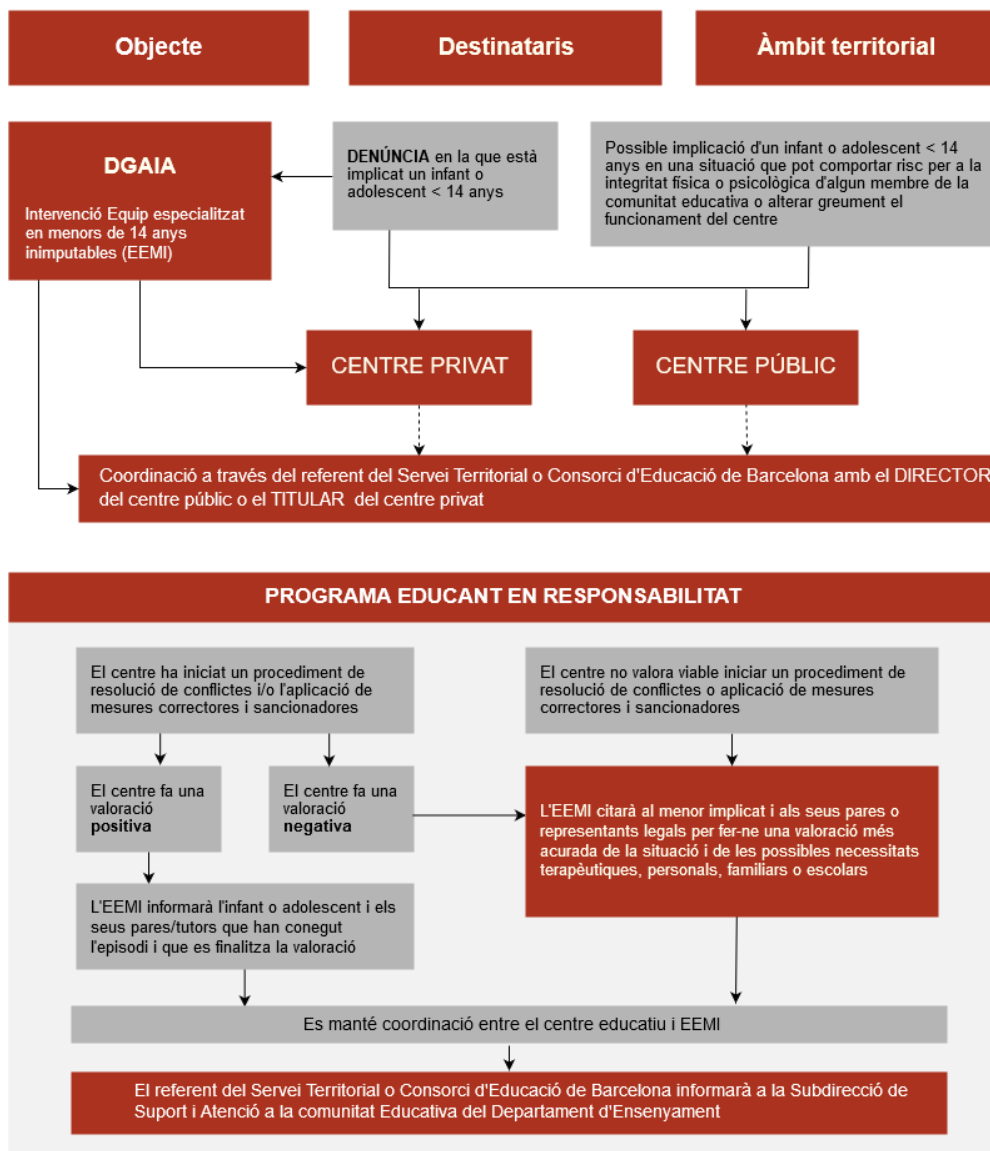
- Tipus
- Incidència en els centres educatius
- 10 punts per conèixer millor l'assejament i el ciberassejament

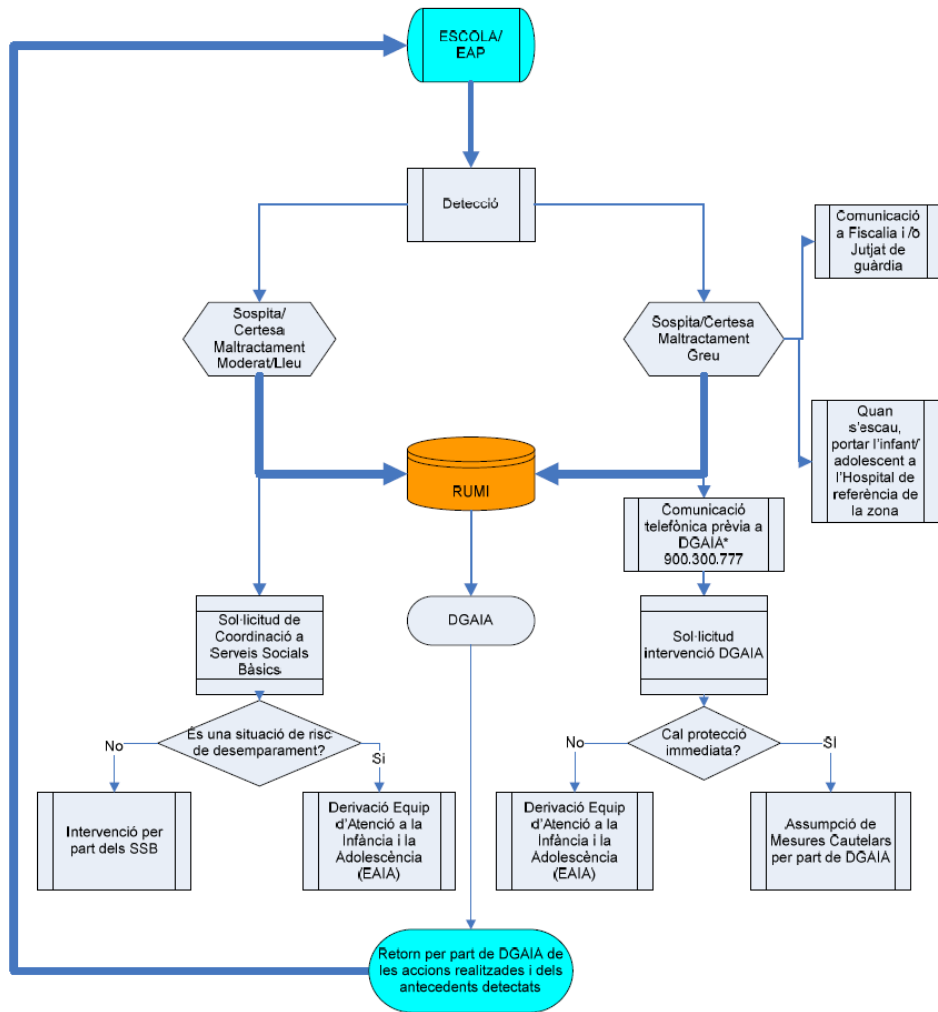
13.1.3 Protocol d'assetjament i ciberassetjament

Per a consultar el document del Departament d'Ensenyament accedir al següent enllaç: [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals](#)

13.1.4 Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal.

13.1.5 Protocol DGAIA de maltractament infantil

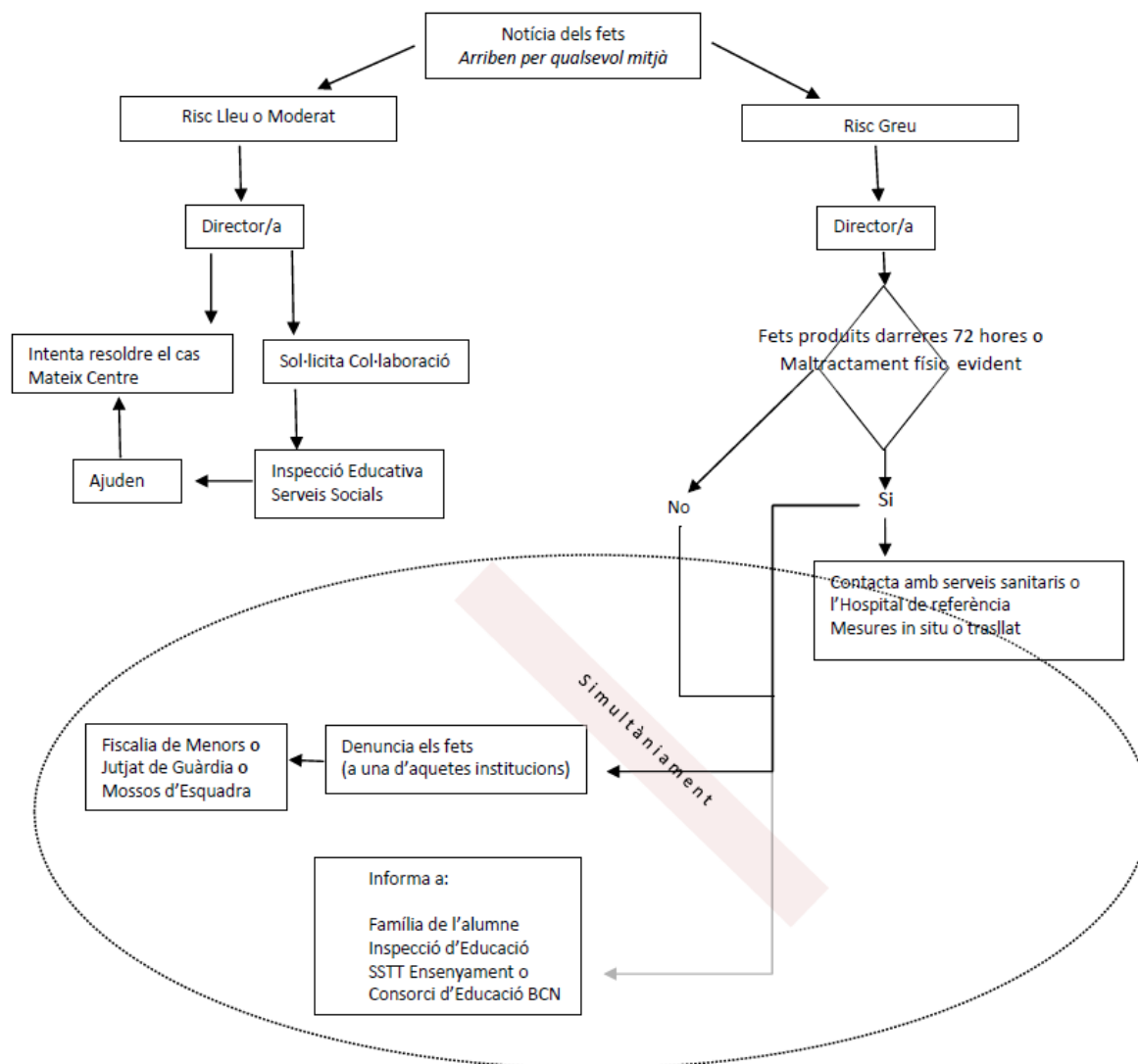




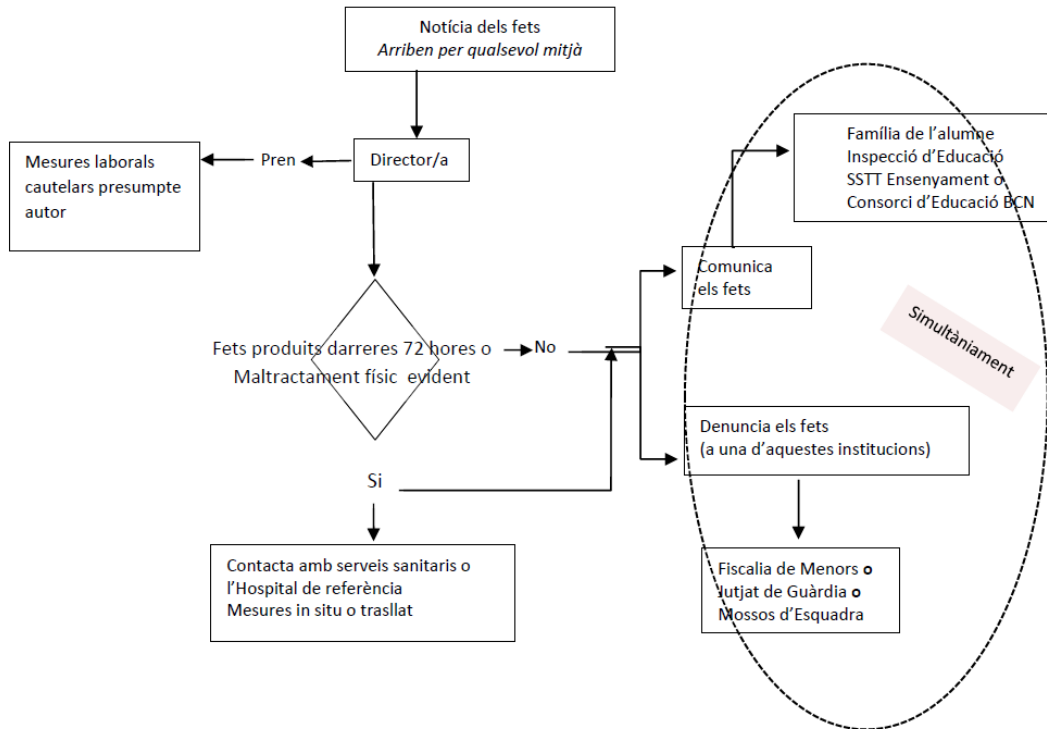
13.1.6 Protocol de prevenció d'abusos sexuals

Protocol de prevenció d'abusos sexuals Fundació Escola Cristiana de Catalunya

(1) DETECCIÓ D'UN CAS DE MALTRACTAMENT EN L'ÀMBIT FAMILIAR. ACTUACIONS



(2) FETS COMESOS PER QUALSEVOL MEMBRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA. ACTUACIONS



13.1.7 Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació en situacions de maltractament infantil i juvenil en l'àmbit educatiu.

13.1.8 Protocol assetjament persones LGTBIQ

Introducció i objectius

Maltractament infantil i juvenil

Situació en què un infant o adolescent és objecte de violència, física o psicològica, sexual i/o emocional, o privació dels seus drets i del seu benestar, per acció o per omissió, per part dels pares i/o cuidadors, les persones de qui generalment depèn per al seu desenvolupament correcte o per part de qualsevol altra persona.

Per saber-ne més

- Tipologia de maltractaments
- Àmbit d'aplicació
- Principis d'actuació
- Indicacions per a l'aplicació i per a la implementació
- Paper de l'àmbit educatiu en la detecció del maltractament infantil
- Normativa bàsica
- Protocol Marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a menors
- Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu

PREVENCIÓ

Elements de prevenció davant situacions d'abús sexual o altres maltractaments en l'àmbit educatiu

- Informació sobre abusos sexuals
- Educació afectiva i sexual
- Educació socioemocional
- Clima comunicatiu en l'àmbit escolar
- Actituds relacionals entre els professionals dels centres educatius i els infants per evitar situacions no desitjables
- Orientació a les famílies
- Recull d'activitats didàctiques per a la prevenció d'abusos sexuals. Educació primària
- Recull d'activitats didàctiques per a la prevenció d'abusos sexuals. Educació secundària

DETECCIÓ

Indicadors de maltractament

Simulador del Mòdul de Suport a la GEstió del risc (SMSGR)

DIRECCIÓ

OBSERVACIÓ O DETECCIÓ

per part d'un membre de la comunitat escolar

VALORACIÓ I INTERVENCIÓ

EN L'ÀMBIT FAMILIAR

FORA DE L'ÀMBIT FAMILIAR

Lleu o Moderat

Resolució des del centre
Assessorament i suport:

- Serveis educatius
- Inspecció d'educació

Si no es resol

La direcció del centre sol·licita la intervenció amb els Serveis Socials Bàsics (SSB)

Greu

Comunicació a

- Inspecció d'educació
- Serveis Socials Bàsics (SSB)
- SSTT DGAIA- (horari laboral) / UDEPMI (24h) / 116111
- Fiscalia de menors / Jutjat Guàrdia

Protecció i seguiment de l'infant maltractat

Personal docent/ PAS/ Professionals d'atenció educativa o altres professionals que intervinguin en l'àmbit escolar

Comunicació a

- Família/Tutors legals
- Inspecció d'educació
- SSTT/CEB (qui ho notifica als Serveis Socials Bàsics del Dept. Ensenyament)
- Fiscalia de menors / Jutjats Guàrdia
- Apartar cautelament el professional del contacte amb l'alumnat
- Adoptar mesures organitzatives provisionals

Adults sense vinculació amb el centre educatiu

Comunicació a

- Família/Tutors legals
- Inspecció d'educació
- Fiscalia de menors / Jutjat Guàrdia

Un altre infant o adolescent

Comunicació a

- Família/Tutors legals

Protocol de conflictes greus

En cas de menor de 14 anys

Protocol d'actuació amb menors infractors

Abús sexual produït darreres 72 hores
Evidència maltractament físic

Comunicació al Servei Sanitari o Hospital de Referència
Trasllat centre hospitalari

En qualsevol dels casos la Direcció del centre informará la FAMÍLIA de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.

En cas de situació de risc o desemparament notificar als Serveis Socials Bàsics.

En cas de desemparament notificar a DGAIA

Col·laboració dels serveis i centres educatius amb la DGAIA i EÀIA per valorar situacions de risc i de desemparament

Recollida d'un infant en situació de desemparament i sota les funcions tutelars de la DGAIA al centre educatiu

Justificació i objectius del Protocol

Assetjament escolar a persones LGBTI

L'assetjament escolar per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere és una conducta d'odi i discriminació

Per saber-ne més

- Tipus d'assetjament
- Conductes d'odi i discriminació
- Tipus d'assetjament escolar per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere
- Punts per conèixer millor una conducta d'assetjament escolar a persones LGBTI
- Glossari

Centre:

- Normativa preventiva
- Valors i actituds
- Organització del centre

Alumnat:

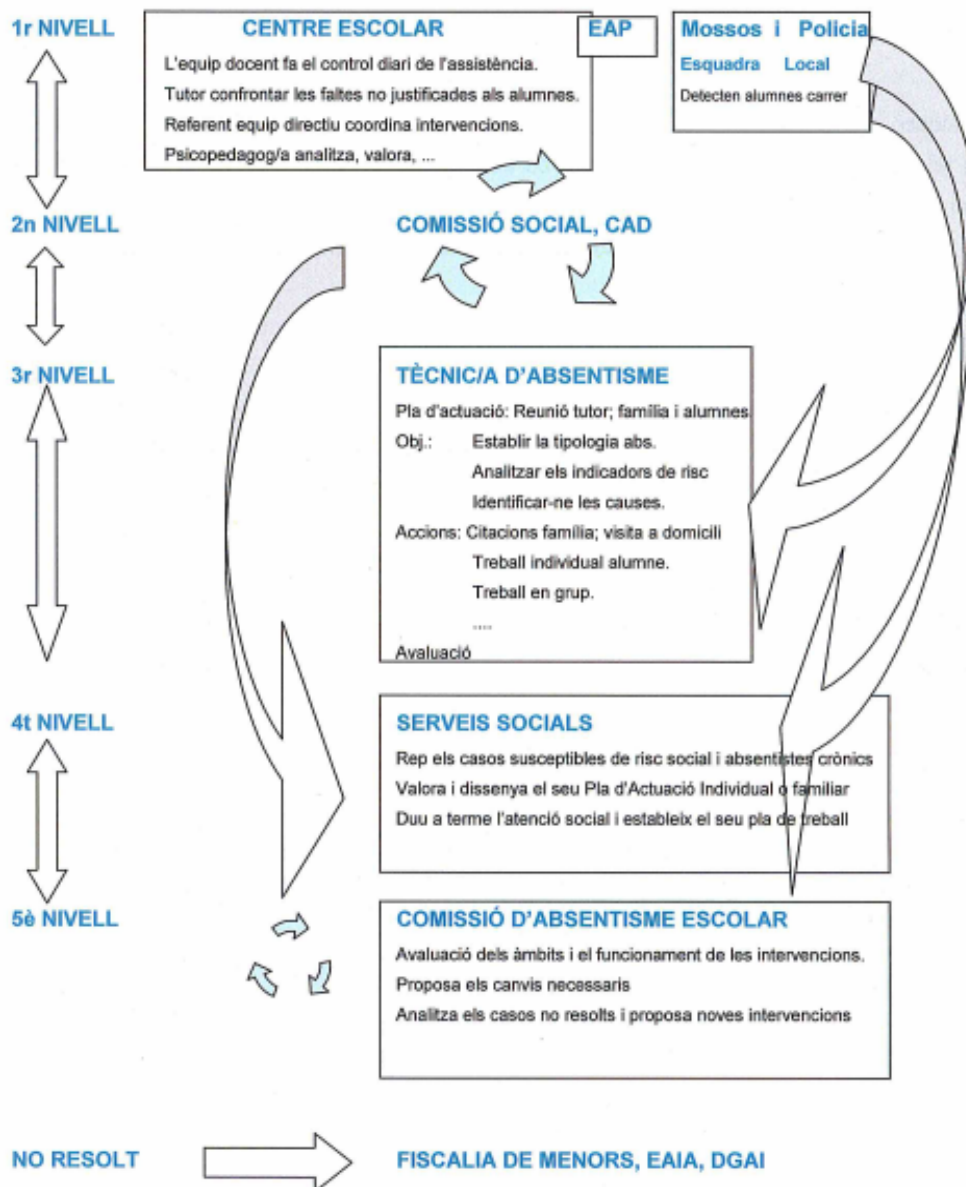
- Unitat didàctica per treballar la prevenció de conductes d'odi i discriminació per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere
- Guia de prevenció de l'assetjament per a l'alumnat

Per a consultar el document del Departament d'Ensenyament accediu al següent enllaç: [Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI](#)

13.1.9 Protocol absentisme escolar



6.6- Esquema d'actuació en cas d'absentisme



13.2 Documentació de centre

13.2.1 Protocol derivació psicopedagògica

PROTOCOL DE DERIVACIÓ DEPARTAMENT PSICOPEDAGÒGIC

DADES DE L'ALUMNE

COGNOMS I NOM:

DATA DE NAIXEMENT:

ADREÇA:

TELÈFON:

LOCALITAT:

DADES FAMILIARS

MEMBRES NUCLI FAMILIAR:

SITUACIONS FAMILIARS A DESTACAR:

DADES ESCOLARS

CENTRE: NIVELL/CICLE/ETAPA:

HA REPETIT ALGUN CURS? QUIN?

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS QUE REALITZA:

TRACTAMENTS EXTERNS QUE SEGUEIX:

ALTRES INFORMES MÈDICS/PSICOLÒGICS:

DADES DE LA DEMANDA

PERSONA QUE FA LA DEMANDA:

DATA DE LA DEMANDA:

MOTIU DE LA DEMANDA:

PSICOPEDAGÒGICA		SOCIAL	
LLENGUATGE		AFECTIU-EMOCIONAL	
APRENTATGE		ABSENTISME	
CONDUCTA		ALTRES ASPECTES SOCIALS	

OBSERVACIONS TUTOR/A:

14- LES NORMES DE CONVIVÈNCIA A LA NOSTRA ESCOLA

14.1 Educació Primària

1- Introducció

La nostra escola es defineix (caràcter propi) per ser d'inspiració cristiana i per seguir les directrius pedagògiques del seu fundador, Sant Josep Manyanet. És per això que les normes de convivència vénen condicionades per aquest caire cristià i manyanetià i que les diferencien i singularitzen respecte d'altres escoles per bé que es mantenen dins els límits legals.

En concret, la disposició derogatòria del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres ha derogat l'article 4 (Millora de la convivència) i el títol IV (Règim disciplinari) del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Actualment la regulació del règim disciplinari està contemplat a:

En el capítol V de la Llei 12/2009 (LEC), del 10 de juliol, d'educació

L'article 24 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius

És en aquests documents legals en què ens recolzem per a dur a terme la nostra tasca educativa dins un clima de convivència propici per a l'estudi i la maduració personal de tot l'alumnat.

2- Àmbit d'aplicació d'aquestes normes (article 35.3 LEC)

Les normes són d'aplicació...

1. Dins el recinte escolar
2. Durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries (aprovades pel Consell Escolar)
3. Durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport
4. Durant altres activitats organitzades pel centre

5. En actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa

3- Tipus de conductes sancionables

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:

A. CONDUCTES I ACTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Aquestes conductes són considerades faltes i poden ser:

A. 1. Faltes greument perjudicials (art 37.1 LEC)

Es consideren faltes greument perjudicials les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa.
- b) El deteriorament intencionat de llurs pertinences
- c) Els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- d) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:
 1. el deteriorament greu de les dependències o equipaments dels centres
 2. la falsificació o la subtracció de documents o materials acadèmics.
 3. La suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
- e) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes.
- f) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència dels centre.

A. 2. Faltes especialment greus (art. 37.2 LEC i 24.4 Decret d'autonomia)

Els actes o conductes abans esmentades i recollides a l'article 37.1 LEC que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

Sancions que es poden imposar per conductes greument i molt greument perjudicials per a la convivència:

1. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries.
2. Suspensió del dret d'assistir a classe quedant-se a direcció/cap d'estudis o en una aula de tutoria treballant.

Sanció complementària: En el cas que els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent. (art. 38 LEC)

Alguna activitat d'utilitat social per al centre.(art. 25.1 Decret d'autonomia 102/2010 de 3 d'agost)

L'aplicació de les sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat dels alumnes.

L'article 25.7 del Decret d'Autonomia de Centre 102/2010 de 3 d'agost estipula que: *Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en el cas dels i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció fa una resolució consensuada i imposa i aplica directament la sanció.*

Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i del seu pare, mare, tutor o tutora legal.

Criteris per a la graduació de les sancions que corregeixen les faltes (article 36.2 LEC i article 24.3 del Decret d'Autonomia):

Les sancions han de guardar proporció amb els fets i ha de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

Per la graduació de les sancions cal tenir en compte els criteris següents:

1. Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumne afectat.

2. La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
3. La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumne afectat i de la resta de l'alumnat.
4. L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família per administrar la sanció de manera compartida ("falta amb resolució consensuada")
5. La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
6. La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Pel que fa als actes i conductes que són considerades faltes especialment greus (art. 37.2 LEC), les sancions a aplicar s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat (art. 24.4 Decret d'autonomia)

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient (article 25 Decret d'Autonomia i art. 7.b) Decret de la direcció)

1. Les sancions acordades no es poden fer efectives abans de la Resolució del corresponent recurs o reclamació de la finalització del termini per interposar-lo.
2. D'acord amb l'article 25.7 del Decret d'Autonomia : *"Quan en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne i la seva família en els menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió de fets i accepten la sanció ("Resolució consensuada"), la direcció imposa i aplica directament la sanció. No cal obrir expedient.* Ara bé, s'ha deixar constància escrita de reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció.
3. D'acord amb l'article 25.6 del Decret d'Autonomia: *Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord amb els pares. Quan no s'obtingui aquest acord la Resolució que imposa aquesta sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.* Les faltes i les sancions prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

4. Cal considerar, també, el cas que el fet pot ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment (disposició addicional dinovena Decret d'autonomia)
5. La direcció del centre ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat, sens perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquest Decret per a l'alumnat.
6. *Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en el cas dels i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció fa una resolució consensuada i imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i del seu pare, mare, tutor o tutora legal* (Article 25.7 del Decret d'Autonomia de Centre 102/2010 de 3 d'agost)

B. Conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència

Són considerades "irregularitats - conductes contràries a la convivència", a part de les pròpies que estableix el centre, les següents:

1. Les mateixes a), b), c), d), e), f) sobre faltes greument perjudicials (les de l'apartat 37.1 de la LEC) *quan no siguin de caràcter greu.*
2. Les faltes injustificades d'assistència a classe
3. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions, humiliacions a altres membres de la comunitat educativa quan no siguin de caràcter greu.
4. El deteriorament intencionat de llurs pertinences quan no sigui de caràcter greu
5. Els actes que atemptin, amb caràcter no greu, contra llur intimitat o contra llur integritat personal.
6. L'alteració injustificada no greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:
 - deteriorament de les dependències o equipaments
 - falsificació o sostracció de documents o materials acadèmics

- suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar
7. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin esser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes quan no siguin de caràcter greu.
 8. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre quan no siguin de caràcter greu.
 9. Les faltes injustificades d'assistència a classe.

N'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada.

C. Responsables de l'aplicació de les sancions

Les mesures correctores: a) Amonestació oral, b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o del director o de la directora de centre i c) privació del temps d'esbarjo pot correspondre a qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumnat.

La mesura correctora d'amonestació escrita correspon a la persona que ha tingut el problema. Després aquesta persona ho ha de comunicar al tutor i el o la cap d'estudis, al o a la directora del centre.

Les mesures recollides en els dos anteriors paràgrafs s'han de comunicar formalment als pares de l'alumnat, quan aquests són menors d'edat i n'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada.

Atès que els centres poden afegir altres conductes contràries a la convivència en les seves NOFC (article 19.e del Decret d'Autonomia: "En el conjunt de les NOFC s'ha de determinar l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta") l'equip docent del nostre Centre, recolzat per la Direcció del Centre i pel consell Escolar del Centre aplicarà els següents criteris pel que fa les Normes de Convivència:

4- Acumulació d'irregularitats

Per a evitar d'arribar a l'obertura d'expedient acadèmic a un alumne/a i les seves conseqüències, creiem convenient seguir els següents passos:

Si el tutor/a considera que el comportament de l'alumne/a no és prou correcte –hi hagi acumulació de faltes o no- aquest no podrà participar en les activitats extraescolars (excursions, festes i celebracions de l'escola, activitats o excursions de fi de curs, convivències...) Aquesta circumstància es comunicarà per escrit als progenitors o tutors legals. Es seguirà el procés següent:

1r- S'omplirà el full (annex) amb les dades corresponents.

2n- Signaran el full tant el/la mestre com l'alumne.

3r- Un cop signat es farà una fotocòpia.

4t- La fotocòpia es deixa a l'escola de resguard i l'original se l'emporta l'alumne a casa per a que ho signin els pares o tutors legals.

5è- Quan es retorna el full signat pels pares o tutors legals, es trenca la fotocòpia que s'havia guardat el/la mestre com a resguard i es guarda l'original a la carpeta de tutoria.

Es tindran en compte les consideracions següents:

- ✓ 10 marques en el full de deures és una falta lleu.
- ✓ 5 faltes lleus comporta una de greu.

L'ORDRE A LA NOSTRA ESCOLA. NORMATIVA ADREÇADA DIRECTAMENT A L'ALUMNAT

Tenim una agenda; usem-la. Es tindran en compte totes les orientacions consignades en l'agenda dels alumnes en l'apartat que fa referència als seus drets i deures. Es dedicarà un temps a principi de curs per a repassar la informació de l'agenda al respecte de la normativa i a recordar la importància d'aquesta eina escolar; a més es llegirà a l'aula la normativa específica de l'escola que es penjarà al tauler d'avisos de l'aula. L'agenda ha d'estar a disposició dels professors i correctament conservada, si no és així es canviarà per una de nova. És l'eina de comunicació pares-professors, només s'admetran justificants fets a l'agenda. Si els professors hi consignen anotacions per a ser signades i l'alumne no acostuma a portar-les signades l'endemà mateix, s'actuarà com en el cas dels retards. Els tutors demanaran les agendas signades pels pares periòdicament.

Cal escriure bé. Els treballs monogràfics es presentaran a mà sempre perquè s'avaluarà també la cal·ligrafia. Aquests treballs i la resta de treballs de les altres àrees s'hauran de presentar puntualment segons la pauta donada. Tot treball lliurat fora de termini o sense seguir l'esmentada pauta no s'acceptarà i

tindrà la repercussió de suspendre el trimestre. Si s'entrega el mateix dia però fora de l'hora acordada implicarà treure 1 punt del treball. Des de totes les àrees es vetllarà per la correcció ortogràfica. En exàmens i treballs es baixarà un punt per deu faltes. A l'àrea de plàstica cada làmina no entregada és un zero i fa mitja amb la resta de notes. A l'àrea de ciutadania, un treball i/o activitat no entregat és un Suficient directe i dos treballs i/o activitats no entregats és un Insuficient de l'àrea aquell trimestre.

Comportem-nos, dintre i fora de l'escola. Fer un ús incorrecte del material o les instal·lacions de l'escola o dels companys pot suposar una falta greu, apart de les derivacions econòmiques que se'n desprenguin. Les actuacions que van contra les normes de convivència que es produeixin fora de l'escola però que afectin al desenvolupament normal de la vida escolar, seran motiu de sanció (d'acord amb el Decret 279/2006 "Sobre drets i deures de l'alumnat" del Dep. d'Ens. de la Generalitat, article 30). Aquesta norma es fa extensiva a l'ús de les xarxes socials.

A classe, a l'escola, estem atents. Alguns estris perjudiquen el funcionament normal de la classe i l'atenció dels alumnes, per això no estan permesos. Per altra banda, a l'escola tothom té dret a la intimitat, per la qual cosa creiem necessari evitar l'ús d'aparells que puguin enregistrar imatges o sons dels companys. Encara més, cal evitar que alguns alumnes facin ús d'aquesta mena d'aparells per ajudar-se il·lícitament en proves i exàmens. L'ús d'aparells electrònics (sonin o no) sense permís explícit del professor suposarà una falta greu. Aquests equips tampoc no es podran utilitzar al pati, espai de relació cara a cara amb la resta de companys. Si necessitessis comunicar-te urgentment amb els teus pares o esperes una trucada d'ells, pots fer-ho amb permís del professorat mitjançant el telèfon de l'escola.

Siguem nets. No es permetrà l'ús d'articles que embruten o que marquen permanentment els objectes, com per exemple tippex líquid, takers, xiclets, pipes... en cap lloc de l'escola; el professor amonestarà verbalment l'alumne que els usi; a la segona vegada que l'hagi d'avisar el sancionarà amb una falta. Cada alumne/a és responsable de la netedat del seu pupitre i del seu voltant.

Cada cosa al seu moment. Només que un parell o tres d'alumnes de cada grup anessin al lavabo durant les classes, pel passadís hi hauria vint-i-quatre alumnes, amb el xivarri que això podria comportar. Els professors i professores no deixaran anar al lavabo ni durant les classes ni en els canvis, si no és per una emergència. Durant l'esbarjo s'han d'utilitzar els que hi ha al pati; un cop a ha sonat el timbre de finalització del pati ja no s'hi podrà anar. Només es pot sortir de l'aula pels canvis de classe i sempre amb l'acompanyament del professorat.

Dos no es barallen si un no vol. Les baralles suposaran falta lleu (amonestació) per a tots els implicats, al marge de qui l'hagi iniciat; hem d'aprendre a gestionar els conflictes, controlar els impulsos i recórrer als professors si advertim un problema.

Compte amb la feina. Es seguiran els acords establerts en el cicle en quant a la presentació de la feina i el seguiment del full de deures.

Evitem problemes. A l'hora del pati no ha de quedar cap alumne/a a la classe o als passadissos sense que hi hagi un professor amb ell. Les aules romandran tancades amb clau durant els patis i el migdia. En els canvis de classe has d'anar sempre acompanyat del professor. Els alumnes no han de portar diners ni objectes a l'escola. Si no se segueix aquesta indicació l'escola no es fa responsable de la seva pèrdua.

Vestim com cal. Cal portar l'uniforme complet que consta de pantaló gris i/o faldilla, polo blanc, jersei granate i sabates fosques. Per la classe d'Educació física cal portar el xandall de l'escola. També cal portar la bata cada dia. Aquesta es portarà el dilluns i es deixarà a l'escola cada dia a l'hora de marxar fins el divendres.

Siguem puntuals. Molts companys han de fer grans esforços en venir de lluny per començar puntuals, per respecte a ells i perquè adquireixis un hàbit de treball saludable se t'exigeix que siguis puntual. Si l'alumne no és puntual es deixarà constància en el full de registre d'absències i retards.

Vigilem el nostre parlar. Ens hem d'adreçar als altres amb respecte, triant les paraules acuradament, el to i el moment d'intervenir. A les persones adultes en general i als professors en particular -si no t'indiquen el contrari- els tractaràs de vostè. No cal cridar ni fer sorolls, igualment, no t'adreçaràs a ningú mitjançant un motiu o sobrenom; si no controles aquests aspectes, els professors t'ho indicaran i et corregiran i, si reincideixes, pots acabar amb una falta.

*En aquestes normes s'ha emprat el masculí majoritàriament per no carregar el text, però cal entendre que afecten tant als nois com a les noies.

Full de tutoria i seguiment de _____		
Entrevista amb:		
Motiu:		
Tutor/a:	Curs:	Data:

Adaptació, actitud...	Treball en equip, treball cooperatiu...
A NIVELL ACADÈMIC	
Hàbits / rutines / responsabilitat / autonomia (agenda, arxivador, deures...) Comunicació i llenguatge: EMAT:	Informàtica Science / English: Socials: E.F: Música:
PAUTES I RECOMANACIONS PER AJUDAR A L'ALUMNE:	COMENTARIS DELS PARES I ACORDS:

ALUMNE/A:

DATA:

PROFESSOR/A:

MOTIU DE LA FALTA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per aquest motiu.....

.....
.....
.....
.....

Cal portar aquest full signat pels pares o tutors legals immediatament com a reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a.

SIGNATURES

PROFESSOR

ALUMNE/A

PARES/TUTORS LEGALS

ALUMNE/A: DATA:

PROFESSOR/A:

RESOLUCIÓ CONSENSUADA DE FALTA GREU

MOTIU DE LA FALTA:

- ☐ Reincidència en faltes lleus
- ☐ Acte greu d'indisciplina
- ☐ Col·laboració en la pressió psicològica o física, de forma reiterada, a un company
- ☐ Suplantació de la identitat (falsificacions de signatures, identitat digital...)
- ☐ Baralles o agressions
- ☐ Insults, amenaces o incitació a participar en actes d'indisciplina
- ☐ Actuacions perjudicials per a la salut pròpia o d'altri
- ☐ Deteriorament greu d'objectes o de les instal·lacions escolars o dels companys
- ☐ Sostracció d'objectes
- ☐ Captura, emmagatzemament, tractament o difusió de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i la veu.

Altres:

AGREUJANTS:

- ☐ Intencionalitat o premeditació
- ☐ Discriminació per raó de naixement, raça, sexe o situació personal o social
- ☐ Danys a companys/es d'edat inferior o incorporats recentment al centre
- ☐ Acció col·lectiva o publicitat manifesta

ATENUANTS:

- ☐ Reconeixement espontani
- ☐ No haver comès amb anterioritat altres faltes
- ☐ Petició d'excuses de manera espontània
- ☐ Manca d'intencionalitat

Per aquest motiu

.....

Cal portar aquest full signat pels pares o tutors legals i l'alumnat immediatament com a reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a; altrament se'n derivaria la incoació d'Expedient Disciplinari (LEC, 35.2 i Decret 102/2010, 25.7)

14.2 Educació Secundària

1- INTRODUCCIÓ

La nostra escola es defineix (caràcter propi) per ser d'inspiració cristiana i per seguir les directrius pedagògiques del seu fundador, Sant Josep Manyanet. És per això que les normes de convivència vénen condicionades per aquest caire cristià i manyanetià i que les diferencien i singularitzen respecte d'altres escoles per bé que es mantenen dins els límits legals.

En concret, la disposició derogatòria del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres ha derogat l'article 4 (Millora de la convivència) i el títol IV (Règim disciplinari) del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Actualment la regulació del règim disciplinari està contemplat a:

En el capítol V de la Llei 12/2009 (LEC), del 10 de juliol, d'educació

L'article 24 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius

És en aquests documents legals en què ens recolzem per a dur a terme la nostra tasca educativa dins un clima de convivència propici per a l'estudi i la maduració personal de tot l'alumnat.

2- ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUESTES NORMES (article 35.3 LEC)

Les normes són d'aplicació...

6. Dins el recinte escolar
7. Durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries (aprovades pel Consell Escolar)
8. Durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport
9. Durant altres activitats organitzades pel centre
10. En actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa

3- TIPUS DE CONDUCTES I SANCIONS APLICABLES

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:

A. CONDUCTES I ACTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Aquestes conductes són considerades faltes i poden ser:

A. 1. Faltes greument perjudicials (art 37.1 LEC)

Es consideren faltes greument perjudicials les conductes següents:

- g) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa.
- h) El deteriorament intencionat de llurs pertinences
- i) Els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- j) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:
 - 1. el deteriorament greu de les dependències o equipaments dels centres
 - 2. la falsificació o la subtracció de documents o materials acadèmics.
 - 3. La suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
- k) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes.
- l) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència dels centre.

A. 2. Faltes especialment greus (art. 37.2 LEC i 24.4 Decret d'autonomia)

Els actes o conductes abans esmentades i recollides a l'article 37.1 LEC que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

Sancions que es poden imposar per conductes greument i molt greument perjudicials per a la convivència (art.37.3 LEC)

3. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries.
4. Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes.

En tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti a la finalització del curs acadèmic, si són de tres mesos, (el Departament haurà de proporcionar a l'alumnat sancionat una plaça escolar en un altre centre educatiu per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat) o bé la inhabilitació per cursar estudis al centre.

Sanció complementària: En el cas que els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent. (art. 38 LEC)

Alguna activitat d'utilitat social per al centre.(art. 25.1 Decret d'autonomia)

L'aplicació de les sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat dels alumnes.

Criteris per a la graduació de les sancions que corregeixen les faltes (article 36.2 LEC i article 24.3 del Decret d'Autonomia):

Les sancions han de guardar proporció amb els fets i ha de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

Per la graduació de les sancions cal tenir en compte els criteris següents:

7. Les circumstàncies personals , familiars i socials i l'edat de l'alumne afectat.
8. La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
9. La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumne afectat i de la resta de l'alumnat.
10. L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família per administrar la sanció de manera compartida ("falta amb resolució consensuada")

11. La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
12. La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Pel que fa als actes i conductes que són considerades faltes especialment greus (art. 37.2 LEC), les sancions a aplicar s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat (art. 24.4 Decret d'autonomia)

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient (article 25 Decret d'Autonomia i art. 7.b) Decret de la direcció)

7. Les sancions acordades no es poden fer efectives abans de la Resolució del corresponent recurs o reclamació de la finalització del termini per interposar-lo
8. D'acord amb l'article 25.7 del Decret d'Autonomia : *“Quan en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne i la seva família en els menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió de fets i accepten la sanció (“Resolució consensuada”), la direcció imposa i aplica directament la sanció. No cal obrir expedient.* Ara bé, s'ha deixar constància escrita de reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció.
- 3- D'acord amb l'article 25.6 del Decret d'Autonomia: *Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord amb els pares. Quan no s'obtingui aquest acord la Resolució que imposa aquesta sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.*
- 4- Les faltes i les sancions prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.
- 5- Cal considerar, també, el cas que el fet pot ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment (disposició addicional dinovena Decret d'autonomia)
- 6- *Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en el cas dels i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció fa una resolució consensuada i imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de*

quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i del seu pare, mare, tutor o tutora legal (Article 25.7 del Decret d'Autonomia de Centre 102/2010 de 3 d'agost)

La direcció del centre ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat, sens perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquest Decret per a l'alumnat.

B. CONDUCTES I ACTES QUE NO PERJUDIQUEN GREUMENT A LA CONVIVÈNCIA

Són considerades "irregularitats - conductes contràries a la convivència", *a part de les pròpies que estableix el centre*, les següents:

10. Les mateixes a), b), c), d), e), f) sobre faltes greument perjudicials (les de l'apartat 37.1 de la LEC) *quan no siguin de caràcter greu*.
11. Les faltes injustificades d'assistència a classe
12. Les faltes injustificades de puntualitat.
13. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions, humiliacions a altres membres de la comunitat educativa quan no siguin de caràcter greu.
14. El deteriorament intencionat de llurs pertinences quan no sigui de caràcter greu
15. Els actes que atemptin, amb caràcter no greu, contra llur intimitat o contra llur integritat personal.
16. L'alteració injustificada no greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:
 - deteriorament de les dependències o equipaments
 - falsificació o sostracció de documents o materials acadèmics
 - suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar

17. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes quan no siguin de caràcter greu.
18. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre quan no siguin de caràcter greu.
19. Les faltes injustificades d'assistència a classe.
20. Les faltes injustificades de puntualitat.

N'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada.

C. RESPONSABLES DE L'APLICACIÓ DE LES SANCIONS

Les mesures correctores: a) Amonestació oral, b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o del director o de la directora de centre i c) privació del temps d'esbarjo pot correspondre a qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumnat.

La mesura correctora d'amonestació escrita pot correspondre a la persona tutora, el o la cap d'estudis, al o a la directora del centre, escoltat l'alumnat.

Les mesures correctores consistents en la realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu, que no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes, suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes, canvi de grup o classe de l'alumnat per un període màxim de quinze dies o suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, pot correspondre al o a la directora del centre, el o la cap d'estudis per delegació d'aquest o bé el tutor, un cop escoltat l'alumnat .

Les mesures recollides en els dos anteriors paràgrafs s'han de comunicar formalment als pares de l'alumnat, quan aquests són menors d'edat i n'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada.

Atès que els centres poden afegir altres conductes contràries a la convivència en les seves NOFC (article 19.e del Decret d'Autonomia: "En el conjunt de les NOFC s'ha de determinar l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta") l'equip docent del nostre Centre, recolzat per la Direcció del

Centre i pel consell Escolar del Centre aplicarà els següents criteris pel que fa les Normes de Convivència:

4- ACUMULACIÓ D'IRREGULARITATS I FALTES A LA NOSTRA ESCOLA

Per a evitar d'arribar a l'obertura d'expedient acadèmic a un alumne/a i les seves conseqüències, creiem convenient seguir els següents passos:

- 1- Crear una Comissió d'ordre acadèmic formada per la Directora, Cap d'Estudis i el Tutor/a de l'alumne/a a tractar
- 2- Per l'acumulació de 5 FALTES LLEUS: FALTA GREU (resolució consensuada) restar a l'escola una hora més (per exemple un dimecres de 12.20 a 13.20) El tutor ho comunica als pares.
- 3- Per la REPETICIÓ DE 5 FALTES LLEUS, una nova falta greu (resolució consensuada); una tarda a casa realitzant tasques educatives i amonestació verbal de la Comissió d'Ordre.
- 4- Per una FALTA GREU DIRECTA (resolució consensuada): Els pares han de venir a parlar amb el Cap d'Estudis. Una tarda a casa realitzant tasques educatives.
- 5- Per l'acumulació de 4 FALTES GREUS (resolució consensuada): un dia a casa realitzant tasques educatives i avís als pares de l'obertura d'expedient acadèmic la propera falta.
- 6- Per l'acumulació de 5 FALTES GREUS: obertura d'expedient acadèmic i tres dies preventius a casa.
- 7- Si la falta es considerada MOLT GREU, segons el parer de la Comissió d'ordre, s'enviarà l'alumne/a a casa immediatament i se li obrirà expedient acadèmic.
- 8- Si el tutor/a considera que el comportament de l'alumne/a no és prou correcte –hi hagi acumulació de faltes o no- aquest no podrà participar en les activitats extraescolars (excursions, festes i celebracions de l'escola, activitats o excursions de fi de curs, convivències, etc.)

5- L'ORDRE A LA NOSTRA ESCOLA. Normativa adreçada directament a l'alumnat

Tenim una agenda; usem-la. Es tindran en compte totes les orientacions consignades en l'agenda dels alumnes en l'apartat que fa referència als seus drets i deures. Es dedicarà un temps a principi de curs per a repassar la informació de l'agenda al respecte de la normativa i a recordar la importància d'aquesta eina escolar; a més es llegirà a l'aula aquesta normativa específica de l'escola que es penjarà al tauler d'avisos de l'aula. És l'eina de comunicació pares-professors. Si els professors hi consignen anotacions per a ser signades i l'alumne no acostuma a portar-les signades l'endemà mateix, s'actuarà com en el cas dels retards. Els tutors demanaran les agendas signades pels pares periòdicament. Es podrà emprar com a alternativa a l'agenda física en paper la digital de l'aula (Google Calendar i Classroom). També pels comunicats amb la família es podrà emprar el correu electrònic institucional i la plataforma Alexia.

Cal escriure bé. Els treballs de Llengua i Literatura Catalana i Castellana es presentaran a mà, si no s'indica el contrari, perquè s'avaluarà també la cal·ligrafia. Aquests treballs i la resta de treballs de les altres àrees s'hauran de presentar puntualment segons la pauta donada. Tot treball lliurat fora de termini o sense seguir l'esmentada pauta no s'acceptarà i tindrà la qualificació de zero. Des de totes les àrees es vetllarà per la correcció ortogràfica. En exàmens i treballs es baixarà un punt per deu faltes. Cada trimestre hi haurà una falta específica que comptarà més que les altres. A l'àrea de Català i Castellà les faltes d'ortografia puntuaran més negativament en la qualificació, depenent del tipus d'exercici.

Comportem-nos, dintre i fora de l'escola. Fer un ús incorrecte del material o les instal·lacions de l'escola o el dels companys pot suposar una falta greu, apart de les derivacions econòmiques que se'n desprenguin. Les actuacions que van contra les normes de convivència que es produeixin fora de l'escola però que afectin al desenvolupament normal de la vida escolar, seran motiu de sanció (d'acord amb el Decret 279/2006 "Sobre drets i deures de l'alumnat" del Dep. d'Ens. de la Generalitat, article 30). Aquesta norma es fa extensiva a l'ús de les xarxes socials i els dispositius mòbils. Cada professor/a, en acabar la classe, farà un repàs de l'ordre i netedat de l'aula; s'assignaran alumnes responsables de l'ordre de l'aula de forma rotativa.

A classe, a l'escola, **estem atents.** Alguns estris perjudiquen el funcionament normal de la classe i l'atenció dels alumnes, per això no està permès el seu ús. Per altra banda, a l'escola tothom té dret a la intimitat, per la qual cosa creiem necessari evitar especialment l'ús d'aparells que puguin enregistrar imatges o sons dels companys. Encara més, cal evitar que alguns alumnes facin ús d'aquesta mena d'aparells per ajudar-se il·lícitament en proves i exàmens. L'ús

de mòbils (sonin o no) durant l'horari escolar sense permís pot suposar una falta greu directa. Si necessitessis comunicar-te urgentment amb els teus pares o esperes una trucada d'ells, pots fer-ho amb permís del professorat mitjançant el telèfon de l'escola.

Siguem nets. No es permetrà l'ús d'articles que embruten o que marquen permanentment els objectes, com per exemple tippex líquid, takers, esprais, xiclets, pipes... en cap lloc de l'escola; el professor amonestarà verbalment l'alumne que els usi; a la segona vegada que l'hagi d'avisar el sancionarà amb una falta. Cada alumne/a és responsable de la netedat del lloc on seu i la del seu voltant.

Cada cosa al seu moment. Només que un parell o tres d'alumnes de cada grup anessin al lavabo durant les classes, pel passadís hi hauria vint-i-quatre alumnes, amb el xivarri que això podria comportar. Els professors i professores no deixaran anar al lavabo ni durant les classes ni en els canvis, si no és per una emergència. Durant l'esbarjo s'han d'utilitzar els que hi ha al pati; un cop a ha sonat el timbre de finalització del pati ja no s'hi podrà anar. Només es pot sortir de l'aula pels canvis de classe i sempre amb l'acompanyament del professorat.

Dos no es barallen si un no vol. Les baralles suposaran falta greu directa per a tots els implicats, al marge de qui l'hagi iniciat; hem d'aprendre a gestionar els conflictes, controlar els impulsos i recórrer als professors si advertim un problema.

Compte amb la feina. Els professors vetllaran per no posar massa exercicis en un mateix dia en diferents àrees o més de tres exàmens, sempre que sigui possible. Per a controlar-ho el delegat de curs mantindrà al dia l'agenda de la classe. La presentació dels deures amb un mínim de correcció és imprescindible per a aprovar les àrees. Tres cops sense fer els deures en una determinada àrea suposa una falta i/o perdre punts en el proper examen, a criteri del professor de l'àrea.

Siguem responsables. Voltant per les classes es perd molt temps, desapareix material i es generen conflictes; evitem-ho. No es permetrà anar d'una classe a una altra als alumnes sense permís del professor. No es permetrà, tampoc, anar a buscar material a les altres classes (llibres, calculadores...) Hem d'aprendre a ser responsables del material que necessitem. El fet de no portar el material afecta la qualificació i, si és de manera reincident, pot suposar una falta. Aquesta norma és especialment aplicable a les àrees com EVP o Tecnologia en què el material personal és imprescindible.

Evitem problemes. A l'hora del pati no ha de quedar cap alumne/a a la classe o als passadissos sense que hi hagi un professor amb ell. Les aules romandran tancades amb clau durant els patis i el migdia. En els canvis de classe has d'anar sempre acompanyat del professor i portar la teva motxilla. Els alumnes no han de portar diners ni objectes de valor a l'escola; però si ho han de fer per un cas molt especial, poden confiar-los a qualsevol professor que els ho custodiarà fins a l'hora de la sortida, si no se segueix aquesta indicació l'escola no es fa responsable de la seva pèrdua.

Vestim com cal. L'escola és un àmbit de respecte; els professors i professores no vesteixen de qualsevol manera; tots hem de fer el mateix. Si portes xandall fora de l'hora d'Educació Física hauràs d'anar a canviar-te a casa; de reincidir-hi qualsevol professor que et vegi podrà posar-te una falta greu. Aquestes accions es fan extensives a altra roba o estris que el professorat consideri inapropiats per a un centre docent; com per exemple, el fet de portar el cap cobert amb gorres, mocadors o similars. En qualsevol cas, la qualificació d'"esportiva" o "inapropiada" és decisió del professor.

Siguem puntuals. Molts companys han de fer grans esforços en venir de lluny per començar puntuals, per respecte a ells i perquè adquireixis un hàbit de treball saludable se t'exigeix que siguis puntual. Passats deu minuts de l'hora d'entrada, l'escola romandrà tancada i només hi podràs accedir amb una notificació dels teus pares. Es trucarà als pares pels retards injustificats o absències. La impuntualitat injustificada entre classes o després del pati es computarà com un retard. Si aquest comportament és recurrent, es privarà l'alumne de la seva participació en les sortides i altres activitats de l'escola.

Al pati juguem tots. El pati és un lloc per a jugar i per a deixar jugar. Certes activitats molesten als companys i inclús poden ser perilloses. El fet de no respectar el joc dels companys pot suposar la pèrdua del dret de pati o, depenent de l'actuació, una falta greu (per exemple; xutar fortament una pilota sense control, penjar-se de les cistelles o de les porteries...) Els alumnes que embrutin el pati o juguin amb la brutícia que altres hi hagin dipositat hauran de netejar-lo sencer.

Tinguem cura de la nostra salut. A l'escola vetllem per la teva salut. Enlloc de l'escola o del seu entorn ningú pot fumar ni consumir begudes alcohòliques. Si un professor et troba fent ús d'aquests productes tindràs falta greu.

Vigilem el nostre parlar. Ens hem d'adreçar als altres amb respecte, triant les paraules acuradament, el to i el moment d'intervenir. A les persones adultes en general i als professors en particular -si no t'indiquen el contrari- els tractaràs de vostè. No cal cridar ni fer sorolls, igualment, no t'adreçaràs a ningú mitjançant un motiu o sobrenom; si no controles aquests aspectes, els

professors t'ho indicaran i et corregiran i, si reincideixes, pots acabar amb una falta.

15- PARTICIPACIÓ DELS PARES EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Els pares exerceixen la participació en el desenvolupament d'una convivència harmònica al nostre Centre a través dels següents canals:

1. Signatura de la Carta de Compromís Educatiu
2. Participació en les reunions generals de curs, especialment les d'inici
3. Participació en les reunions individuals amb el tutor o tutora, la psicopedagoga del Centre o amb els membres de l'Equip Directiu
4. Participació, de manera delegada en llurs representants, en el Consell Escolar de Centre
5. Participació, de manera delegada en llurs representants, en l'AMPA
6. Participació en les trobades Família-Escola Ació Compartida
7. Fent suggeriments a través de la bústia de suggeriments situada a la consergeria del Col·legi Nou.
8. Fent suggeriments a través del correu electrònic de l'escola (vegeu web: <http://www.blanes.manyanet.org>)
9. Informant-se de totes les activitats del Centre mitjançant les circulars lliurades als seus fills/es i a través de l'esmentat web
10. Signant les comunicacions, qualificacions que l'equip docent i directiu els fa arribar a través de l'agenda escolar o avisos per escrit i, quan s'escau, emprant l'apartat "observacions" d'aquests documents per a fer-nos arribar suggeriments o queixes.
11. Trucant per telèfon a la pròpia escola.
12. Participant, si s'escau, en el programa de mediació escolar.

16- PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Els nois i noies del nostre Centre exerceixen la participació en el desenvolupament d'una convivència harmònica al nostre Centre a través dels següents canals:

1. Participant, de manera delegada, en les reunions de delegats de curs
2. Participant en el grup de voluntariat escolar
3. Participació, de manera delegada en llurs representants, en el Consell Escolar de Centre
4. Fent suggeriments a través de les tutories grupals o individualitzades
5. Aportant tota aquella informació que sigui rellevant per a la convivència del Centre als seus tutors o professors
6. Informant-se de totes les activitats del Centre mitjançant les circulars lliurades als seus fills/es i a través de l'esmentat web i de la intranet de l'Escola.
7. Participant, si s'escau, en el programa de mediació escolar.

17- MODELS DE FALTES

ALUMNE/A: _____ DATA: _____

PROFESSOR/A: _____

**NOTIFICACIÓ DE CONDUCTA
IRREGULAR**

MOTIU:

- Tres cops sense fer els deures, sense portar el material de treball o no tenir-lo en condicions
- Molestar contínuament als companys
- No fer cas als avisos del professor/a
- Jugar a classe o no estar mínimament atent
- Menjar a classe
- Fer malbé material de l'escola o dels companys
- Sortir de classe sense permís
- Cridar o fer sorolls molestos

Altres: _____

Cal tornar aquest resguard signat pels pares l'endemà mateix.

ALUMNE/A: _____ DATA: _____

PROFESSOR/A: _____

MOTIU:

- Tres cops sense fer els deures, sense portar el material de treball o no tenir-lo en condicions
- Molestar contínuament als companys
- No fer cas als avisos del professor/a
- Jugar a classe o no estar mínimament atent
- Menjar a classe
- Fer malbé material de l'escola o dels companys
- Sortir de classe sense permís
- Cridar o fer sorolls molestos

Altres: _____

Resguard pel professor/a

ALUMNE/A: DATA:

PROFESSOR/A:



MOTIU DE LA FALTA:

- ☐ Reincidència en faltes lleus
- ☐ Acte greu d'indisciplina
- ☐ Col·laboració en la pressió psicològica o física, de forma reiterada, a un company
- ☐ Suplantació de la identitat (falsificacions de signatures, identitat digital...)
- ☐ Baralles o agressions
- ☐ Insults, amenaces o incitació a participar en actes d'indisciplina
- ☐ Actuacions perjudicials per a la salut pròpia o d'altri
- ☐ Deteriorament greu d'objectes o de les instal·lacions escolars o dels companys
- ☐ Sostracció d'objectes
- ☐ Captura, emmagatzemament, tractament o difusió de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i la veu.
- ☐ Altres:

AGREUJANTS:

- ☐ Intencionalitat o premeditació
- ☐ Discriminació per raó de naixement, raça, sexe o situació personal o social
- ☐ Danys a companys/es d'edat inferior o incorporats recentment al centre
- ☐ Acció col·lectiva o publicitat manifesta

ATENUANTS:

- ☐ Reconeixement espontani
- ☐ No haver comès amb anterioritat altres faltes
- ☐ Petició d'excuses de manera espontània
- ☐ Manca d'intencionalitat

Per aquest motiu.....

Cal portar aquest full signat pels pares o tutors legals i l'alumne/a immediatament com a reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a; altrament se'n derivaria la incoació d'Expedient Disciplinari (LEC, 35.2 i Decret 102/2010, 25.7)

SIGNATURA:

18- PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ EN EL CAS D'ÚS DE MÒBIL SENSE AUTORITZACIÓ

- ✓ Sona un mòbil de manera imprevista a l'aula: Falta lleu
- ✓ L'alumne manipula un mòbil a l'aula consultant dades: Falta lleu
- ✓ L'alumne manipula un mòbil efectuant gravacions (so o imatge): Falta greu (resolució consensuada)
- ✓ Reiteració d'algun d'aquests supòsits: Falta greu (resolució consensuada)

Com a norma general:

El mòbil es pot utilitzar durant l'hora d'esbarjo. També al pati durant l'estona d'entrada i sortida de les classes (abans que soni el timbre d'entrada i després que soni el de sortida). En cap cas, per a fer enregistraments de cap tipus.

No es pot utilitzar a classe sense permís del professorat ni en els canvis de classe. Per a consultar l'hora, disposeu d'un rellotge a cada aula. També hi ha una capsa de calculadores a la Sala de Professors a disposició de l'alumnat.

Es pot utilitzar en sortides i excursions, però sense fer enregistraments (d'àudio o vídeo) no autoritzats pel professorat.

Aquesta normativa s'aplica també als dispositius que no són propietat de l'alumne (de l'escola o d'altres companys).

19- FULL DE SEGUIMENT INTERN DE L'ALUMNE

DADES PERSONALS

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____

Domicili: _____

Telèfons: _____

e-mail: _____

Nom de la mare: _____ Ofici: _____

Nom del pare: _____ Ofici: _____

Nombre de germans: _____ Lloc que ocupa: _____

Al·lèrgies i altres observacions mèdiques: _____

A tenir en compte: _____

1- Nivell d'assoliment dels aprenentatges (Adjunteu fulls de qualificacions; notes orientatives i notes trimestrals)

Altres indicacions sobre el seu ritme d'aprenentatge:

2- Mesures de suport a l'aprenentatge

Mesures universals / generals

Suports addicionals / específics

Suports intensius / extraordinaris

3- Activitats dels espais i temps no lectiu (patis, excursions, voluntariat...)

4- Interessos i expectatives de l'alumne

5- Habilitats de relació i socialització

(Les dades extretes a partir de la coordinació amb el centre de procedència es desen a la carpeta de tutoria proporcionada pels anteriors tutors)

6- Acords i compromisos adquirits en la carta de compromís educatiu i en les entrevistes fetes al llarg del curs.

TUTORIA INDIVIDUAL

Data i hora: _____

TUTORIA PARES

Data i hora: _____

Assistents:

20- MODEL DE CONSELL ORIENTADOR: ESO

1- Interessos, aptituds i participació de l'alumne en el centre

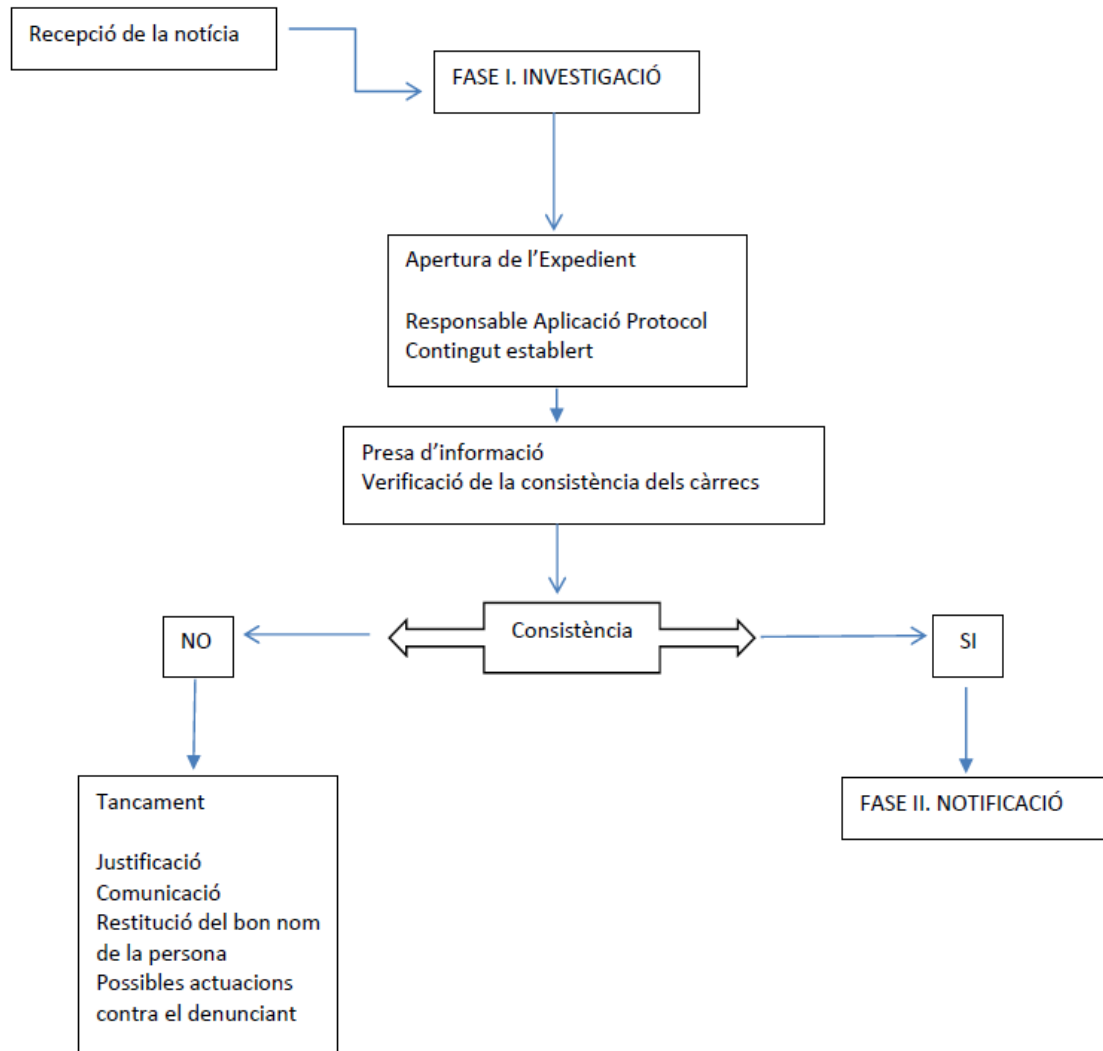
2- Nivells d'assoliment de les competències desenvolupades

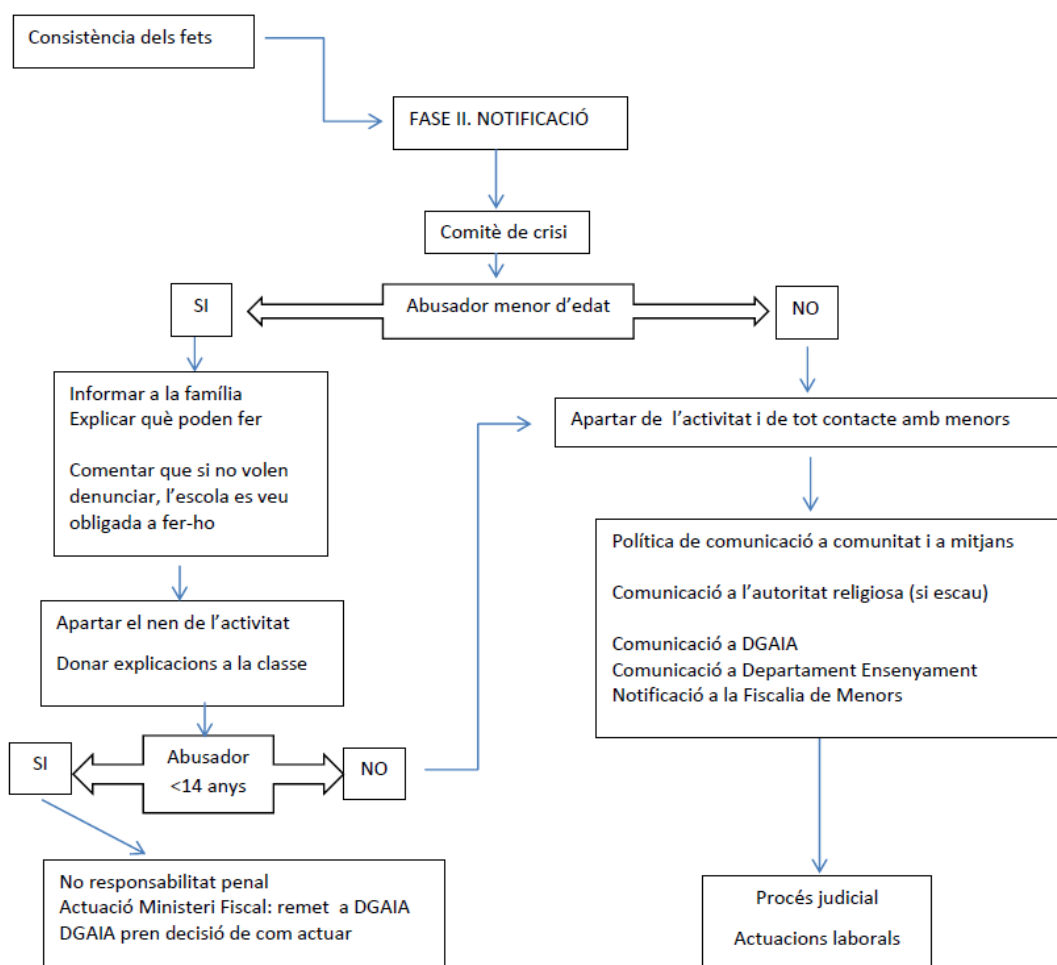
3- Expectatives acadèmiques i professionals i/o laborals a curt i mitjà termini

4- Recomanacions i propostes de l'equip docent (es pot incloure la proposta de mesures i suports universals, addicionals i intensius)

5- Altres observacions

21- ITINERARI GENERAL D'ACTUACIONS. ESQUEMES





22- DETECCIÓ I REACCIÓ DAVANT LES POSSIBLES INFRACCIONS

S'ha de tractar a tothom amb correcció, respecte, i d'acord amb les seves necessitats a fi de garantir el dret a la seva dignitat. Cal evitar elevar la veu en el tracte amb els usuaris, treballadors i col·laboradors de l'escola.

Cal garantir expressament el dret a la intimitat, la privacitat i a la pròpia imatge.

Està prohibit recollir imatges, sons o dades de les persones físiques de la Congregació sense el consentiment previ de la persona afectada i de la direcció.

22.1 SITUACIONS DE RISC

Cal que totes les persones que estiguin en contacte amb menors i amb persones en situació de vulnerabilitat parin atenció a l'aparició d'indicadors quan es detecti una situació de risc. Els principals indicadors es descriuen a l'annex 1.

El risc de patir un maltractament o abús sexual augmenta quan es tenen menys competències per fer front a aquestes situacions i per denunciar-les, ja sigui per desconeixement, per manca d'habilitats soci emocionals o per trobar-se en un entorn que no faciliti la comunicació. Són especialment vulnerables els infants i adolescents amb discapacitat psíquiques o trastorns mentals.

En relació amb la prevenció dels abusos sexuals hi ha tres nivells: la prevenció primària, que fa referència a disminuir la incidència de l'abús sexual; la prevenció secundària que es refereix a la detecció precoç i focalitza la seva atenció en els infants i adolescents que es troben en situacions d'especial risc; finalment, la prevenció terciària que és la que es du a terme per evitar la recurrència quan s'ha donat un abús sexual i hauria de possibilitar la recuperació del menor d'edat que l'ha patit i impedir la reincidència de la persona abusadora.

En presència d'un o més indicadors, s'ha de comunicar mitjançant el canal de denúncies corporatiu el més aviat possible. La Unitat de Compliment Normatiu ha d'ordenar l'obertura de l'expedient informatiu seguint el següent procediment:

22.1.1 L'expedient informatiu.

En el moment que el mestre o professor observa o detecta que l'infant o adolescent presenta dificultats que poden estar incidint desfavorablement en el seu desenvolupament, ha de vehicular l'intercanvi d'informació amb els pares, tutors legals o guardadors per poder analitzar el que està passant des d'una perspectiva més global i ha d'informar al director, donat que és l'encarregat de valorar la situació i dur a terme les actuacions i derivacions oportunes indicades en el present protocol. És important tenir en compte els indicadors que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquest document.

Quan s'intueix que això passa en l'àmbit familiar, s'ha d'informar al Director i aquest ha d'ordenar a les persones adequades que es practiquin les diligències oportunes.

S'ha de recollir tota la informació que es trobi sobre els fets denunciats. A més de les proves disponibles, cal recollir tots els documents i declaracions dels implicats: víctima, presumptes infractors i les dels testimonis. Depenent del tipus delictiu de vegades caldrà demanar la col·laboració del departament TIC. Convé que les declaracions dels testimonis es recullin per correu electrònic.

Cal esbrinar:

1. Què ha passat.
2. Com ha passat.
3. Quines persones estan implicades.
 - a) Autors
 - b) Còmplices
 - c) Encobridors
 - d) Víctimes
4. Per què ha passat.
5. Des de quan passa.
6. On passa.
7. Què es pot fer per reconduir la situació.
- 8.

La informació s'ha de recollir amb la màxima discreció i confidencialitat.

Cal tenir present que no es pot accedir al contingut dels suports informàtics sense el consentiment dels titulars, si són més grans de 14 anys, o dels seus representants legals, si són més petits.

22.1.1.1.- Formalització

A) Comunicació de la incidència a la unitat de compliment normatiu (UCN)

Quan es tracta d'una incidència que no constitueix (prima facie) un delict, cal que el professorat, tutor i cap d'estudis intervinguin en la recopilació d'informació i presentin les propostes que en resultin a l'Equip directiu.

Quan s'arriba a la conclusió de que els fets poden ser constitutius de delict, l'equip directiu ha de decidir quina es la persona més idònia per fer d'interlocutor de l'instructor extern (compliance officer o instructor).

Tothom pot comunicar la UCN qualsevol fet que consideri rellevant. La notificació es pot fer per qualsevol mitjà admès en dret sempre que el contingut es pugui reproduir en qualsevol moment i en qualsevol lloc.

Abans de recórrer a les autoritats (treure la informació de l'escola) **ES IMPRESCINDIBLE QUE :**

1º.- Es reculli tota la informació a l'abast de l'escola

2º.- La direcció aprecii que pot haver-hi delict.

3º.- Es faci l'estudi de conveniència: mirar la manera de posar en coneixement de l'autoritat competent (la més adequada i eficaç per a intervenir amb la màxima urgència i la mínima repercussió).

4º.- Cal presentar els fets a les autoritats sense implicar la Congregació com a part (ni denunciant, perjudicada o acusadora particular) sense el permís de l'òrgan de màxima representació de la Entitat Titular.

5º.- Designi el professional adequat per fer el seguiment del procés a fora de l'escola.

Quan es tingui coneixement de fets que podrien constituir un possible delict d'abús sexual o altres formes de maltractament comès per un adult sense cap vinculació professional amb el centre educatiu, el director o directora del centre ho haurà de comunicar a la família de l'alumne i a la Inspecció d'educació. Simultàniament, ho comunicarà també a la Fiscalia de Menors o al Jutjat de Guàrdia o als Mossos d'Esquadra mitjançant la corresponent denuncia.

En cas d'un abús sexual produït en les darreres 72 hores, o bé d'un maltractament físic evident, la direcció del centre es posarà immediatament en contacte amb el servei sanitari o l'Hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'infant o adolescent al centre hospitalari.

DIFERENTS TIPUS DE SENYALS QUE S'INTERPRETEN COM ALERTES:

LLEUS:

- Manca de relació amb coetanis·
- Incomoditat amb els seus iguals·
- Còmode amb menors
- Interessat en jocs / activitats de nens / adolescents · Incomoditat / rebuig respecte a la pròpia Sexualitat.
- Sense comportaments problemàtics observables ni queixes.

SIGNIFICATIVES

- Passa molt de temps amb menors
- Regals inusuals a menors · Manté secrets amb menors
- "Es fa amic" de menors en xarxes socials saber quin és Facebook.
- Alguns menors el troben "Menyspreable / fastigós"
- Els adults es troben cada vegada més incòmodes amb ell.

PERILL

- Es porta a infants a vacances privades o als espais privats.
- Té centenars de fotos de nens.
- "Lluita cos a cos" amb nens.
- Creixent tocament intrusiu de menors.
- Creixent conversa sexual intrusiva amb menors.
- Proporciona alcohol / drogues / diners a menors .

LLISTA DE RECOMANACIONS GENÈRIQUES QUE S'HAN DE CONSIDERAR EN TOTA SITUACIÓ DELICADA O DE CRISI.

En aquesta llista de recomanacions genèriques davant l'esclat de qualsevol crisi potencialment greu és convenient conèixer, en primer lloc, la importància del nucli dels missatges, que ha de seguir les següents pautes:

- La gent espera percebre la nostra preocupació pel que està succeint
- La gent vol saber què s'està fent per solucionar-ho.
- La gent vol saber què es va a fer per evitar que tornés a passar.

A partir d'aquesta triple idea fonamental que ha de guiar la construcció dels missatges davant l'esclat de la crisi, convé tenir alguns principis rellevants per a establir una eficaç l'estratègia de comunicació.

Consideracions irrenunciables a l'hora d'exercir les tasques de comunicació:

- **Agilitat:** la rapidesa és important, ja que condiciona seriosament la percepció que dels fets tingui l'audiència, sobretot la general. Per això, hem d'estar preparats per a comunicar en el menor temps possible, temps que serà menor en directa proporció a la gravetat dels fets.
- **Qualitat informativa:** la nostra informació ha de ser la de més gran qualitat. Ha de ser així i pot ser així perquè, en afectar-nos directament (al nostre personal, als nostres alumnes, a les nostres instal·lacions, al nostre centre ...) podem conèixer millor que ningú els detalls dels fets i, per tant, respondre als atacs o rumors amb la informació de més gran qualitat.
- **Transparència:** en cas de crisi no hem de sacrificar la completa transparència de tot el que s'esdevé al centre.
- **Veracitat:** la informació que proporcionem ha de ser honestament la més qualificada. És a dir, hem d'informar amb totes les dades que professionalment considerem són certes en cada moment. Mai hem d'enganyar ni mentir. En cap cas.

A més d'aquestes quatre consideracions, cal enunciar una sèrie de recomanacions.

RECOMANACIONS GENERALS

- No minimitzar el problema o donar poca importància a una situació que podria ser seriosa.
- En cap cas, culpar els mitjans de comunicació.

- Situar-nos (encara que sigui mentalment) en el pitjor de les situacions possibles, és a dir, que els fets que generen la crisi són certs i que efectivament podríem ser els responsables. És un punt de partida que ens permet estar preparats per a qualsevol situació que pogués esdevenir. Després, si no és així, també estarem preparats.
- No falsejar mai cap dada amb missatges que sabem que són falsos o dels que tenim seriosos dubtes.
- No donar informació de persones si amb això es viola la seva intimitat o se'ls acusa d'alguna cosa.
- No recórrer al "sense comentaris" o amb "off the record" (explicar alguna cosa al periodista demanant-li que no el faci públic). Si no es pot anunciar alguna cosa oficialment s'explicaran les raons i els terminis.

B) Inici de l'expedient informatiu.

Si els fets són especialment rellevants, la direcció pot acordar que s'obri un expedient informatiu i, en el mateix acte, hauria de nomenar la persona que farà d'instructor, o be, a la persona que s'encarregarà de recollir tota la informació que hi hagi a l'Escola o centre dependent de la Congregació. Si ho pot solucionar, o no és de rellevància, la incidència s'ha de tancar amb la solució o amb la decisió d'arxiu per falta de rellevància.

L'instructor ha de ser una persona que no estigui implicada en els fets, ni participi en la resolució de l'expedient.

C) Acceptació del càrrec d'instructor.

Cal que l'instructor accepti expressament l'encàrrec.

D) Acord d'inici de diligències.

Quan hagi pres possessió del càrrec, l'instructor ha d'acordar la pràctica de totes les diligències a fi de recollir tota la informació disponible que consideri oportunes per aclarir els fets.

E) Constància de les diligències practicades.

Cal deixar constància a l'expedient de la recepció de totes les diligències que es practiquin.

F) Tancament de l'expedient.

Quan s'acabi l'expedient, l'instructor ha de notificar i donar trasllat de tot el que s'ha actuat a la direcció amb una proposta de resolució. La proposta de resolució pot ser:

I.- Arxiu de les actuacions. Si de la informació que es recull no es pot arribar a la conclusió de que s'hagi produït cap descobriment o revelació de secrets.

II.- Obertura de l'expedient disciplinari. S'ha d'obrir l'expedient quan hi hagin Si hi han indicis suficients que permetin acreditar que s'ha produït un delict.

Procediment a seguir en l'expedient sancionador.

Procediment dirigit a establir la sanció a l'infractor i les mesures de protecció de la víctima.

Inici de l'expedient disciplinari.

El director ha de nomenar un instructor que pot ser el mateix que ha formalitzat l'expedient informatiu.

A.- NOTIFICACIÓ.

Quan l'expedient s'iniciï per resolució de l'expedient informatiu, s'ha de notificar la resolució a les parts interessades perquè formulin al·legacions en el termini de 20 dies naturals.

Si l'expedient disciplinari s'inicia per denúncia d'una tercera persona aliena a l'escola o a instància d'una entitat competent formulada davant la direcció, l'instructor ha de traslladar a totes les parts interessades l'escrit de denúncia amb tota la documentació rebuda.

Es concedirà un termini de 20 dies naturals a totes les parts interessades perquè, si els convé, presentin al·legacions.

B.- INICI DE LA SUBSTANCIACIÓ DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI.

Transcorreguts els 20 dies naturals, l'instructor ha de recollir totes les al·legacions i les proves que s'hagin aportat a l'expedient.

Si en els escrits s'ha proposat la pràctica de proves, l'instructor obrirà el període per practicar-les i procedirà d'acord amb la naturalesa de les proves proposades.

C.- LA PRÀCTICA DE LES PROVES.

Quan hagi rebut els escrits proposant proves, l'instructor decidirà sobre l'admissió, necessitat, pertinència i procedència, en relació amb la naturalesa de l'assumpte que es tracti, i proposarà la forma de practicar les proves que exigeixin procediment i així, en cas que es proposin testificals, proposaran calendari perquè els testimonis compareguin davant la instrucció a fi de prestar el testimoni i, si les proves consisteixen en l'obtenció de documents o en l'acreditació documental, s'establiran els mitjans per obtenir els documents, fixant la responsabilitat econòmica de qui les proposi.

D.- LES AL·LEGACIONS.

Quan s'acabin de practicar les proves, l'instructor ha de notificar a totes les parts interessades que s'ha acabat el tràmit i concedirà un termini de 15 dies naturals perquè totes les parts presentin al·legacions amb el resum del resultat de les proves practicades.

E.- L'INFORME DE L'INSTRUCTOR I / O DEL LLETRAT DE CENTRE.

Quan s'hagin presentat tots els escrits d'al·legacions, l'instructor i, si s'escau, el lletrat del centre emetran un informe no vinculant amb la proposta d'arxiu, de correcció, o de sanció dirigida a la direcció de l'escola.

F.- CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DISCIPLINÀRIA.

Quan hagi rebut tots els informes, l'instructor tancarà l'expedient i el remetrà íntegrament, a la direcció

La direcció constituirà una Junta disciplinària i convocarà tots els membres per tal que nomenin un ponent que es farà càrrec d'estudiar tot l'expedient a fi d'informar tècnicament a la resta de membres de la Junta. El ponent posarà l'expedient a disposició de tots els membres de la junta disciplinària per que puguin instruir-se a fi de preparar la deliberació, votació i decisió final.

G.- DELIBERACIÓ, VOTACIÓ I DECISIÓ DE LA JUNTA DISCIPLINÀRIA.

El ponent estudiarà els informes d'instrucció i del lletrat, i verificarà tota la documentació que hi hagi a l'expedient. Informarà a la Junta perquè deliberi sobre els extrems en els què no hi hagi acord unànim.

Acabades les deliberacions, es procedirà a la votació i decisió.

Adoptada la decisió, el Sr. Secretari de la Junta, aixecarà acta de la sessió i també redactarà el text de la resolució, que s'adjuntarà a l'acta de la junta disciplinària com annex.

H.- ESTRUCTURA DE LA PROPOSTA DISCIPLINÀRIA.

La proposta disciplinària es compon de vuit parts:

Primera. Narració dels fets denunciats no controvertits, i / o els que estiguin avalats amb proves admeses i no impugnades ni contradites per cap interessat.

Segona. Descripció dels fets controvertits i exposició breu de les proves que han presentat les parts defensant el seu dret.

Tercera. Redacció d'un resum amb les peticions que els interessats han consignat en els seus escrits.

Quarta. Qualificació provisional dels fets que es consideren prou acreditats i provats.

Cinquena. Fonaments jurídics i reglamentaris que avalen la qualificació provisional formulada, amb el contingut exacte dels preceptes corresponents als articles que s'invoquen.

Sisena. Proposta de resolució (arxiu, correcció o sanció).

Setena. Exposició de la possibilitat d'interposar recurs de revisió davant la titularitat de l'escola.

Vuitena. Drets que el sancionat pot exercir front la sanció amb la Indicació de les possibilitats de recórrer la resolució fora de l'escola. (Inspecció d'Ensenyament, Agència de Protecció de Dades o jurisdicció ordinària).

I.- SANCIO.

Podrà contenir els apartats consignats en l'article anterior. És obligatori que es faci pronunciament exprés de les parts primera, segona, sisena, setena i vuitena de la proposta disciplinària.

J.- NOTIFICACIÓ I EFECTES DE LA SANCIO.

La resolució s'ha de notificar per escrit amb justificant de recepció del contingut a totes les parts que hagin intervingut en l'expedient. Quan s'hagi notificat la resolució als interessats, el director ha d'inscriure la ressenya al llibre d'incidències disciplinàries de l'escola (arxiu Excel en el qual s'anotarà el nº d'expedient, les dates de les actuacions i la data de notificació de la resolució amb la indicació de "sanció", "correcció" o "arxiu").

Els documents físics de l'expedient documental s'han de desar en l'arxiu històric de l'escola en el seu apartat "Expedients disciplinaris". Si té format

informàtic o digital, es podran arxivar o bé, amb l'expedient o, depenent de la seva naturalesa, en els fitxers "Robinson" de la Direcció.

K.- RECURS DE REVISIÓ DAVANT LA TITULARITAT DE L'ESCOLA.

Les parts podran demanar a la Titularitat de l'escola que revisi l'acord de sanció o l'arxiu mitjançant un escrit signat dirigit a la representant de la titularitat en el qual demanaran que es revisi l'acord expressant els fonaments en que es basin.

L.- RECURSOS DAVANT LES AUTORITATS.

1.- En matèria de tractament de la informació personal, els interessats podran recórrer davant el director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

2.- En matèria de reglamentació escolar i assumptes relacionats amb la docència o relatius a expedients dels alumnes, és competent la Inspecció d'Ensenyament de la comunitat autònoma.

3.- En matèria de delictes, és competent la fiscalia de menors i, en general per delictes comesos per majors d'edat, la jurisdicció penal ordinària.

4.- En matèria de conflictes familiars, interpersonals i de mesures que afectin els alumnes i / o les seves famílies, la jurisdicció civil

MESURES PAL·LIATIVES

Cal posar-se en contacte amb el perjudicat per reparar el dany causat.

SEGUIMENT I REVISIÓ

La direcció ha de revisar periòdicament el registre de riscos i els informes que garanteixin que les mesures de protecció de les persones estan en vigor i son efectives.

Aquesta política s'ha de revisar almenys cada 3 anys.

22.2 MODEL D'EXPEDIENT

Expedient informatiu nº

En, el dia de de 202.....

FETS

La direcció de ha tingut coneixement dels següents fets

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Entenem que els fets podrien ser constitutius d'una infracció contra la normativa interna del centre i/o contra la llei

Per aclarir els fets i depurar responsabilitats, la direcció

ACORDA

PRIMER.- Obrir expedient informatiu que es tramitarà amb el número

SEGON.- Nomenar instructor del procediment a per tal que reculli tota la informació disponible i elabori un informe amb el resum de la informació recollida i presentar-lo a la direcció.

Signat la Direcció

.....

Expedient informatiu nº

En, el dia de de

DILIGÈNCIA D'ACCEPTACIÓ DE L'ENCÀRREC D'INSTRUCTOR

D, DNI
..... (afegir el càrrec que tingui) he estat informat de les funcions i les obligacions inherents a l' encàrrec, i accepto el nomenament d'instructor de l'expedient nº

Signat l'instructor

Expedient informatiu nº

En, el dia de de

DILIGÈNCIA D'INFORMACIÓ

D , instructor de l'expedient informatiu nº

ACORDA

PRIMER.- Citar les persones que van presenciar els fets i emplaçar-les perquè en el termini de tres dies presentin per escrit la seva versió dels fets.

Persones que es citen:

.....
.....
.....

SEGON.- Incorporar a l'expedient les següents proves materials:

.....
.....
.....

TERCER.-

.....

QUART.-

.....

Notificar a (nom i cognoms de l'infractor) la diligència d'obertura d'aquest expedient i citar-lo perquè en el termini de cinc dies naturals formuli les al·legacions que tingui per convenient, proposi les proves que estimi oportú i, si escau, manifesti per escrit, la seva versió dels fets

Signat l'instructor

Expedient informatiu nº

Persona a qui es notifica:
..... (Afegiu-hi el
nom de la persona a qui es notifica)

En a de de

DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ

FETS

.....
.....
.....
.....
.....

ACORD

Vistos els fets ocorreguts el passat dia, l'instructor ha resolt obrir expedient informatiu per aclarir els fets i, si escau, depurar responsabilitats.

Us notifiquem que s'ha nomenat instructor el Sr., única persona amb la qual us heu d'entendre a partir d'aquest moment per atendre tot el referent a aquest assumpte.

L'emplacem perquè en l'improrrogable termini de cinc dies hàbils, manifesti per escrit tot allò que convingui al vostre dret sobre els fets. Amb el resultat, prendrem una decisió que us notificarem oportunament.

Signat, l'instructor

Expedient informatiu nº

En a de de

DILIGÈNCIA DE CONSTÀNCIA

D instructor de l'expedient informatiu
..... fa constar que:

PRIMER: He rebut escrit d'al·legacions de les persones relacionades a continuació i totes elles s'incorporen a l'expedient tal com les hem rebut.

.....
.....
.....
.....

SEGON: He rebut

.....

Signat l'instructor

Adreça dels Serveis Territorials

Senyor / senyora,

Als efectes pertinents, i també perquè que n'informeu els òrgans de representació del personal, us trasllado còpia autenticada de la resolució final del procediment disciplinari sumari que s'ha seguit al senyor o senyora [...], del centre educatiu [...], del municipi de [...], així com del document acreditatiu que la persona inculpada n'ha rebut notificació.

(Lloc i data)

(Signatura del director o directora del centre)

(Nom i cognoms del director o directora del centre)

Director o directora del centre [...] del municipi de [...]

Aquesta comunicació i trasllat de còpia de la resolució s'ha de fer en tots els casos següents: resolució final amb sanció, resolució final amb sobreseïment; resolució de finalització per cessament en l'adscripció al centre de la persona afectada.

23- CONTRACTACIÓ SEGURA DE PERSONAL

En la contractació de serveis que presten persones a la Congregació, tant si es tracta de persones amb contracte laboral, de voluntaris, de proveïdors o de col·laboradors, cal tenir en compte:

1. Que les persones designades acceptin i respectin els valors del codi ètic.
2. Cal que signin els següents documents:
 - a. Declaració de compromís amb el codi ètic i amb aquest protocol.
 - b. Clàusula de confidencialitat i prohibició d'ús en aplicació de l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
 - c. Targeta alfa autoritzant l'ús de la seva informació per part de l'escola.
 - d. Assistència a sessions de formació en matèria de riscos laborals.
3. Tenir la qualificació adequada per treballar en el lloc de treball ofert.
4. No haver estat declarat culpable de cap delictes que li impedeixi treballar regularment amb menors, a l'efecte de l'article 13,5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener.
5. Serà valorable una experiència mínima de 3 anys en una posició similar.
6. S'ha de valorar positivament l'aportació d'un mínim de tres referències.
7. Formació continuada. Cal que les persones que desenvolupin els seus serveis a la Congregació estiguin al corrent de les seves respectives obligacions.
8. Cal que es promocionin les següents activitats formatives:
 - a. Una vegada a l'any, tot el personal hauria de rebre formació vers aspectes generals, com ara el tractament de la informació als centres, el tractament de les situacions de risc, la prevenció d'abús i la persecució de pràctiques arriscades.
 - b. Trimestralment, caldria prendre accions de sensibilització. Es podrien donar "píndoles informatives" (breus informacions d'impacte) sobre aspectes clau que es detectin en els informes de riscos.

- c. Periòdicament, sempre que hi hagi una novetat substantiva, cal que tots els professionals demostrin que han assistit a cursos de reciclatge/actualització professional.
- d. Aquest protocol, juntament amb el codi ètic, ha d'estar a disposició de tots els assalariats, voluntaris, cooperadors i grups d'interès de la intranet del centre. De vegades pot ser interessant que hi hagi una còpia impresa a la recepció dels centres de tractament.

El protocol ha de ser acceptat individualment pels treballadors i pels voluntaris. Cal recordar regularment l'existència d'aquest protocol.

Els documents d'acceptació s'ha d'arxivar amb tota la informació laboral.

S'ha d'informar sobre aquest protocol els treballadors, voluntaris i col·laboradors.

24- ANNEX

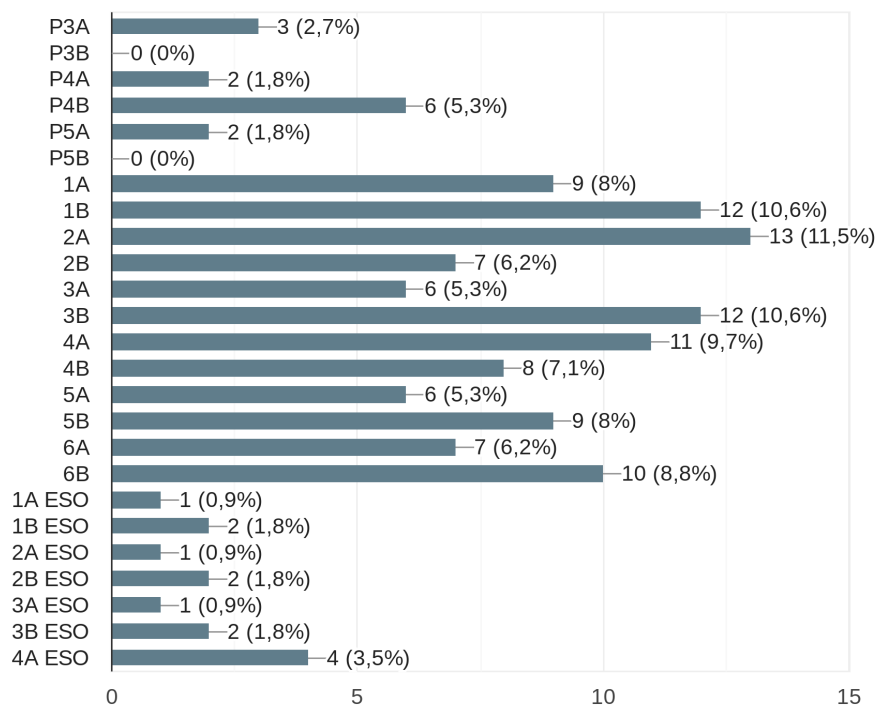
BUIDATGE ENQUESTES CURS 2021-2022

Enquestes a les famílies

Han contestat l'enquesta un total de 113 famílies. Com podem veure en el següent gràfic, els grups classe on s'ha tingut més participació és a 1r B (12 famílies), 2n A (13 famílies) i 3r B (12 famílies). Els grups classe que no han obtingut participació són P3 B, P5 B. Les famílies de l'etapa de l'ESO són les que menys participen.

Seleccioneu la/les classe/s a les quals pertanyen el/s vostre/s fill/s o fille/s.

113 respostes



Les preguntes estan dividides en tres blocs diferenciats:

- Bloc 1: valors i actituds
- Bloc 2: resolució de conflictes
- Bloc 3: organització del centre

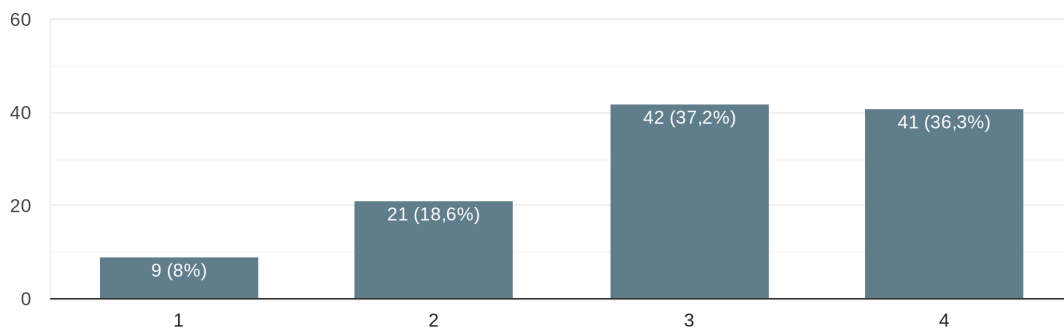
Cada pregunta formulada com una afirmació, té quatre possibilitats de resposta numèrica sent 1 “no hi estic gens d’acord”, 2 “en desacord”, 3 “d’acord” i 4 “hi estic molt d’acord”. A continuació es mostren els resultats de les respostes, també per blocs.

Bloc 1. Valors i actituds

El 37,2% de les famílies estan d’acord en que *algunes famílies no donen pautes de comportament ni posen límits suficients als seus fills i filles*. El 36,3% hi està molt d’acord, enfront un 18,6% que no hi està d’acord i un 8% que es posiciona gens d’acord amb aquesta afirmació.

Algunes famílies no donen pautes de comportament ni posen límits suficients als seus fills.

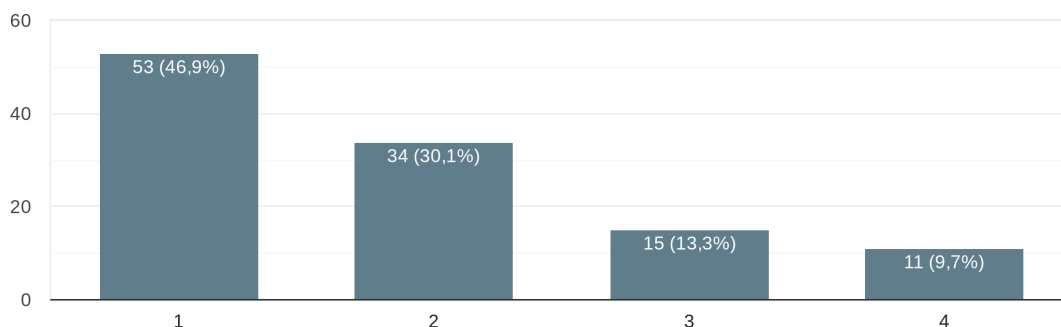
113 respostes



El 46,9% de les famílies estan gens d’acord en que *el centre escolar només s’ha de fer càrrec de l’ensenyament acadèmic dels alumnes*. El 30,1% no hi està d’acord, enfront un 13,3% que hi està d’acord i un 9,7% que es posiciona molt d’acord amb aquesta afirmació.

El centre escolar només s'ha de fer càrrec de l'ensenyament acadèmic dels alumnes.

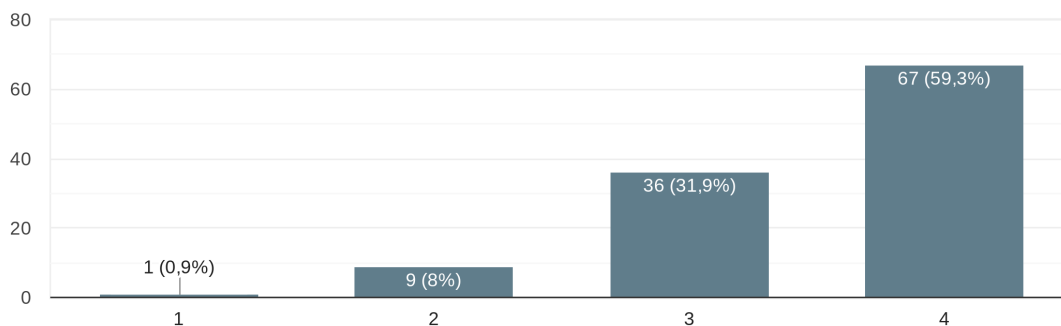
113 respostes



El 59,3% de les famílies estan molt d'acord en que *el respecte al professorat acompanyat d'una bona disciplina són les millors propostes per a una bona convivència*. El 31,9% hi està d'acord, enfront un 8% que no hi està d'acord i un 0,9% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

El respecte al professorat acompanyat d'una bona disciplina són les millors propostes per a una bona convivència.

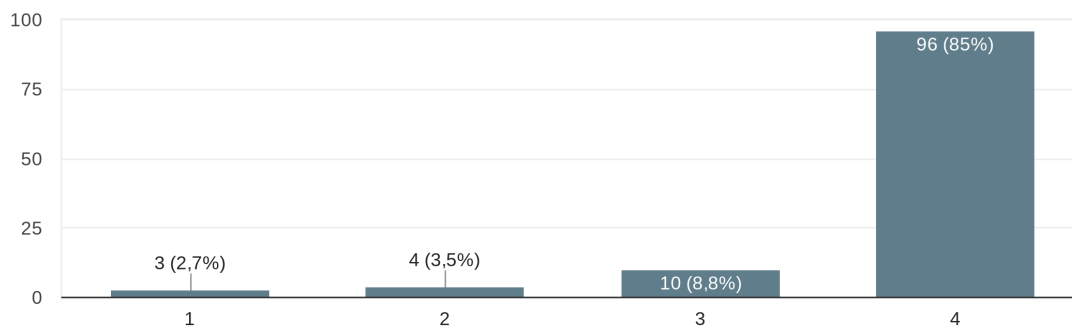
113 respostes



El 85% de les famílies estan molt d'acord en que *demanen als seus fills i filles les mateixes responsabilitats i obligacions sense tenir en compte la diferència de gènere*. El 8,8 % hi està d'acord, enfront un 3,5% que no hi està d'acord i un 2,7% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

Demaneu als nostres fills i filles les mateixes responsabilitats i obligacions sense tenir en compte la diferència de gènere.

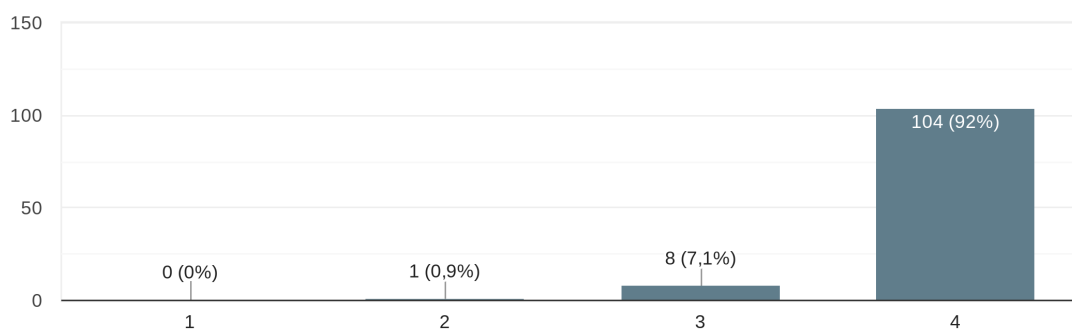
113 respostes



El 92% de les famílies estan molt d'acord en que *l'educació emocional al centre escolar és vital per al bon desenvolupament integral dels seus fills i filles*. El 7,1 % hi està d'acord, enfront un 0,9% que no hi està d'acord amb aquesta afirmació.

L'educació emocional al centre escolar és vital per al bon desenvolupament integral dels nostres fills i filles.

113 respostes

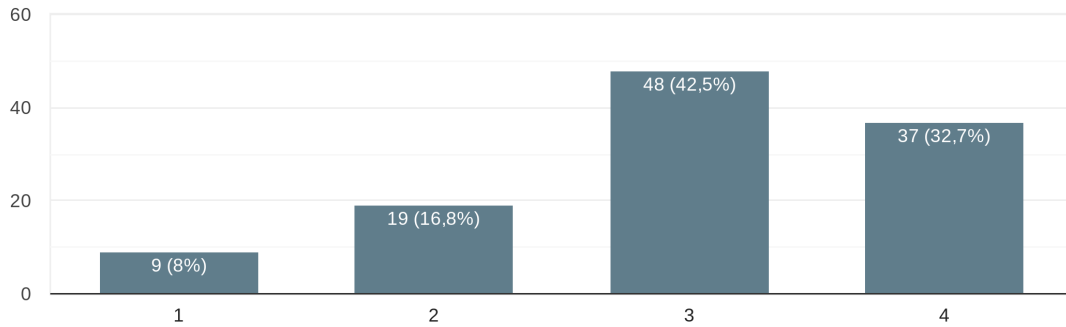


El 42,5% de les famílies estan d'acord en que *els seus fills i filles reben atenció i acompanyament personalitzats*. El 32,7 % hi està molt d'acord, enfront un

16,8% que no hi està d'acord i un 8% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

Els nostres fills reben atenció i acompanyament personalitzats.

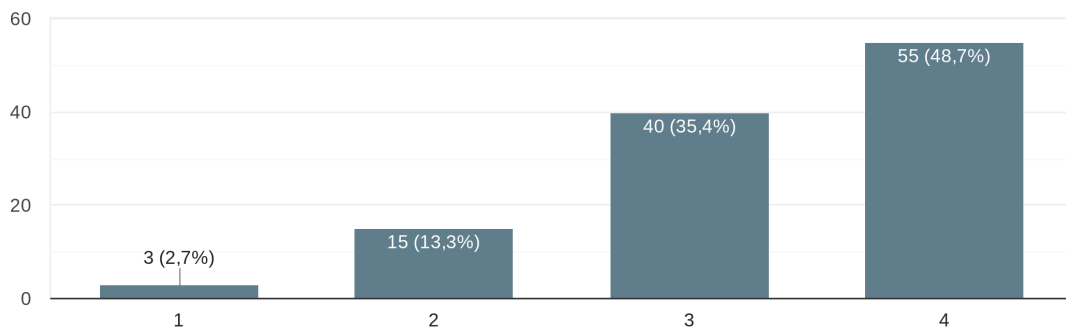
113 respostes



El 48,7% de les famílies estan molt d'acord en que *en el centre educatiu es treballa per a una bona inclusió de tot l'alumnat*. El 35,4 % hi està d'acord, enfront un 13,3% que no hi està d'acord i un 2,7% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

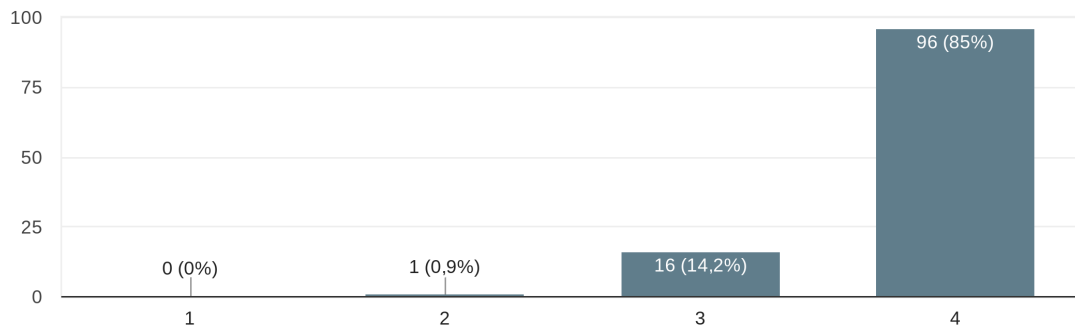
En el centre educatiu es treballa per a una bona inclusió de tot l'alumnat.

113 respostes



El 85% de les famílies estan molt d'acord en que *l'esforç i la responsabilitat han de ser dos valors importants en l'educació dels nostres fills i filles*. El 14,2 % hi està d'acord, enfront un 0,9% que no hi està d'acord amb aquesta afirmació.

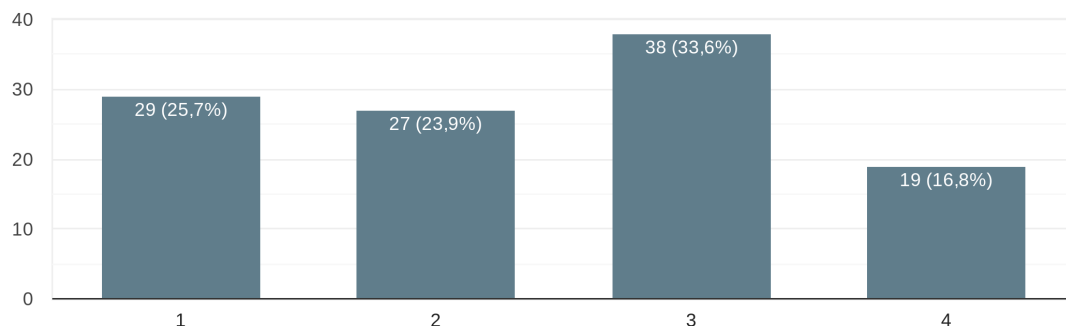
L'esforç i la responsabilitat han de ser dos valors importants en l'educació dels nostres fills i filles.
113 respostes



Bloc 2. Resolució de conflictes

El 33,6% de les famílies estan d'acord en que *el professor és l'únic encarregat de solucionar els conflictes que es produeixen a l'aula i al centre*. El 16,8 % hi està d'acord, enfront un 23,9% que no hi està d'acord i un 25,7% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

El professorat és l'únic encarregat de solucionar els conflictes que es produeixen a l'aula i al centre.
113 respostes

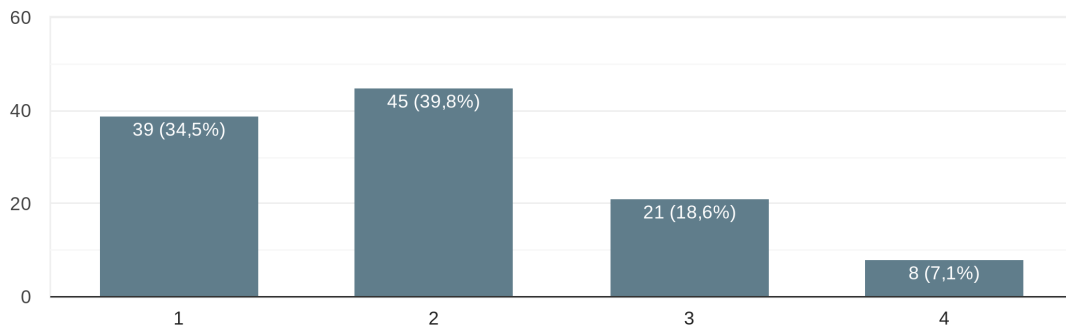


El 39,8% de les famílies no estan d'acord en que *les famílies no han d'intervenir en la solució dels conflictes que sorgeixen al centre*. El 34,5 % no hi

està gens d'acord, enfront un 18,6% que hi està d'acord i un 7,1% que es posiciona molt d'acord amb aquesta afirmació.

Les famílies no han d'intervenir en la solució dels conflictes que sorgeixen al centre.

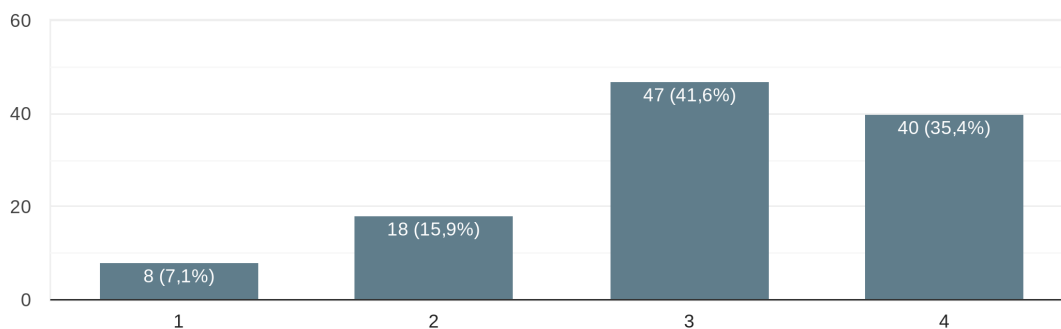
113 respostes



El 41,6% de les famílies estan d'acord en que *quan el seu fill o filla ha tingut un conflicte, l'equip directiu l'ha resolt adequadament*. El 35,4 % hi està molt d'acord, enfront un 15,9% que no hi està d'acord i un 7,1% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

Quan el meu fill o filla ha tingut un conflicte, l'equip directiu l'ha resolt adequadament.

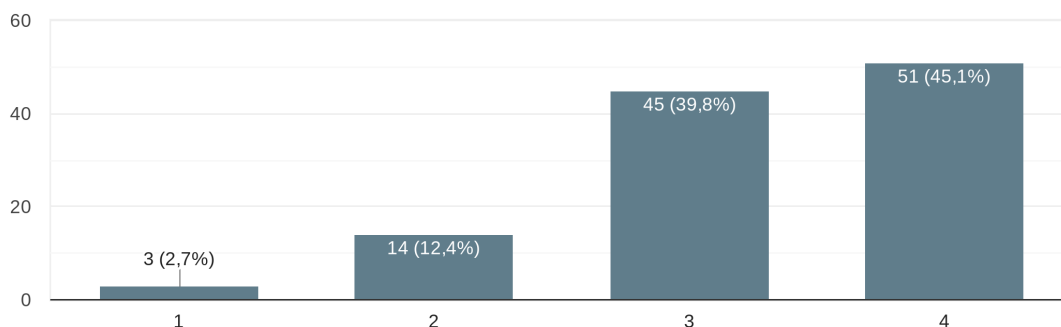
113 respostes



El 45,1% de les famílies estan molt d'acord en que *la millor senyal de que les coses van bé és que no hi hagi problemes de convivència al centre*. El 39,8 % hi està d'acord, enfront un 12,4% que no hi està d'acord i un 2,7% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

La millor senyal de que les coses van bé és que no hi hagi problemes de convivència al centre.

113 respostes

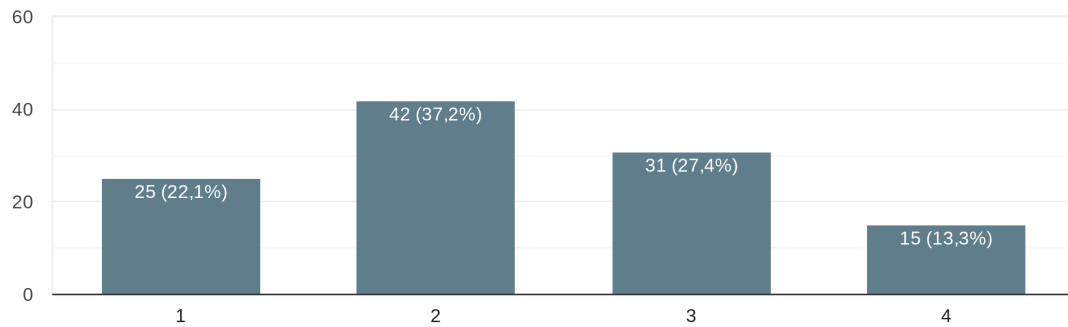


El 37,2% de les famílies no estan d'acord en que *sentir-se perdudes i necessitar ajuda a l'hora de plantejar certs problemes de convivència a casa*. El

22,1 % no hi està gens d'acord, enfront un 27,4% que hi està d'acord i un 13,3% que es posiciona molt d'acord amb aquesta afirmació.

Algunes famílies ens sentim perdudes i necessitem ajuda a l'hora de plantejar certs problemes de convivència a casa.

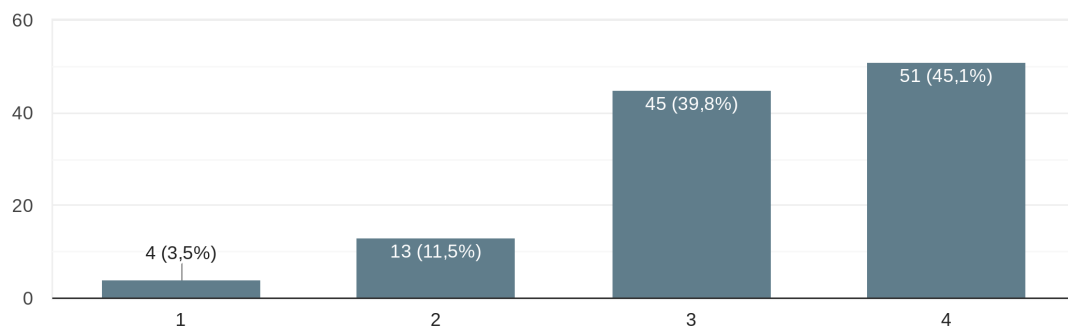
113 respostes



El 45,1% de les famílies estan molt d'acord en que *quan el seu fill o filla ha tingut un conflicte al centre escolar, l'equip docent ha respòs adequadament als fets*. El 39,8% està d'acord, enfront un 11,5% que no hi està d'acord i un 3,5% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

Quan el meu fill o filla ha tingut un conflicte al centre escolar, l'equip docent ha respòs adequadament als fets.

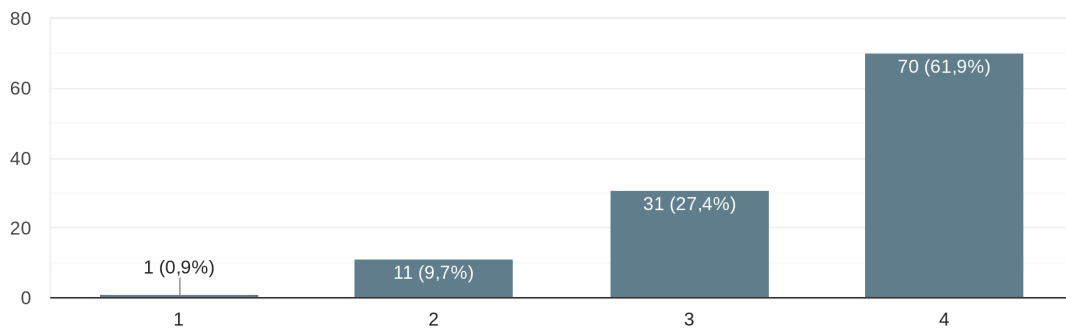
113 respostes



El 61,9% de les famílies estan molt d'acord en que *els conflictes que tenen a veure amb la convivència es resolen a partir d'una gestió positiva*. El 27,4 % hi està d'acord, enfront un 9,7% que no hi està d'acord i un 0,9% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

Els conflictes que tenen a veure amb la convivència es resolen a partir d'una gestió positiva.

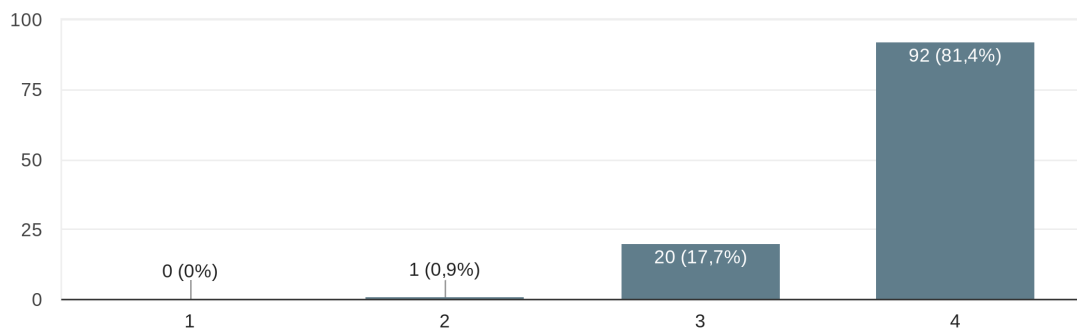
113 respostes



El 81,4% de les famílies estan molt d'acord en que *cal justificar adequadament les faltes d'assistència del seu fill o filla*. El 17,7 % hi està d'acord, enfront un 0,9% que no hi està d'acord.

Creiem que cal justificar adequadament les faltes d'assistència del nostre fill o filla.

113 respostes

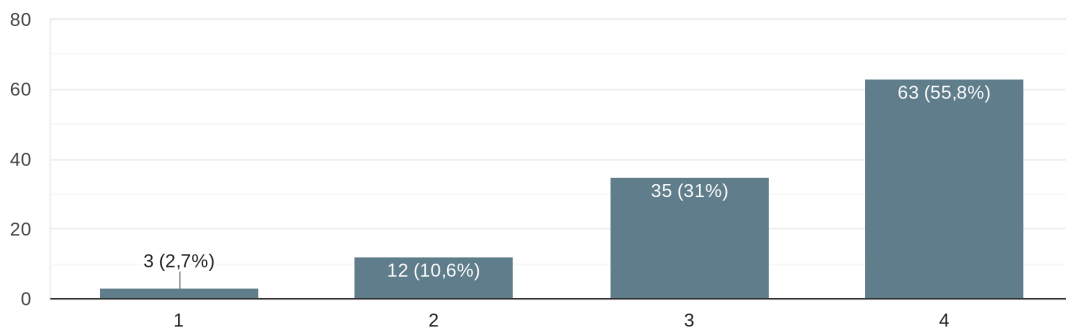


Bloc 3. Organització del centre

El 55,8% de les famílies estan molt d'acord sobre *com tenen informació sobre les normes de convivència del centre*. El 31 % hi està d'acord, enfront un 10,6% que hi està poc d'acord i un 2,7% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

Com a famílies tenim informació sobre les normes de convivència del centre.

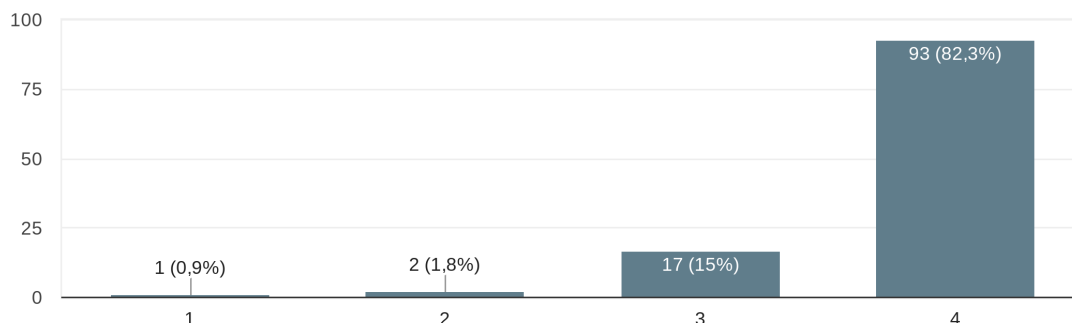
113 respostes



El 82,3% de les famílies estan molt d'acord en que *és important per a les famílies i els alumnes assistir a totes les reunions que convoca el professorat*. El 15 % hi està d'acord, enfront un 1,8% que no hi està d'acord i un 0,9% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

És important per a les famílies i els alumnes assistir a totes les reunions que convoca el professorat.

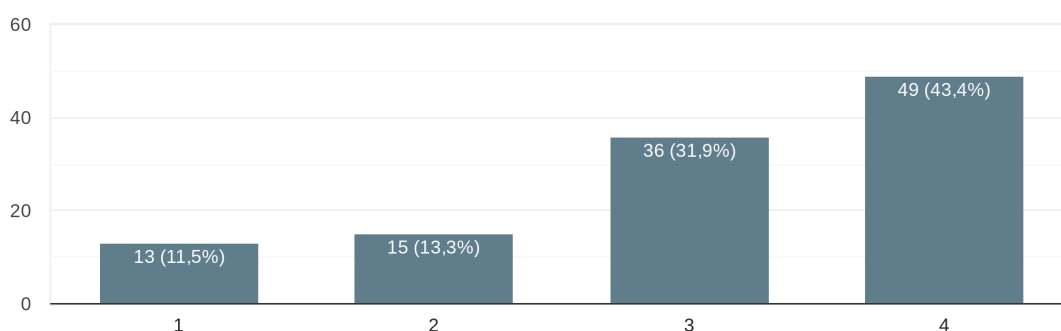
113 respostes



El 43,4% de les famílies estan molt d'acord en *saber que el centre escolar compta amb un pla d'acollida pels alumnes nouvinguts*. El 31,9 % hi està d'acord, enfront un 13,3% que no hi està d'acord i un 11,5% que es posiciona gens d'acord amb aquesta afirmació.

Sabem que el centre escolar compta amb un pla d'acollida pels alumnes nouvinguts.

113 respostes



Enquestes professorat

Han contestat l'enquesta un total de 41 professors.

Les preguntes estan dividides en tres blocs diferenciats:

- Bloc 1: política educativa
- Bloc 2: organització i gestió de la convivència
- Bloc 3: organització del centre

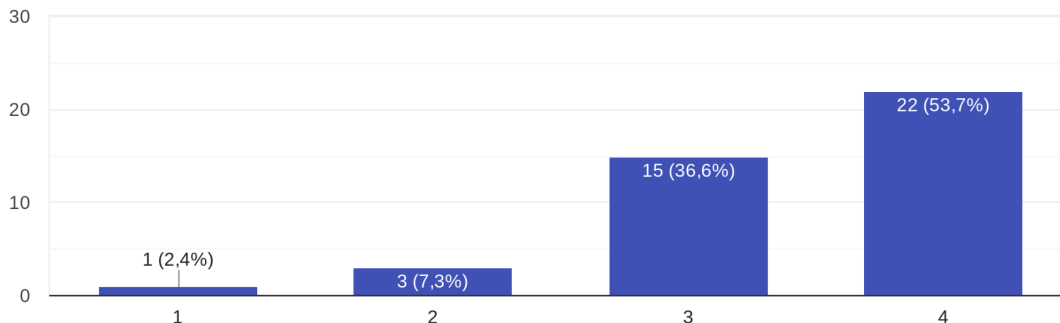
Cada pregunta formulada com una afirmació, té quatre possibilitats de resposta numèrica sent 1 “no hi estic gens d’acord”, 2 “en desacord”, 3 “d’acord” i 4 “hi estic molt d’acord”. A continuació es mostren els resultats de les respostes, també per blocs.

Bloc 1. Política educativa

El 53,7% dels professors estan molt d’acord en *que el professorat compta amb espais i temps per a la coordinació i la formació*. El 36,6 % hi està d’acord, enfront un 7,3% que no hi està d’acord i un 2,4% que es posiciona gens d’acord amb aquesta afirmació.

1- El professorat compta amb espais i temps per a la coordinació i la formació.

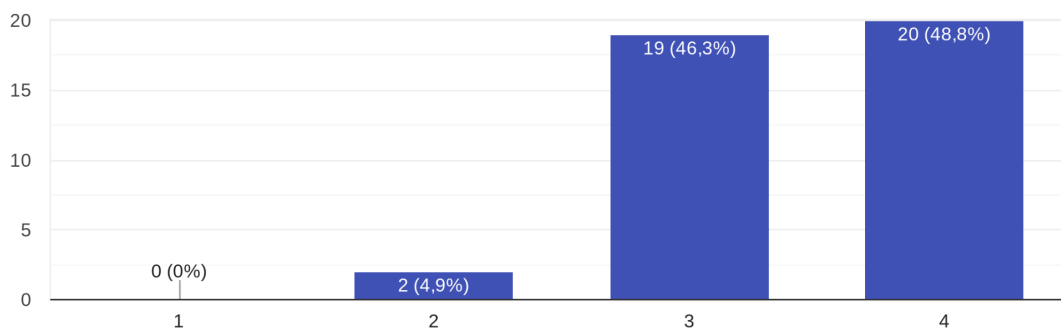
41 respostes



El 48,8% dels professors estan molt d’acord en *que es promou la millora al centre a través de l’autoanàlisi i l’avaluació*. El 46,3 % hi està d’acord, enfront un 4,9% que no hi està d’acord amb aquesta afirmació.

2- Es promou la millora al centre a través de l'autoanàlisi i l'avaluació.

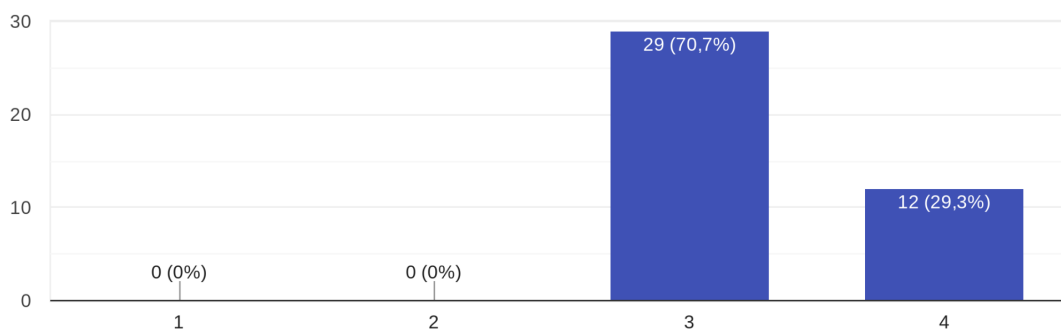
41 respostes



El 70,7% dels professors estan d'acord en *que el centre és inclusiu*. El 29,3 % hi està molt d'acord amb aquesta afirmació.

3- Els docents consideren que el centre és inclusiu.

41 respostes

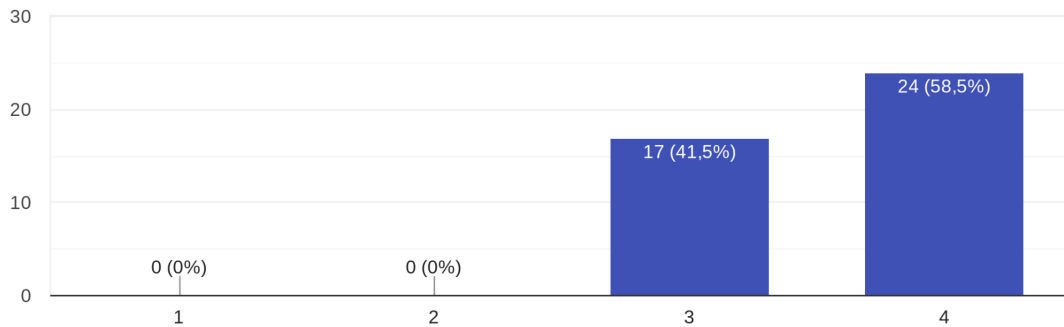


Organització i gestió de la convivència

El 58,5% dels professors estan molt d'acord en *que la comunitat educativa coneix i assumeix les normes de convivència* i el 41,5 % hi està d'acord.

4- La comunitat educativa coneix i assumeix les normes de convivència.

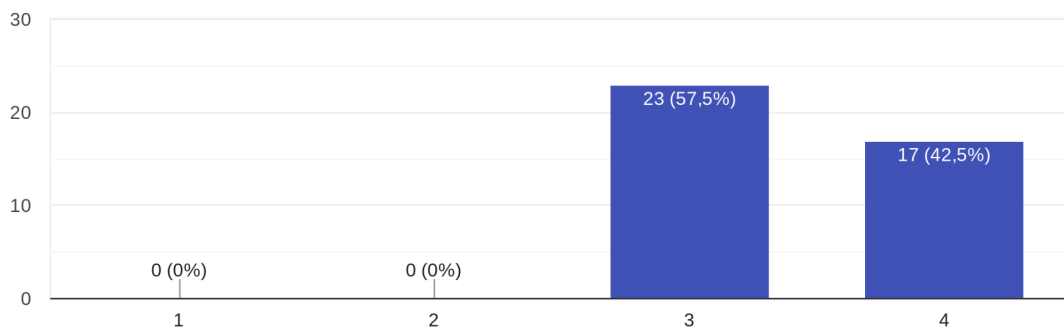
41 respostes



El 57,5% dels professors estan d'acord en *que hi ha mecanismes clars per fer front a les situacions de conflicte*. L'altre 42,5% hi està molt d'acord amb aquesta afirmació.

5- Hi ha mecanismes clars per fer front a les situacions de conflicte.

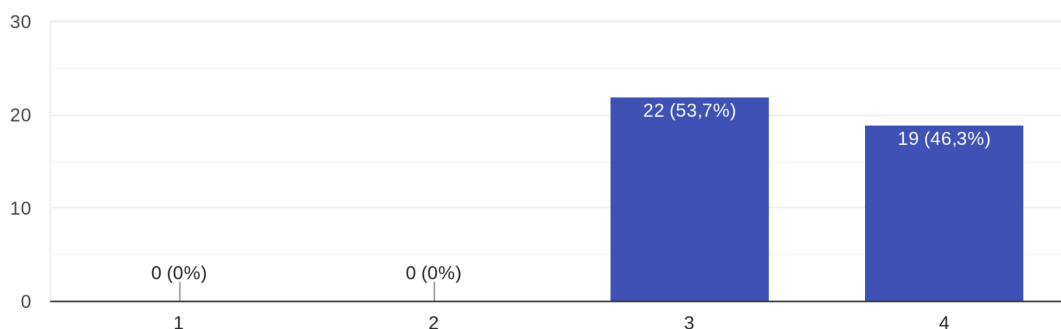
40 respostes



El 53,7% dels professors estan d'acord en *que el centre educatiu és un espai segur i confortable on es conviu saludablement*. L'altre 46,3 % hi està d'acord amb aquesta afirmació.

6- El centre educatiu és un espai segur i confortable on es conviu saludablement.

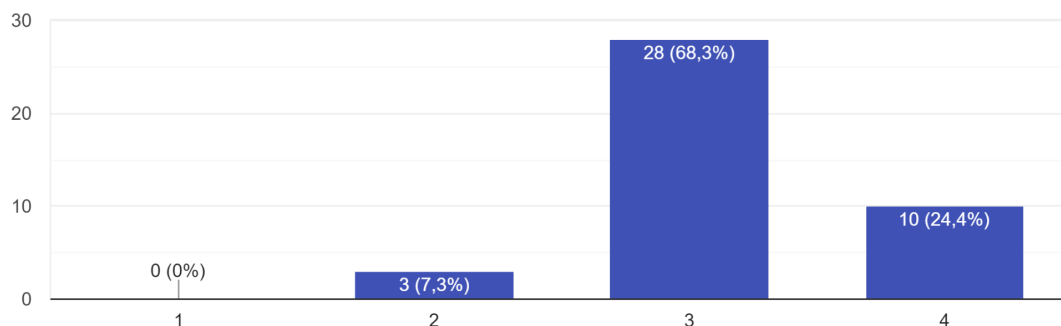
41 respostes



El 68,3% dels professors estan d'acord en *el recolzament entre iguals, la comunicació i la mediació són estratègies habituals en el centre per a la convivència positiva*. El 24,4 % hi està molt d'acord. Per altra banda, el 7,3% no està d'acord amb aquesta afirmació.

7- El recolzament entre iguals, la comunicació i la mediació són estratègies habituals en el centre per a la convivència positiva.

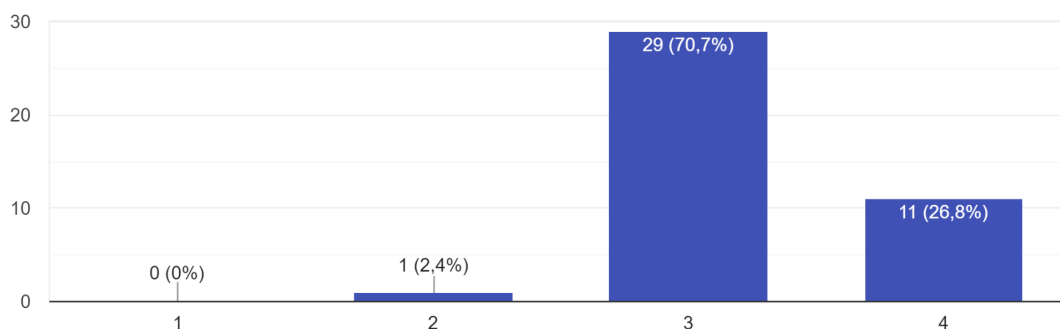
41 respostes



El 70,7% dels professors estan d'acord en *que els docents apliquen les normes de manera rigorosa*. El 26,8 % hi està molt d'acord. Mentre que el 2,4% no està d'acord amb aquesta afirmació.

8- Els docents apliquen les normes de manera rigorosa.

41 respostes

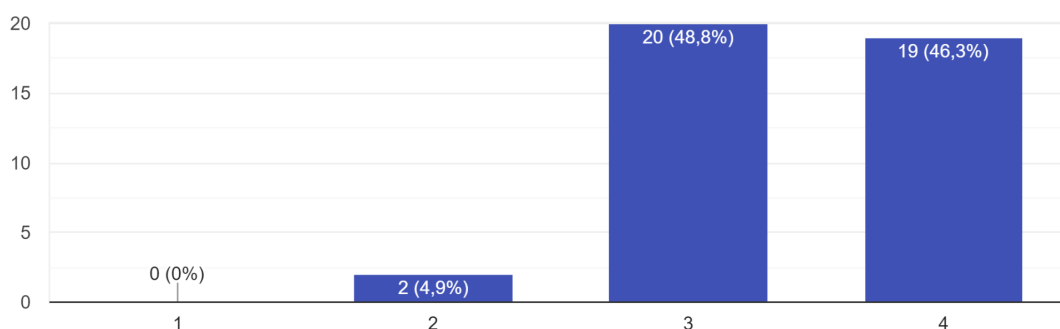


Transformació i ètica del conflicte

El 48,8% dels professors estan d'acord en *el diàleg, l'acceptació de l'altra persona i les seves diferències són estratègies habituals en la nostra convivència*. El 46,3 % hi està molt d'acord. Mentre que el 4,9% no està d'acord amb aquesta afirmació.

9- El diàleg, l'acceptació de l'altra persona i les seves diferències són estratègies habituals en la nostra convivència.

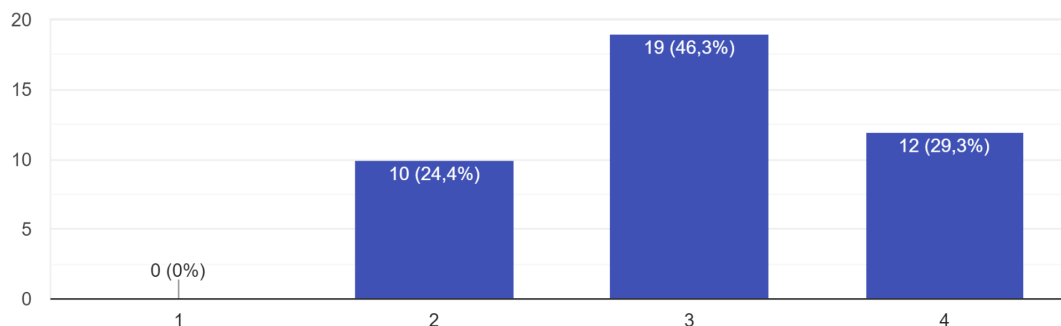
41 respostes



El 46,3% dels professors estan d'acord en *es creen, per tota la comunitat educativa, temps i espais per a l'escolta i la resolució de conflictes*. El 29,3 % hi està molt d'acord. Mentre que el 24,4% no està d'acord amb aquesta afirmació.

10- Es creen, per a tota la comunitat educativa, temps i espais per a l'escolta i la resolució de conflictes.

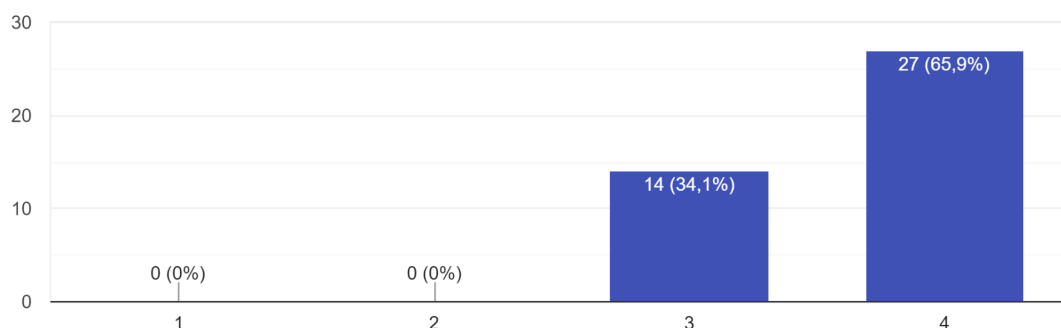
41 respostes



El 65,9% dels professors estan molt d'acord en es *en situacions de conflicte s'actua de forma immediata*. El 34,1 % està molt d'acord amb aquesta afirmació.

11- En situacions de conflicte s'actua de forma immediata.

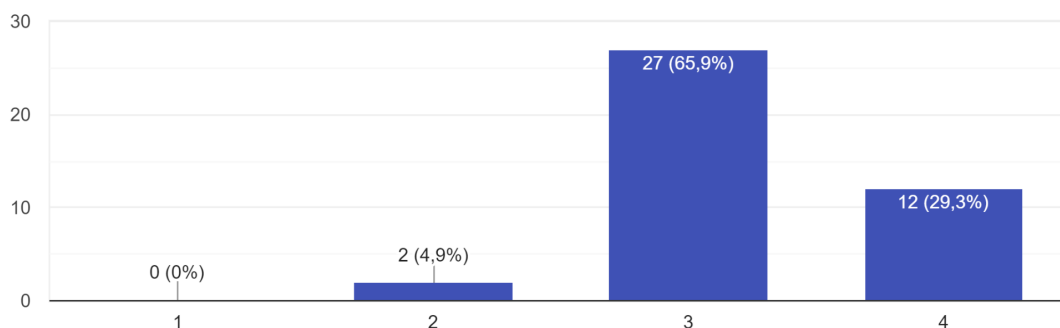
41 respostes



El 65,9% dels professors estan molt d'acord en *que la comunicació entre docents és fluida; hi ha transparència i diàleg*. El 29,3 % hi està molt d'acord, mentre que el 4,9% no està d'acord amb aquesta afirmació.

12- La comunicació entre docents és fluida; hi ha transparència i diàleg.

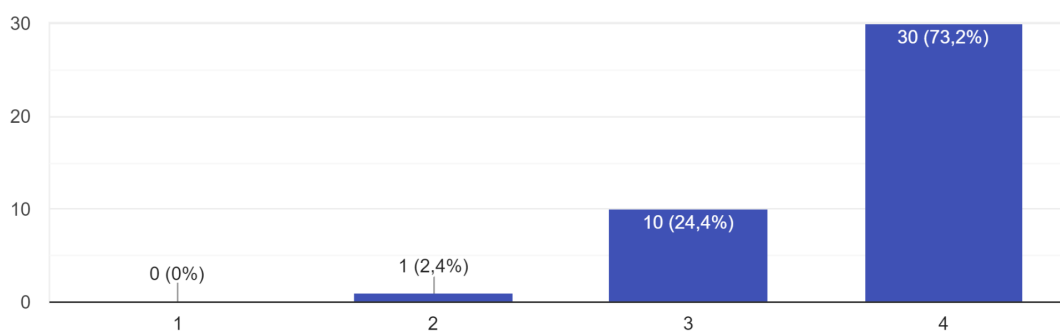
41 respostes



El 73,2% dels professors estan molt d'acord en que *existeix un tractament respectuós entre famílies, alumnat, PAS (administració i serveis) i professorat*. El 24,4 % hi està d'acord, mentre que el 2,4% no està d'acord amb aquesta afirmació.

13- Existeix un tractament respectuós entre famílies, alumnat, PAS (administració i serveis) i professorat.

41 respostes

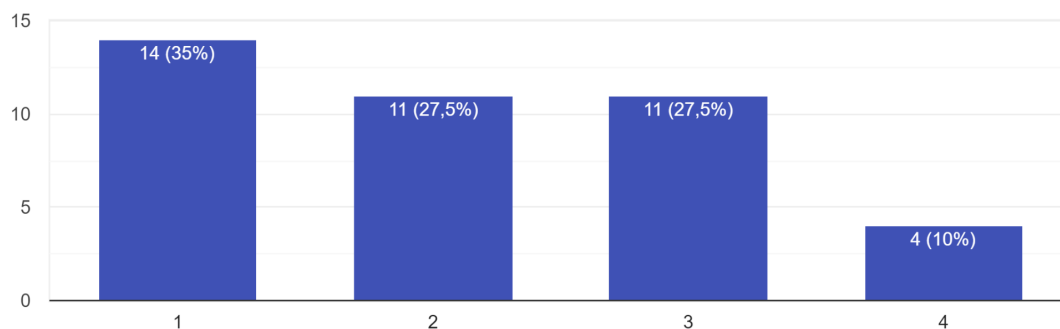


Emocions, sentiments i identitat

El 35% dels professors estan gens d'acord en que *s'organitzen activitats d'acollida de nous mestres*. El 27,5 % no hi està d'acord, mentre que el 27,5% hi està d'acord i el 10% restant està molt d'acord amb aquesta afirmació.

14- S'organitzen activitats d'acollida de nous mestres.

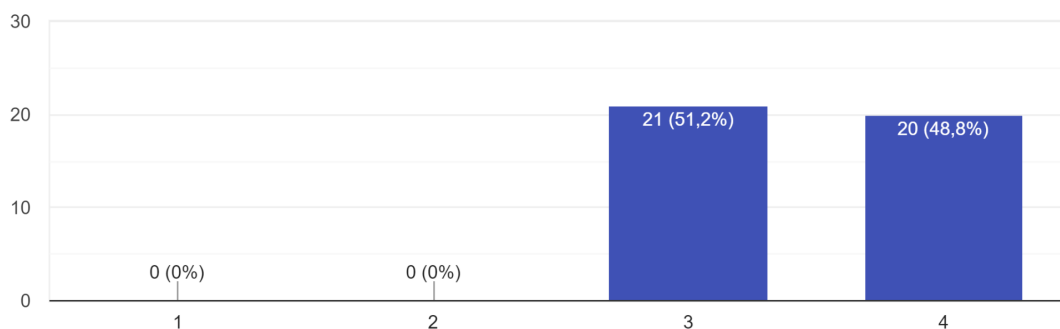
40 respostes



El 48,8% dels professors estan molt d'acord en que *el nostre centre es caracteritza per donar possibilitats d'aprenentatge i èxit educatiu*. El 51,2 % està d'acord amb aquesta afirmació.

15- El nostre centre es caracteritza per donar possibilitats d'aprenentatge i èxit educatiu.

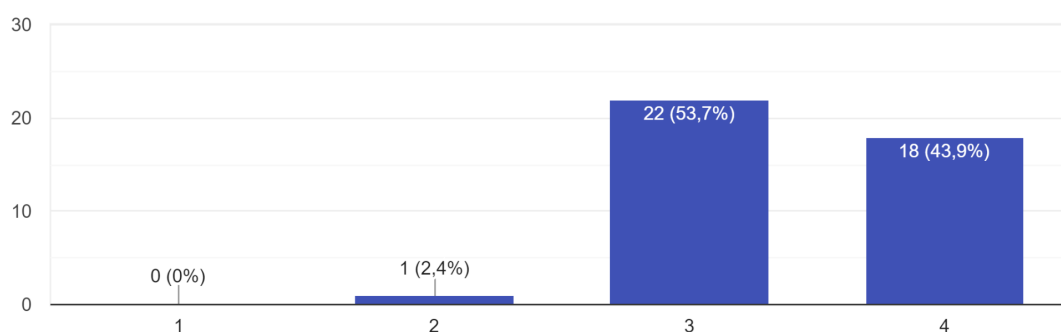
41 respostes



El 43,9 % dels professors estan molt d'acord en que *el nostre centre es caracteritza per donar possibilitats d'aprenentatge i èxit educatiu*. El 53,7 % està d'acord amb aquesta afirmació i un 2,4 % hi està poc d'acord.

16- Hi ha confiança entre les persones implicades en el procés educatiu dels alumnes.

41 respostes

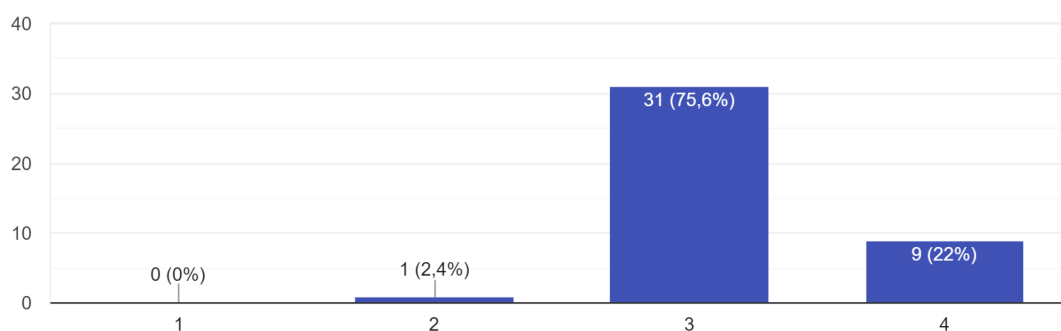


Procés d'ensenyament-aprenentatge

El 75,6% dels professors estan d'acord en que *la flexibilitat en el desenvolupament del currículum permet atendre l'aprenentatge social i emocional*. El 22 % està molt d'acord amb aquesta afirmació, mentre que el 2,4% no hi està d'acord.

17- La flexibilitat en el desenvolupament del currículum permet atendre l'aprenentatge social i emocional.

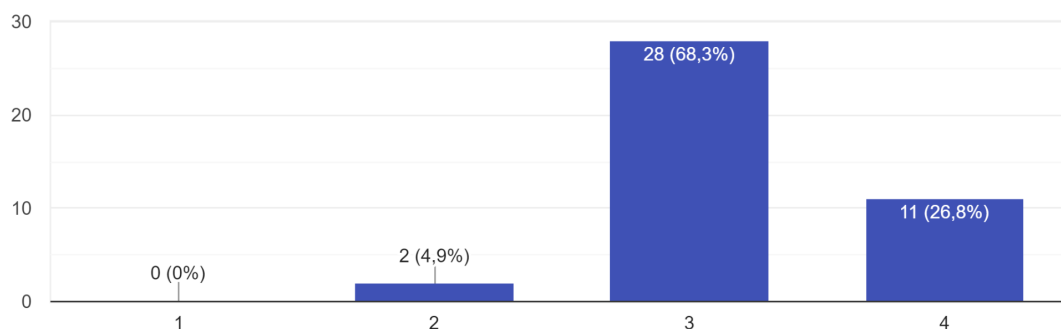
41 respostes



El 68,3% dels professors estan d'acord en que *la programació de les àrees té en compte els interessos i necessitats dels alumnes*. El 26,8 % està molt d'acord amb aquesta afirmació, mentre que el 4,9% no hi està d'acord.

18- La programació de les àrees té en compte els interessos i necessitats dels alumnes.

41 respostes



Enquestes als alumnes

Les preguntes de l'enquesta de convivència que han realitzat els alumnes de primària i secundària, estan dividides per tres blocs:

- Valors i actituds
- Resolució de conflictes
- Organització de centre

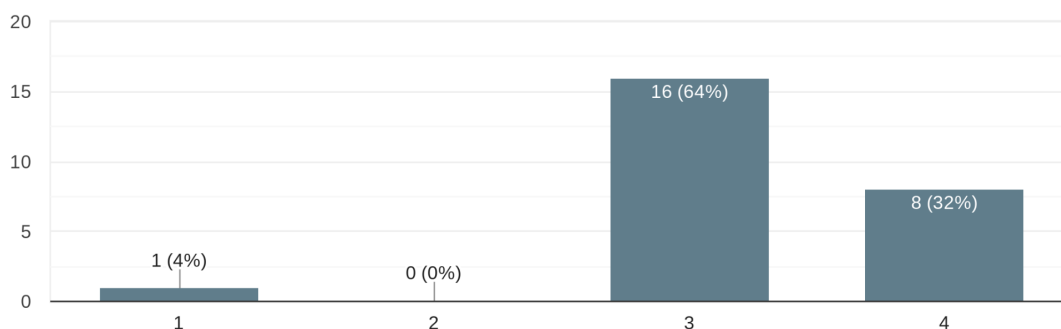
Grup 5è B

Valors i actituds

El 64% de l'alumnat de 5è B està d'acord en que *aprenem a conviure perquè complim les normes que posa el professorat*. El 32 % està molt d'acord amb aquesta afirmació, mentre que el 4% no hi està gens d'acord.

Aprenem a conviure perquè complim les normes que posa el professorat.

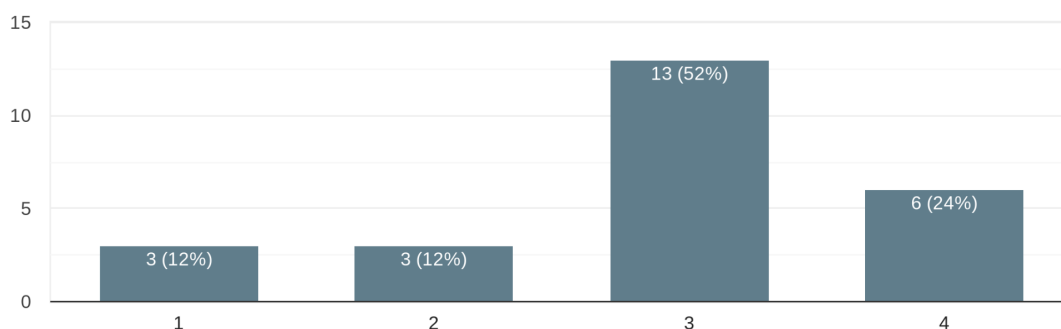
25 respostes



El 52% de l'alumnat de 5è B està d'acord en que *els agradaria que els nens i nenes que molesten anessin a una altra classe*. El 24 % està molt d'acord amb aquesta afirmació, mentre que el 12 % no hi està d'acord i l'altre 12% restant no hi està gens d'acord.

M'agradaria que els nens i nenes que molesten a l'aula anessin a una altra classe.

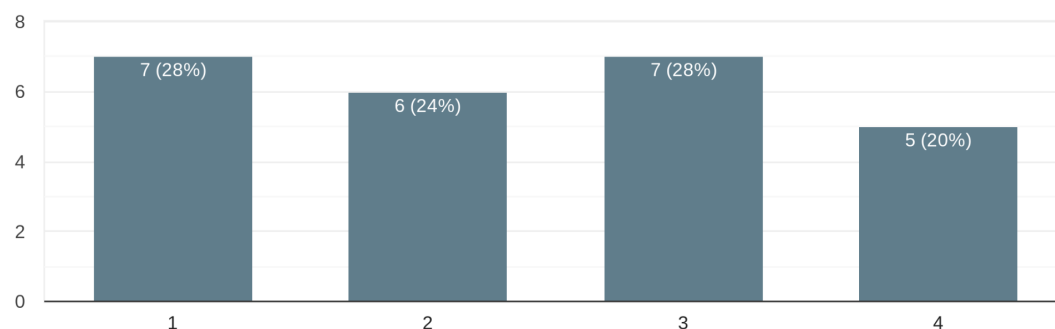
25 respostes



El 28% de l'alumnat de 5è B no està gens d'acord en que *la funció del professorat és només ensenyar-nos els continguts de les assignatures*. El 24 % no està d'acord amb aquesta afirmació, mentre que un altre 28 % hi està d'acord i el 20% restant hi està molt d'acord.

La funció del professorat és només ensenyar-nos els continguts de les assignatures.

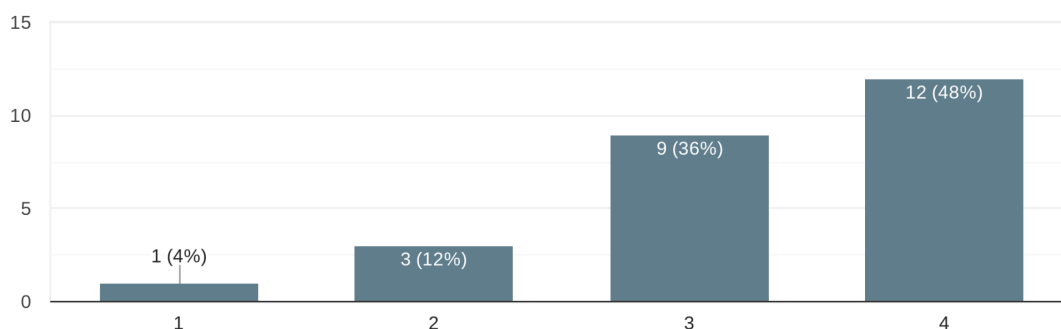
25 respostes



El 48% de l'alumnat de 5è B està molt d'acord en que *els agrada que el professorat parli d'emocions i de com ens hem de relacionar*. El 36 % està d'acord amb aquesta afirmació, mentre que el 12 % no hi està d'acord i l'altre 1% restant no hi està gens d'acord.

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

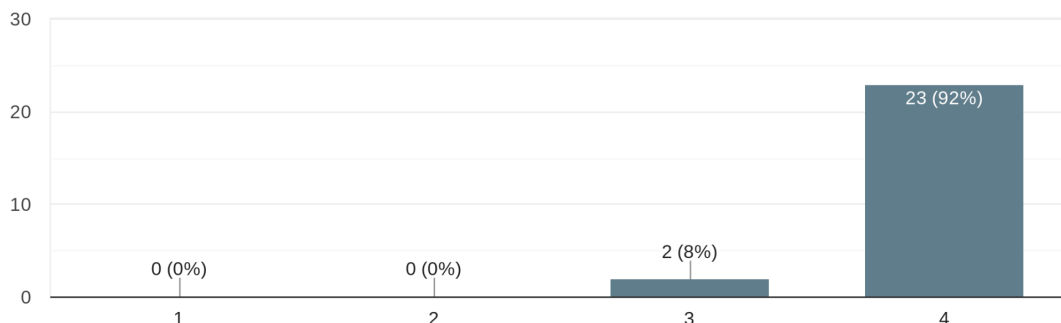
25 respostes



El 92% de l'alumnat de 5è B està molt d'acord en que *els alumnes tenen dret a ser respectats per tota la comunitat sense fer diferències segons el seu gènere, origen, creences...* El 8 % està d'acord amb aquesta afirmació.

Els alumnes tenim el dret a ser respectats per tota la comunitat sense fer diferències segons el nostre gènere, origen, creences...

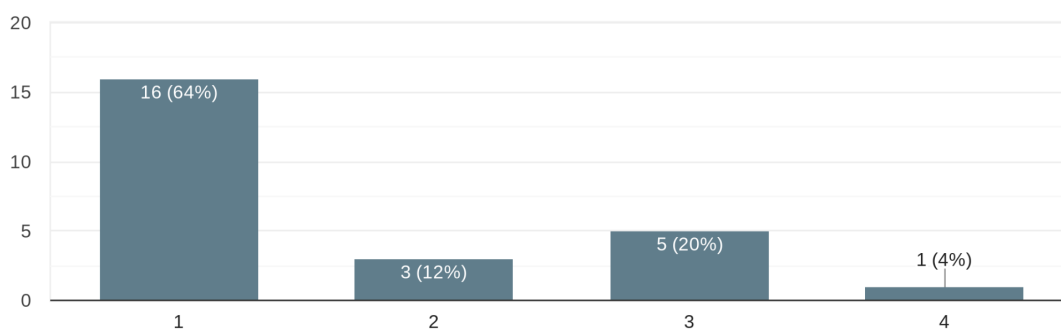
25 respostes



El 64% de l'alumnat de 5è B no està gens d'acord en que *hi ha alumnat que ho passa malament a l'aula, dins del centre o a l'entorn i no ho explica ni a la seva família ni al professorat*. El 12 % no està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 20% està d'acord i el 4% hi està molt d'acord.

Hi ha alumnat que ho passa malament a l'aula, dins del centre o a l'entorn i no ho explica ni a la seva família ni al professorat.

25 respostes

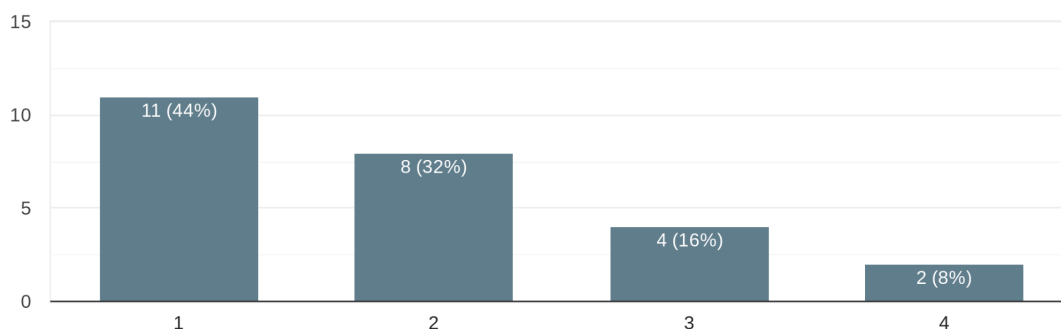


Resolució de conflictes

El 44% de l'alumnat de 5è B no està gens d'acord en que *hi ha companys i companyes que no respecten les normes i després ho paga tota la classe*. El 32 % no està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 16% està d'acord i el 8% hi està molt d'acord.

Hi ha companys i companyes que no respecten les normes i després ho paga tota la classe.

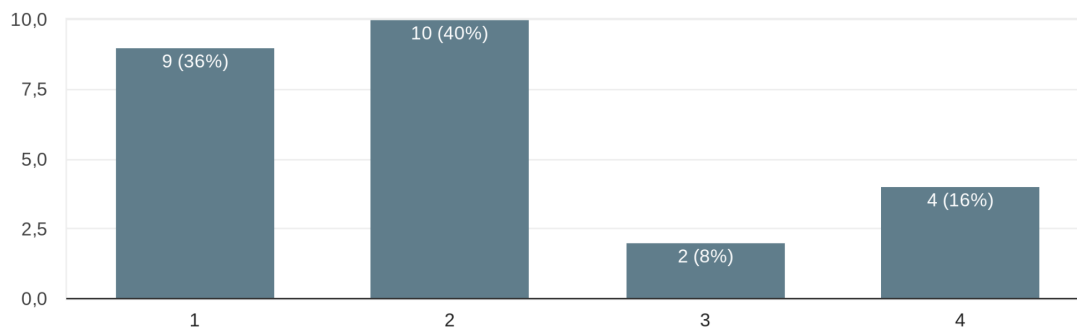
25 respostes



El 40% de l'alumnat de 5è B no està d'acord en que *de vegades fan servir la força per solucionar conflictes o per fer-se respectar*. El 36% no està gens d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 16% està molt d'acord i el 8% hi està molt d'acord.

De vegades faig servir la força per a solucionar conflictes o per fer-me respectar.

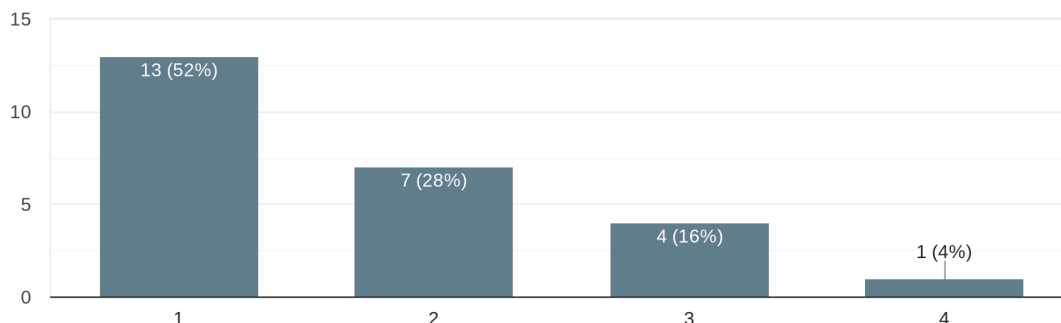
25 respostes



El 52% de l'alumnat de 5è B no està gens d'acord en que *quan hi ha un conflicte és millor no explicar a ningú el que ha passat per no trair als meus companys i companyes*. El 28% no està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 16% està d'acord i el 4% hi està molt d'acord.

Quan hi ha un conflicte és millor no explicar a ningú el que ha passat per no trair als meus companys i companyes.

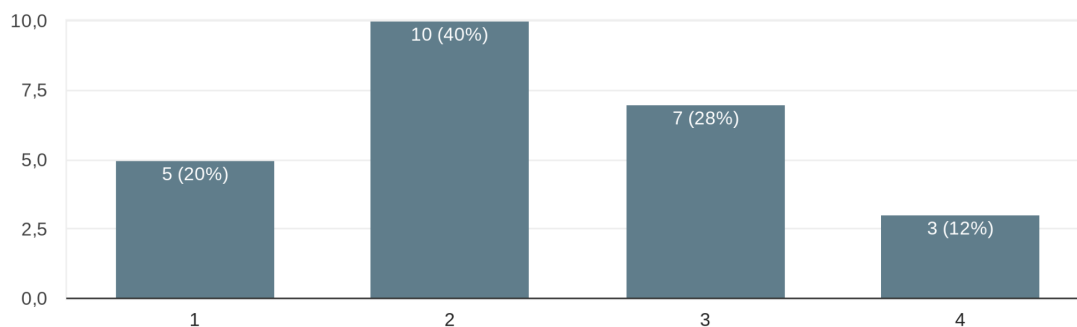
25 respostes



El 40% de l'alumnat de 5è B no està d'acord en que *molts dels conflictes que tenim l'alumnat són per manca de comunicació entre nosaltres, amb el professorat o amb les nostres famílies*. El 28% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 20% no està gens d'acord i el 12% no hi està d'acord.

Molts dels problemes que tenim l'alumnat són per manca de comunicació entre nosaltres, amb el professorat o amb les nostres famílies.

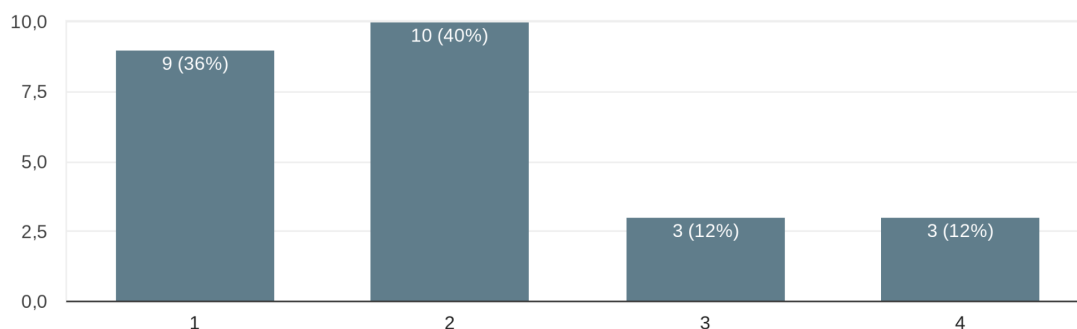
25 respostes



El 40% de l'alumnat de 5è B no està d'acord en que *l'origen de molts dels conflictes que passen a l'aula o al centre provenen de fora de l'escola*. El 36% no està gens d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 12% no està gens d'acord i el 12% restant no hi està d'acord.

L'origen de molts dels conflictes que passen a l'aula o al centre provenen de fora de l'escola.

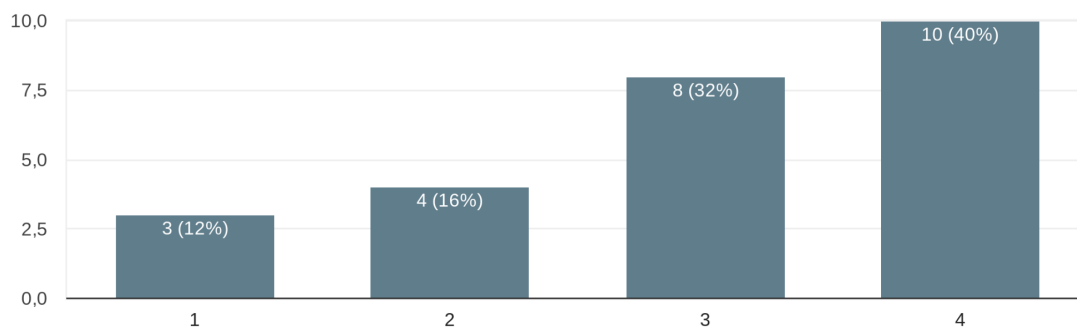
25 respostes



El 40% de l'alumnat de 5è B està molt d'acord en que *els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre*. El 32% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 16% no està d'acord i el 12% restant no hi està gens d'acord.

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

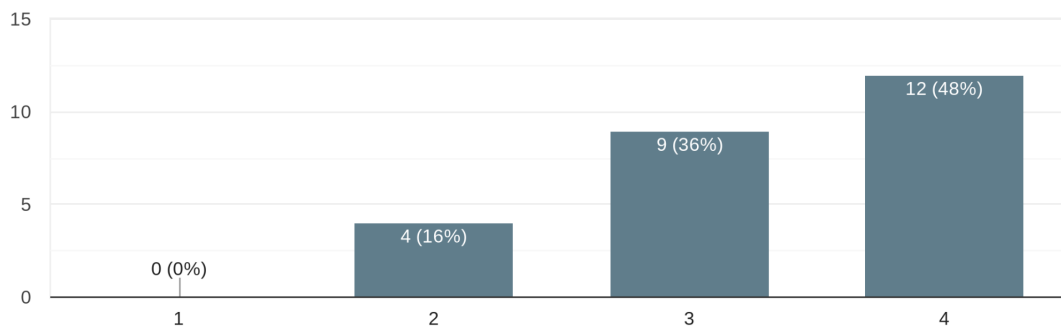
25 respostes



El 48% de l'alumnat de 5è B està molt d'acord en que *ajudo als meus companys o companyes d'equip base quan tenen un conflicte que no saben gestionar o resoldre*. El 36% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 16% no està d'acord.

Ajudo als meus companys o companyes d'equip base quan tenen un conflicte que no saben gestionar o resoldre.

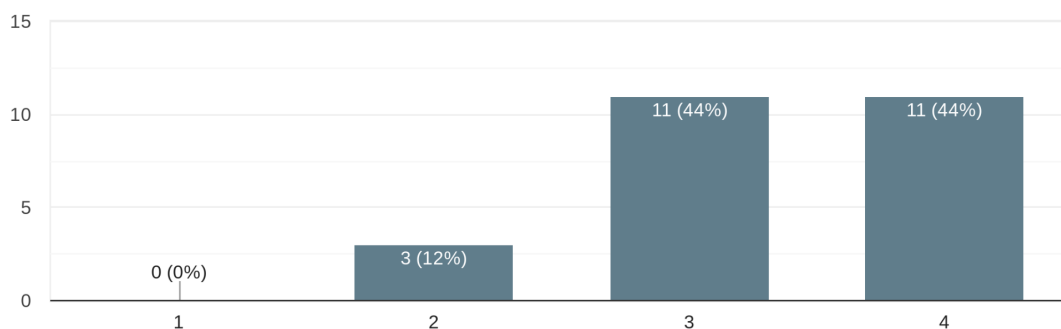
25 respostes



El 44% de l'alumnat de 5è B està molt d'acord en que *quan hi ha un conflicte és de ser bon company dir què ha passat als professors*. L'altre 44% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 12% no està d'acord.

Quan hi ha un conflicte és de ser bon company dir què ha passat als professors.

25 respostes

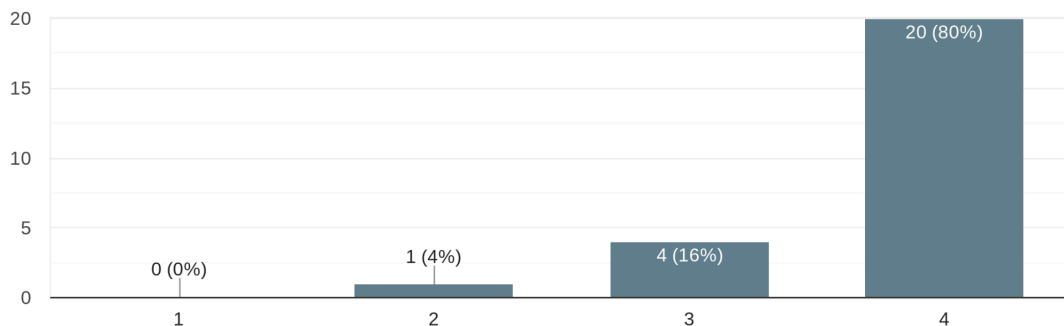


Organització de centre

El 80% de l'alumnat de 5è B està molt d'acord en que *quan falto a classe és per un motiu justificat*. El 16% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 4% no està d'acord.

Quan falto a classe és per un motiu molt justificat.

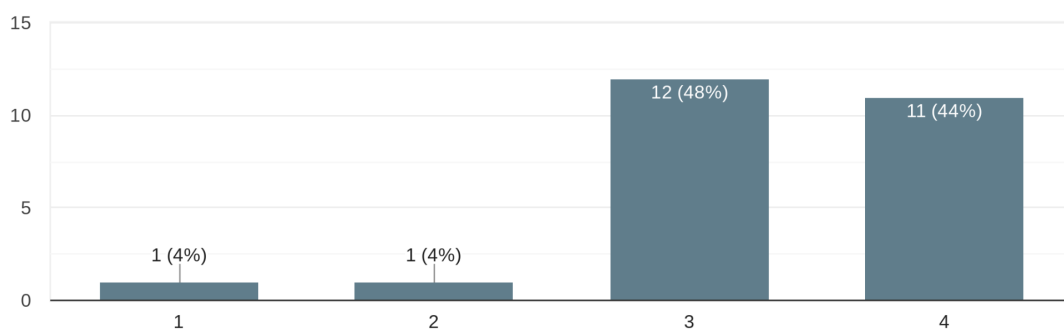
25 respostes



El 48% de l'alumnat de 5è B està d'acord en que *m'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat*. El 44% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 4% no està d'acord i l'altre 4% no hi està gens d'acord.

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

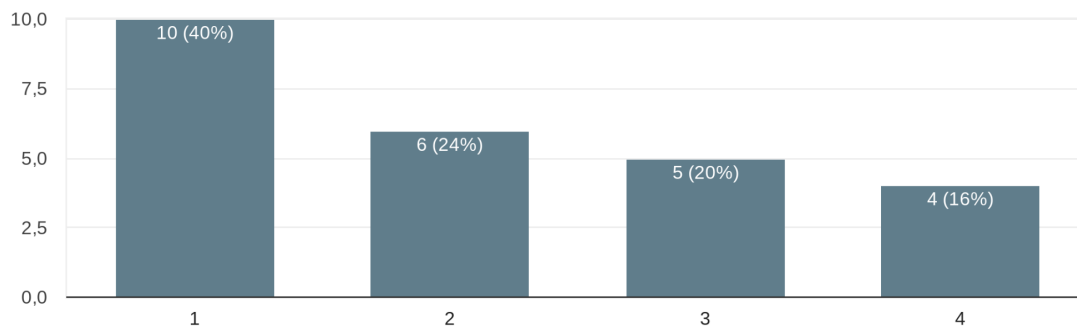
25 respostes



El 40% de l'alumnat de 5è B no està gens d'acord en que *la direcció i el professorat de l'escola no han d'intervenir en conflictes que passen fora del centre i de l'horari escolar*. El 24% no està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 20% està d'acord i l'altre 16% hi està molt d'acord.

La direcció i el professorat de l'escola no han d'intervenir en conflictes que passen fora del centre i de l'horari escolar.

25 respostes



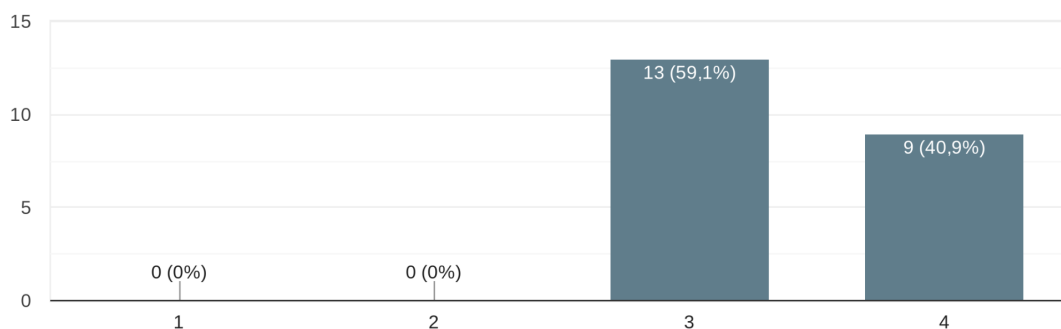
6è A

Valors i actituds

El 59,1% de l'alumnat de 6è A està d'acord en que *aprenem a conviure perquè complim les normes que posa el professorat*. El 40,9 % està molt d'acord amb aquesta afirmació.

Aprenem a conviure perquè complim les normes que posa el professorat.

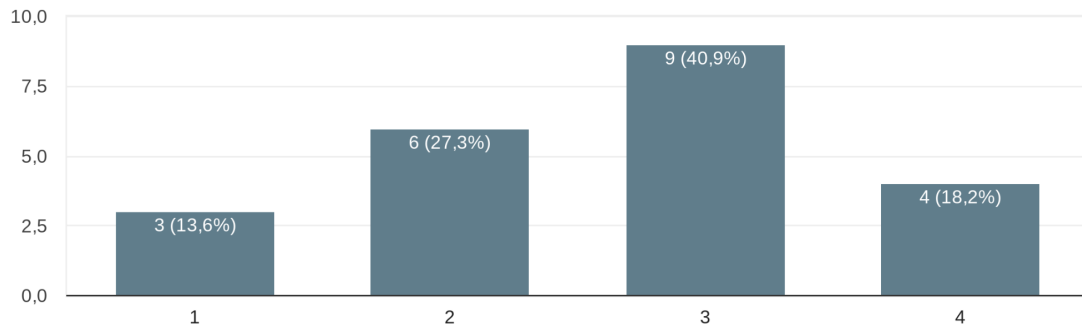
22 respostes



El 40,9% de l'alumnat de 6è A està d'acord en que *m'agradaria que els nens i nenes que molesten anessin a una altra classe*. El 18,2 % està molt d'acord amb aquesta afirmació, mentre que el 27,3 % no hi està d'acord i l'altre 13,6% restant no hi està gens d'acord.

M'agradaria que els nens i nenes que molesten a l'aula anessin a una altra classe.

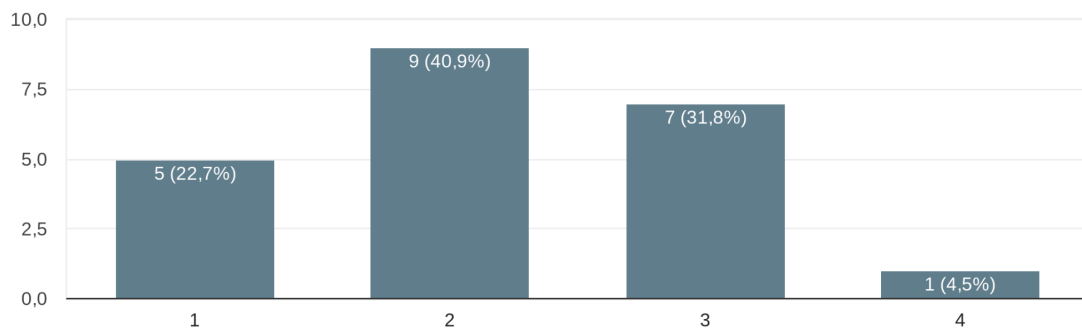
22 respostes



El 40,9% de l'alumnat de 6è A no està d'acord en que *la funció del professorat és només ensenyar-nos els continguts de les assignatures*. El 22,7 % no està gens d'acord amb aquesta afirmació, mentre que un altre 31,8 % hi està d'acord i el 4,5% restant hi està molt d'acord.

La funció del professorat és només ensenyar-nos els continguts de les assignatures.

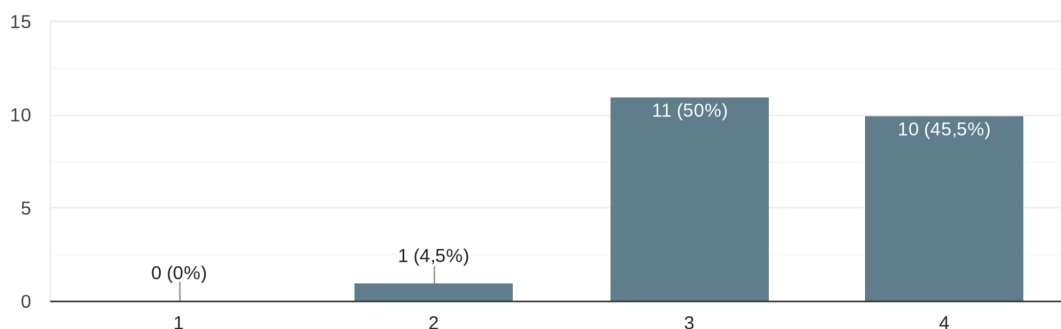
22 respostes



El 50% de l'alumnat de 6è A està d'acord en que *m'agrada que el professorat parli d'emocions i de com ens hem de relacionar*. El 45,5 % està molt d'acord amb aquesta afirmació, mentre que el 4,5 % no hi està d'acord.

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

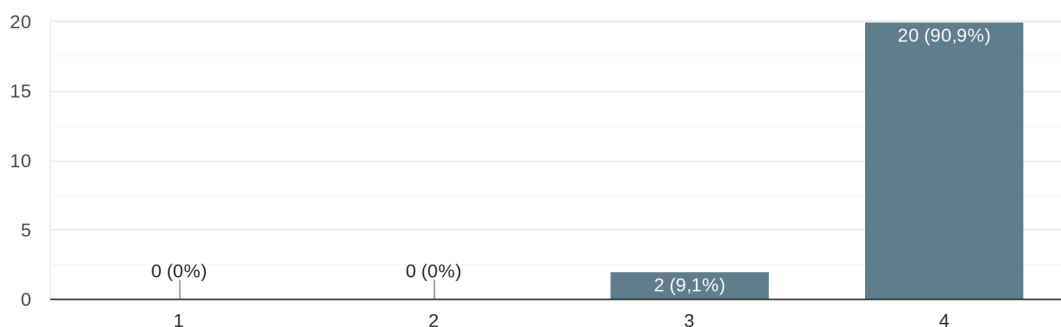
22 respostes



El 90,9% de l'alumnat de 6è A està molt d'acord en que *els alumnes tenim dret a ser respectats per tota la comunitat sense fer diferències segons el seu gènere, origen, creences...* El 9,1 % està d'acord amb aquesta afirmació.

Els alumnes tenim el dret a ser respectats per tota la comunitat sense fer diferències segons el nostre gènere, origen, creences...

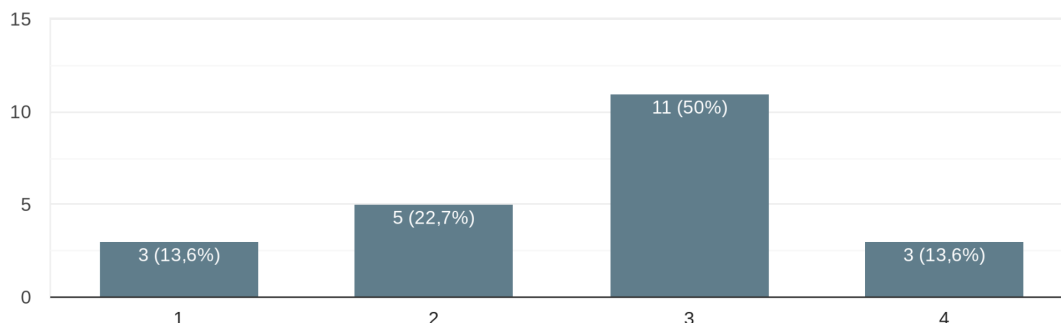
22 respostes



El 50% de l'alumnat de 6è A està d'acord en que *hi ha alumnat que ho passa malament a l'aula, dins del centre o a l'entorn i no ho explica ni a la seva família ni al professorat*. El 13,6 % està molt d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 22,7% no està d'acord i el 13,6% no hi està gens d'acord.

Hi ha alumnat que ho passa malament a l'aula, dins del centre o a l'entorn i no ho explica ni a la seva família ni al professorat.

22 respostes

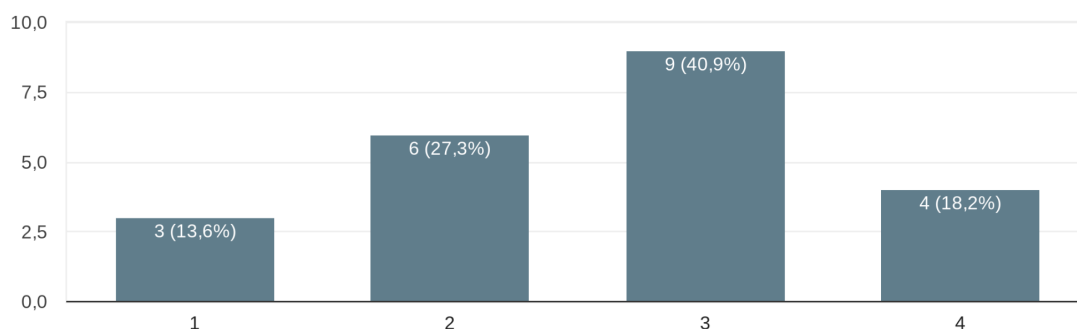


Resolució de conflictes

El 40,9% de l'alumnat de 6è A no està d'acord en que *hi ha companys i companyes que no respecten les normes i després ho paga tota la classe*. El 27,3 % no està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 18,2% està molt d'acord i el 13,6% no hi està gens d'acord.

Hi ha companys i companyes que no respecten les normes i després ho paga tota la classe.

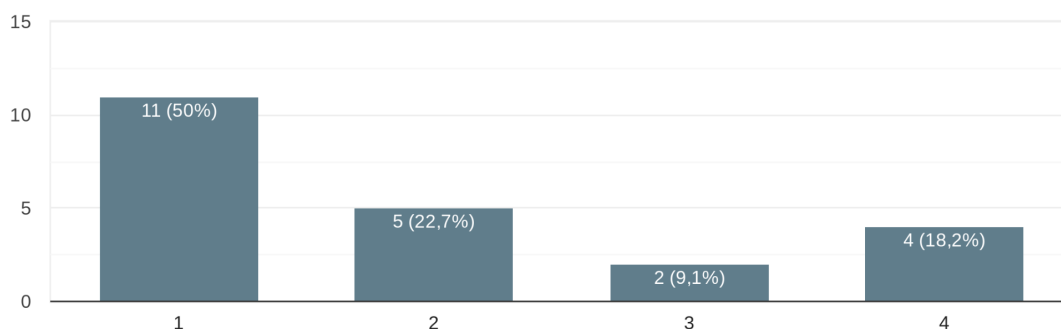
22 respostes



El 50% de l'alumnat de 6è A no està gens d'acord en que *de vegades faig servir la força per solucionar conflictes o per fer-se respectar*. El 22,7% no està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 18,2% està molt d'acord i el 9,1% hi està d'acord.

De vegades faig servir la força per a solucionar conflictes o per fer-me respectar.

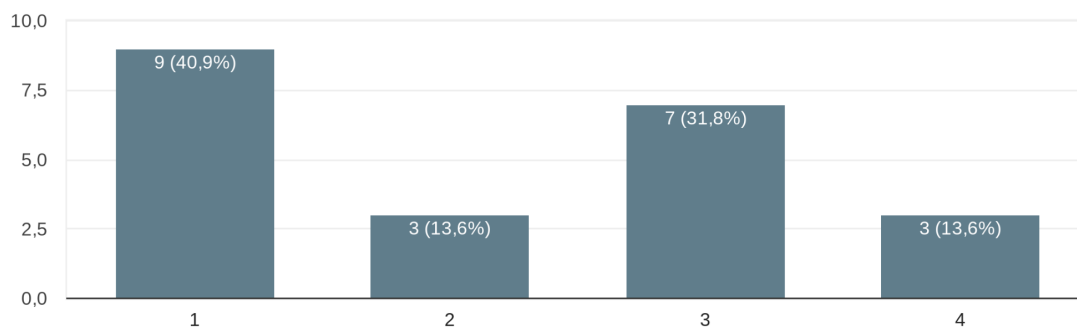
22 respostes



El 40,9% de l'alumnat de 6è A no està gens d'acord en que *quan hi ha un conflicte és millor no explicar a ningú el que ha passat per no trair als meus companys i companyes*. El 31,8% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 13,6% hi està molt d'acord i l'altre 13,6% restant no hi està d'acord.

Quan hi ha un conflicte és millor no explicar a ningú el que ha passat per no trair als meus companys i companyes.

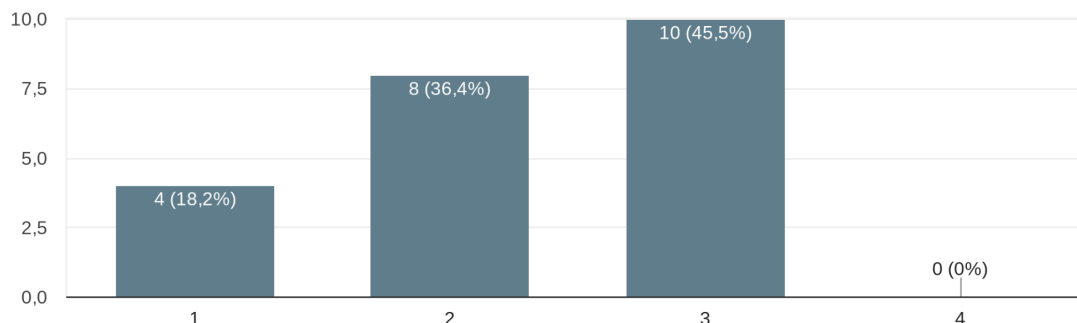
22 respostes



El 45,5% de l'alumnat de 6è A està d'acord en que *molts dels conflictes que tenim l'alumnat són per manca de comunicació entre nosaltres, amb el professorat o amb les nostres famílies*. El 36,4% no està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 18,2% no està gens d'acord.

Molts dels problemes que tenim l'alumnat són per manca de comunicació entre nosaltres, amb el professorat o amb les nostres famílies.

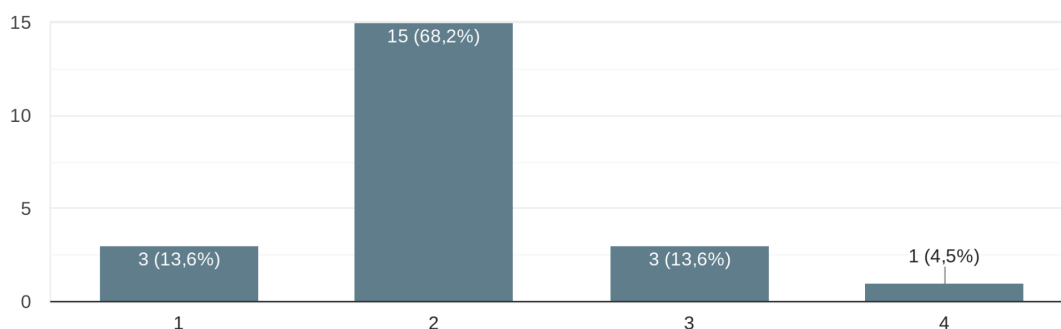
22 respostes



El 68,2% de l'alumnat de 6è A no està d'acord en que *l'origen de molts dels conflictes que passen a l'aula o al centre provenen de fora de l'escola*. El 13,6% no està gens d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 13,6% està d'acord i el 4,5% restant hi està molt d'acord.

L'origen de molts dels conflictes que passen a l'aula o al centre provenen de fora de l'escola.

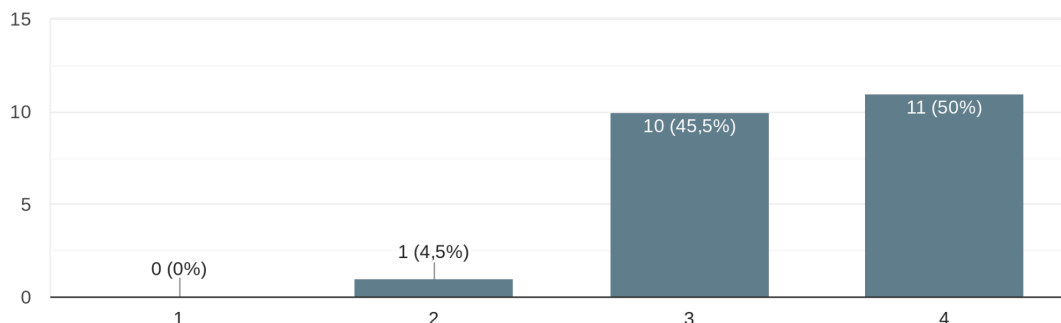
22 respostes



El 50% de l'alumnat de 6è A està molt d'acord en que *els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre*. El 45,5% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 4,5% no hi està d'acord.

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

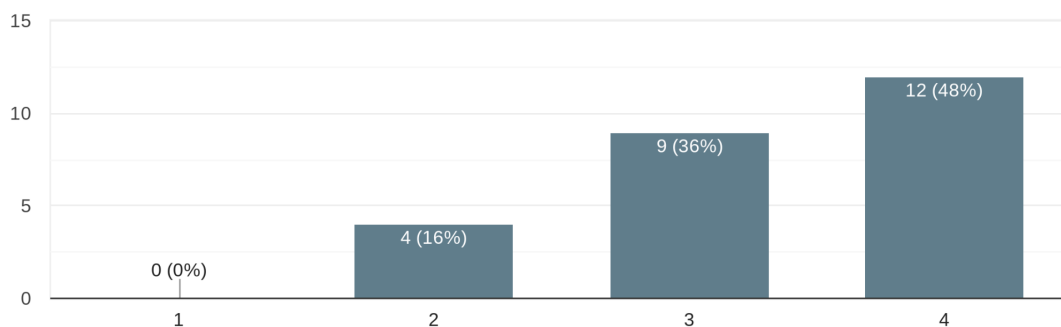
22 respostes



El 48% de l'alumnat de 6è A està molt d'acord en que *ajudo als meus companys o companyes d'equip base quan tenen un conflicte que no saben gestionar o resoldre*. El 36% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 16% no està d'acord.

Ajudo als meus companys o companyes d'equip base quan tenen un conflicte que no saben gestionar o resoldre.

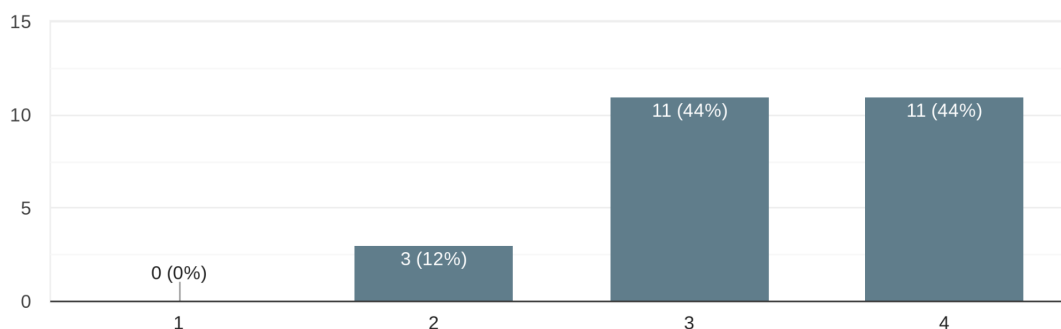
25 respostes



El 44% de l'alumnat de 6è A està molt d'acord en que *quan hi ha un conflicte és de ser bon company dir què ha passat als professors*. L'altre 44% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 12% no està d'acord.

Quan hi ha un conflicte és de ser bon company dir què ha passat als professors.

25 respostes

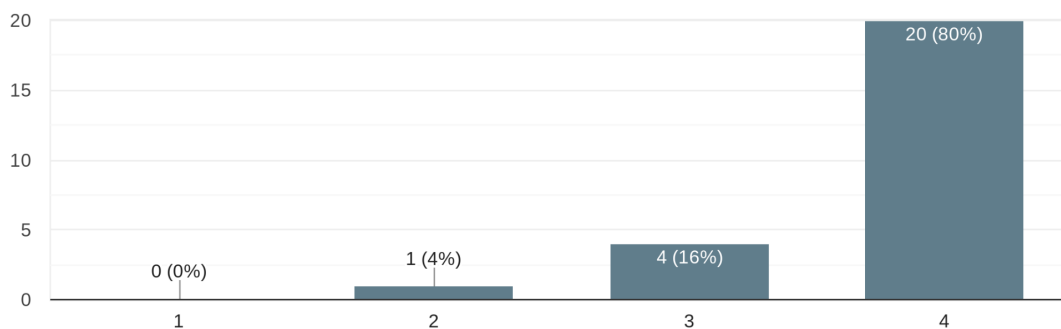


Organització de centre

El 80% de l'alumnat de 6è A està molt d'acord en que *quan falto a classe és per un motiu justificat*. El 16% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 4% no està d'acord.

Quan falto a classe és per un motiu molt justificat.

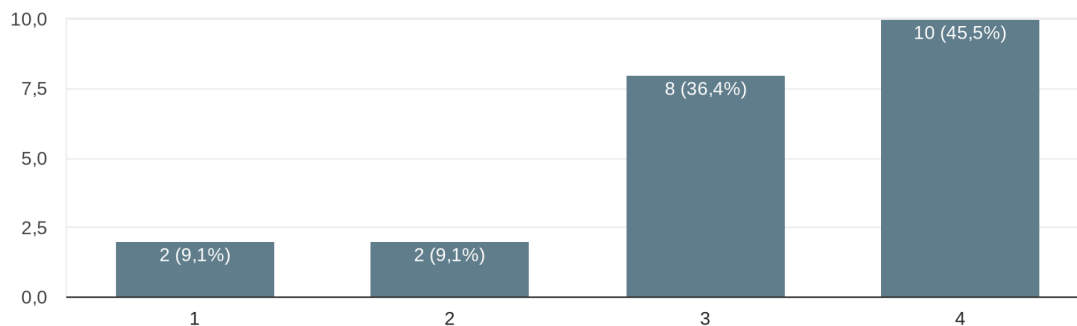
25 respostes



El 45,5% de l'alumnat de 6è A està molt d'acord en que *m'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat*. El 36,4% està d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 9,1% no està d'acord i l'altre 9,1% no hi està gens d'acord.

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

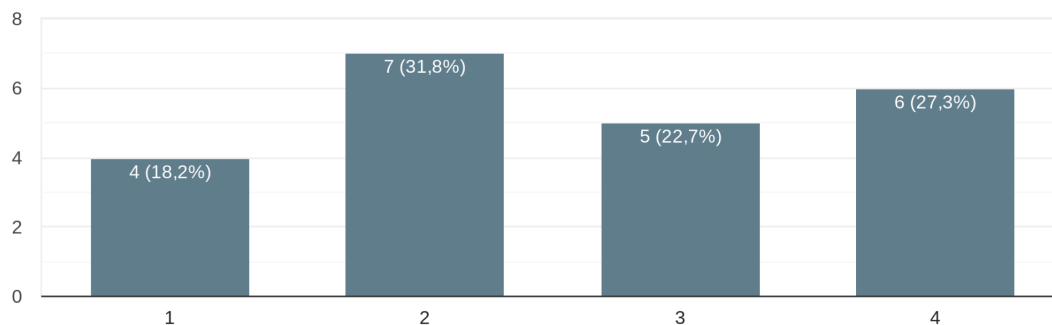
22 respostes



El 31,8% de l'alumnat de 6è A no està d'acord en que *la direcció i el professorat de l'escola no han d'intervenir en conflictes que passen fora del centre i de l'horari escolar*. El 27,3% està molt d'acord amb aquesta afirmació. Mentre que el 22,7% està d'acord i l'altre 18,2% no hi està gens d'acord.

La direcció i el professorat de l'escola no han d'intervenir en conflictes que passen fora del centre i de l'horari escolar.

22 respostes



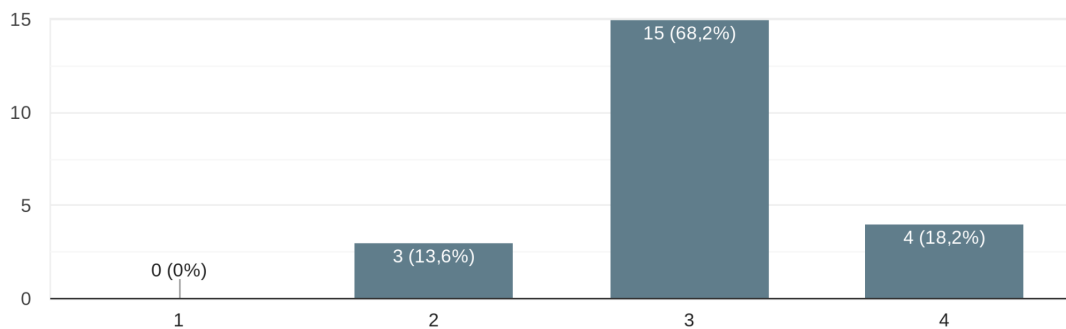
6è B

Valors i actituds

El 68,2% dels alumnes de 6è B estan d'acord en que *aprenem a conviure perquè complim les normes que posa el professorat*, el 18,2% està molt d'acord mentre que el 13,6% no està d'acord amb aquesta afirmació.

Aprenem a conviure perquè complim les normes que posa el professorat.

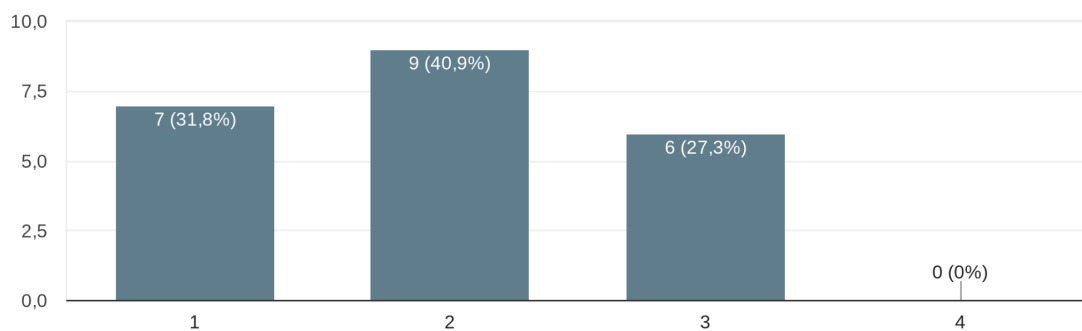
22 respostes



El 40,9% dels alumnes de 6è B no estan d'acord en que *m'agradaria que els nens i nenes que molesten a l'aula anessin a una altra classe*. El 31,8% no està gens d'acord mentre que el 27,3% està d'acord amb aquesta afirmació.

M'agradaria que els nens i nenes que molesten a l'aula anessin a una altra classe.

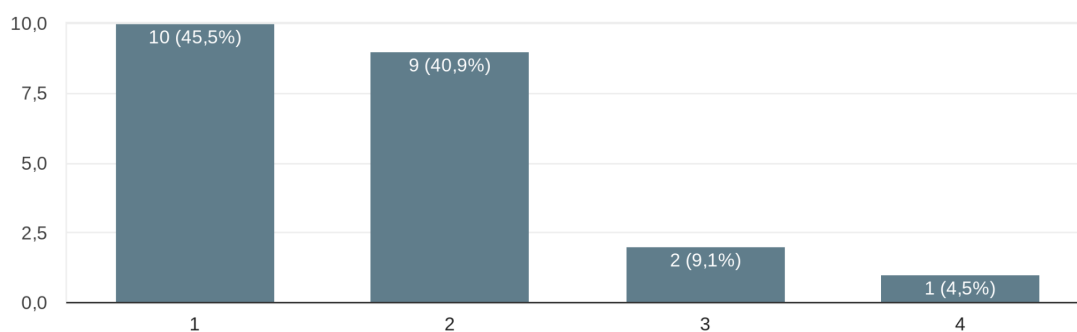
22 respostes



El 45,5% dels alumnes de 6è B no estan gens d'acord en que *la funció del professorat és només ensenyar-nos els continguts de les assignatures*. El 40,9% no està d'acord mentre que el 9,1% està d'acord amb aquesta afirmació i el 4,5% està molt d'acord.

La funció del professorat és només ensenyar-nos els continguts de les assignatures.

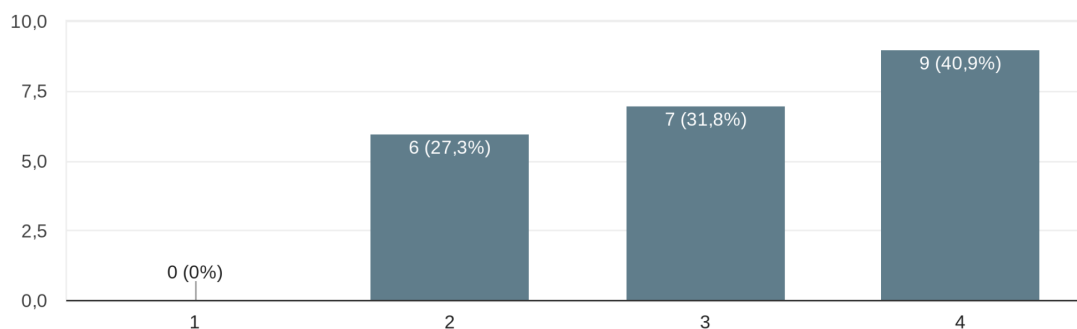
22 respostes



El 40,9% dels alumnes de 6è B estan molt d'acord en que *m'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar*. El 31,8% està d'acord mentre que el 27,3% no està d'acord amb aquesta afirmació.

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

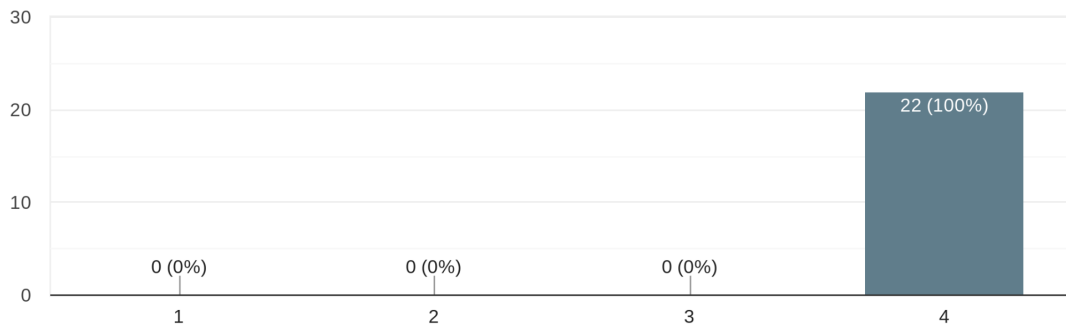
22 respostes



Tots els alumnes estan molt d'acord que *els alumnes tenen dret a ser respectats*.

Els alumnes tenim el dret a ser respectats per tota la comunitat sense fer diferències segons el nostre gènere, origen, creences...

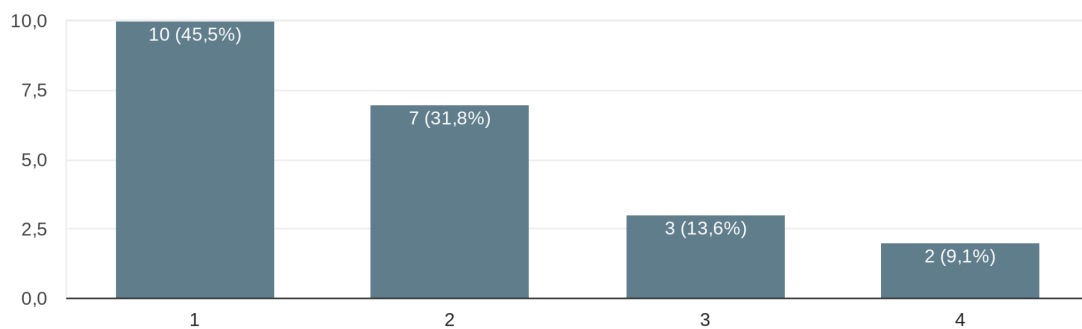
22 respostes



El 45,5% dels alumnes de 6è B no estan gens d'acord en que *hi ha alumnat que ho passa malament a l'aula, dins del centre o a l'entorn i no ho explica ni a la seva família ni al professorat*. El 31,8% no està d'acord mentre que el 13,6% està d'acord amb aquesta afirmació i el 9,1% està molt d'acord.

Hi ha alumnat que ho passa malament a l'aula, dins del centre o a l'entorn i no ho explica ni a la seva família ni al professorat.

22 respostes

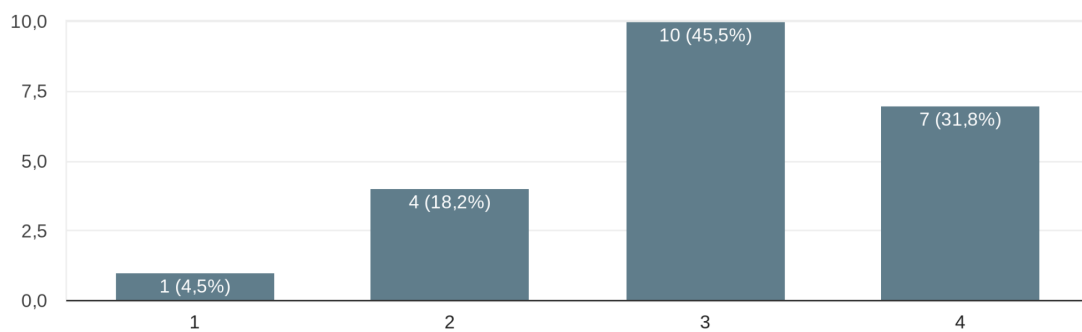


Resolució de conflictes

El 45,5% dels alumnes de 6è B estan d'acord en que *hi ha companys i companyes que no respecten les normes i després ho paga tota la classe*. El 31,8% està molt d'acord mentre que el 18,2% no està d'acord amb aquesta afirmació i el 4,5% està molt d'acord.

Hi ha companys i companyes que no respecten les normes i després ho paga tota la classe.

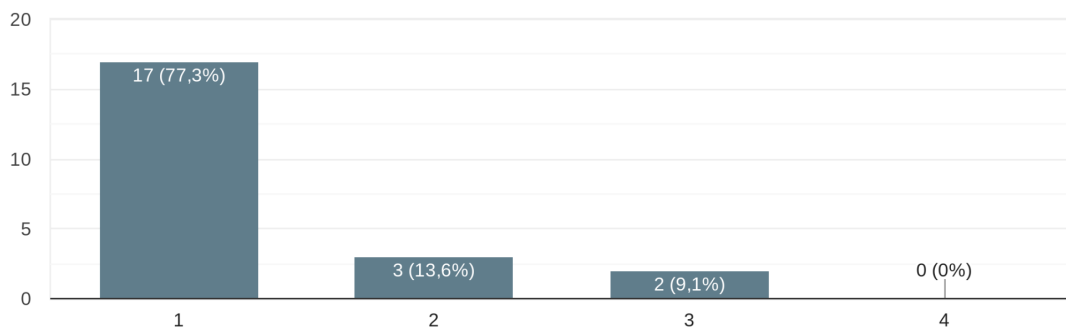
22 respostes



El 77,3% dels alumnes de 6è B no estan gens d'acord en que *de vegades faig servir la força per a solucionar conflictes o per fer-me respectar*. El 13,6% està d'acord mentre que el 9,1% està d'acord amb aquesta afirmació.

De vegades faig servir la força per a solucionar conflictes o per fer-me respectar.

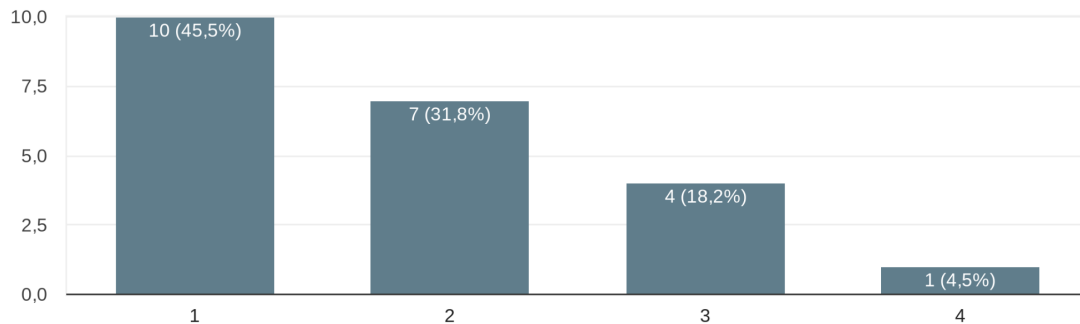
22 respostes



El 45,5% dels alumnes de 6è B estan molt d'acord en que *quan hi ha un conflicte és millor no explicar a ningú el que ha passat per no trair als meus companys i companyes*. El 31,8% està d'acord mentre que el 18,2% no està d'acord amb aquesta afirmació i el 4,5% està molt d'acord.

Quan hi ha un conflicte és millor no explicar a ningú el que ha passat per no trair als meus companys i companyes.

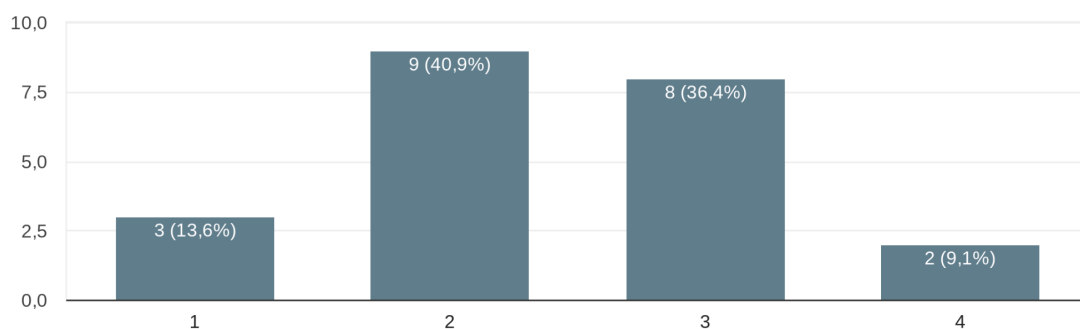
22 respostes



El 40,9% dels alumnes de 6è B estan d'acord en que *molts dels problemes que tenim l'alumnat són per manca de comunicació entre nosaltres, amb el professorat o amb les nostres famílies*. El 36,4% està d'acord mentre que el 13,6% no està gens d'acord amb aquesta afirmació i el 9,1% està molt d'acord.

Molts dels problemes que tenim l'alumnat són per manca de comunicació entre nosaltres, amb el professorat o amb les nostres famílies.

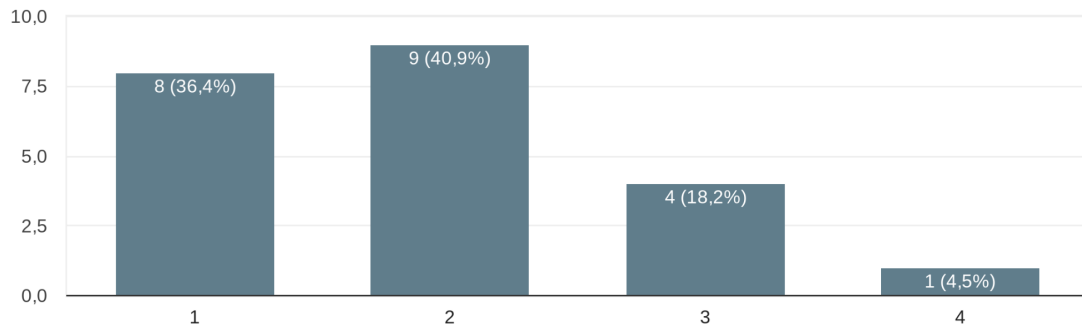
22 respostes



El 40,9% dels alumnes de 6è B estan d'acord en que *l'origen de molts dels conflictes que passen a l'aula o al centre provenen de fora de l'escola*. El 36,4% està molt d'acord mentre que el 18,2% no està d'acord amb aquesta afirmació i el 4,5% està molt d'acord.

L'origen de molts dels conflictes que passen a l'aula o al centre provenen de fora de l'escola.

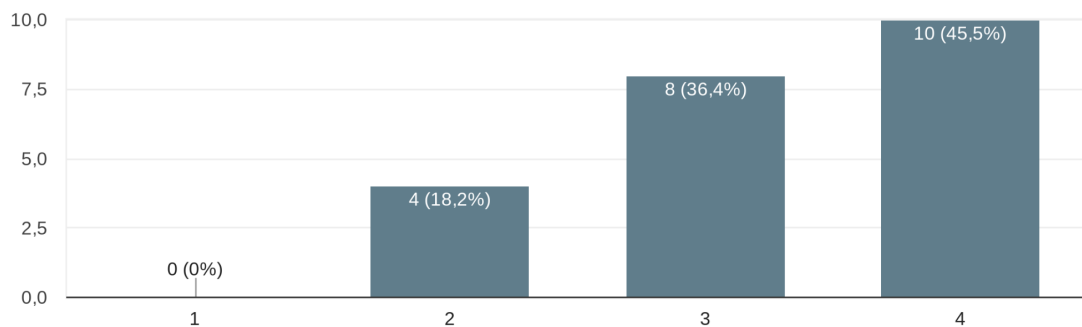
22 respostes



El 45,5% dels alumnes de 6è B estan molt d'acord en que *els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre*. El 36,4% està d'acord mentre que el 18,2% no està d'acord amb aquesta afirmació.

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

22 respostes

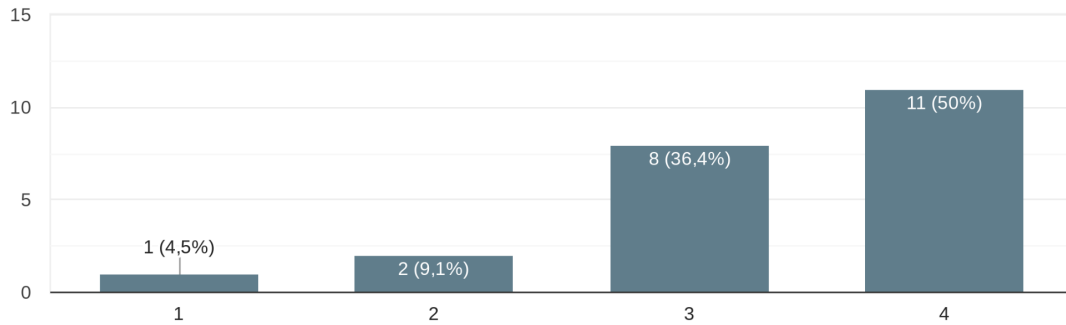


El 50% dels alumnes de 6è B estan molt d'acord en que *ajudo als meus companys o companyes d'equip base quan tenen un conflicte que no saben*

gestionar o resoldre. El 36,4% està d'acord mentre que el 9,1% no està d'acord amb aquesta afirmació i el 4,5% restant no està gens d'acord.

Ajudo als meus companys o companyes d'equip base quan tenen un conflicte que no saben gestionar o resoldre.

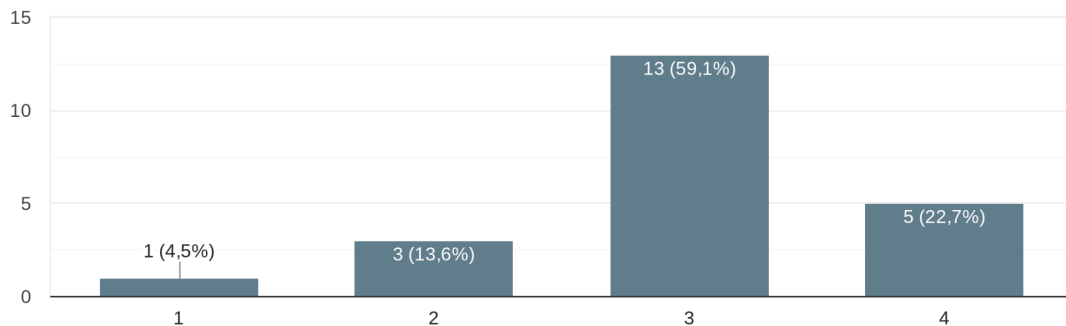
22 respostes



El 59,1% dels alumnes de 6è B estan d'acord en que *quan hi ha un conflicte és de ser bon company dir què ha passat als professors*. El 22,7% està molt d'acord mentre que el 13,6% no està d'acord amb aquesta afirmació i el 4,5% restant no està gens d'acord.

Quan hi ha un conflicte és de ser bon company dir què ha passat als professors.

22 respostes

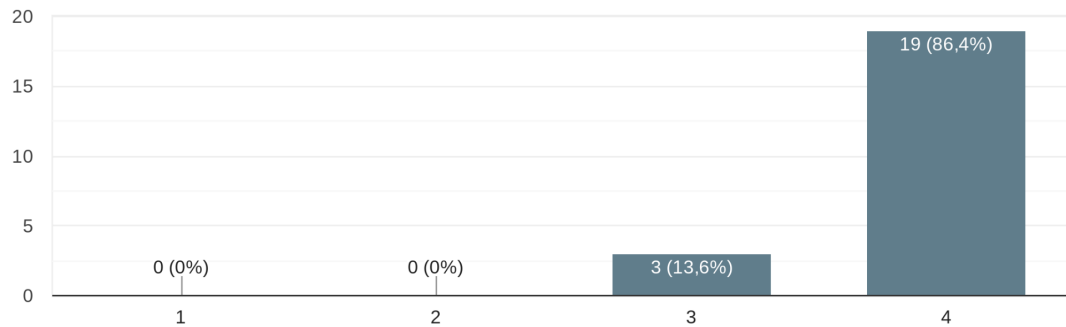


Organització de centre

El 86,4% dels alumnes de 6è B estan molt d'acord en que *quan falto a classe és per un motiu molt justificat*. El 13,6% està d'acord amb aquesta afirmació.

Quan falto a classe és per un motiu molt justificat.

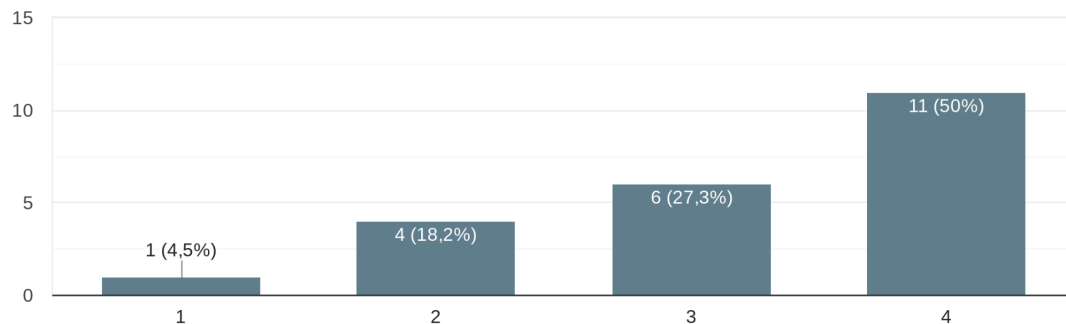
22 respostes



El 50% dels alumnes de 6è B estan d'acord en que *m'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat*. El 27,3% està d'acord mentre que el 18,2% no està d'acord amb aquesta afirmació i el 4,5% restant no està gens d'acord.

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

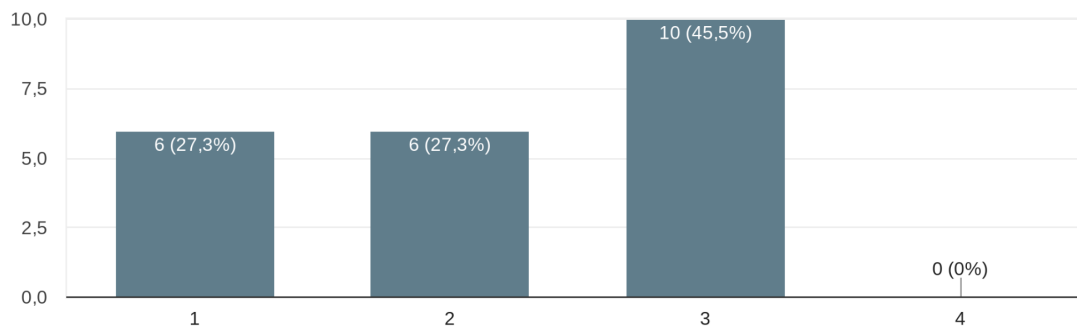
22 respostes



El 45,5% dels alumnes de 6è B estan d'acord en que *la direcció i el professorat de l'escola no han d'intervenir en conflictes que passen fora del centre i de l'horari escolar*. El 27,3% no està d'acord mentre que el 27,3% restant no està gens d'acord amb aquesta afirmació .

La direcció i el professorat de l'escola no han d'intervenir en conflictes que passen fora del centre i de l'horari escolar.

22 respostes



Educació Secundària

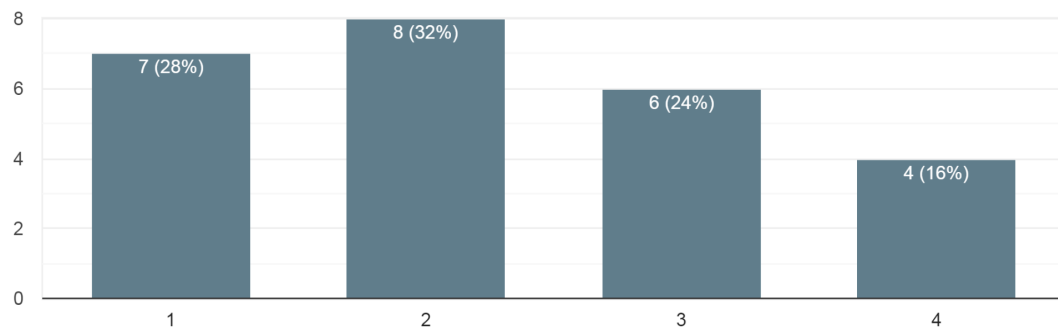
El buidatge de les enquestes d'Educació Secundària no apareixen en la seva totalitat en aquest document per la seva extensió. S'han introduït de cada apartat: actituds i valors, resolució de conflictes i organització de centre. El que s'ha valorat és el més important de cada aspecte. La resta de l'enquesta està a disposició de qui ho requereixi.

1r A ESO

Valors i actituds

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

25 respostes

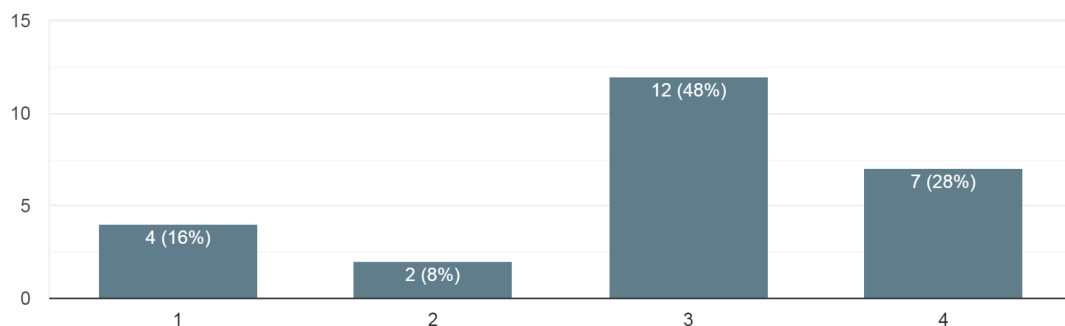


El 16 % dels alumnes de 1A estan molt d'acord en que *el professorat els parli d'emocios i de com cal relacionar-se*. Hi ha però, un 60% que es mou a la franja del molt i poc d'acord amb l'afirmació.

Resolució de conflictes

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

25 respostes

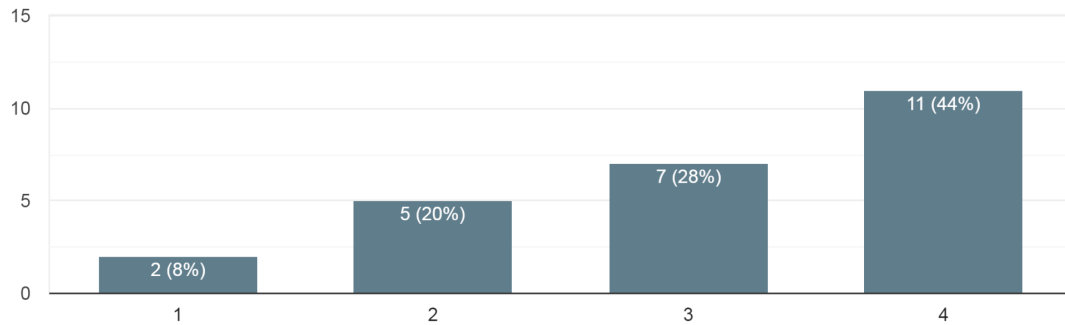


El % d'alumnes que manifesten que l'alumnat i els professors parlen i comparteixen idees per com crear un clima de convivència a l'escola s'eleva a un 72% mentre que un 16% es situa a la franja del gens.

Organització de Centre

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

25 respostes



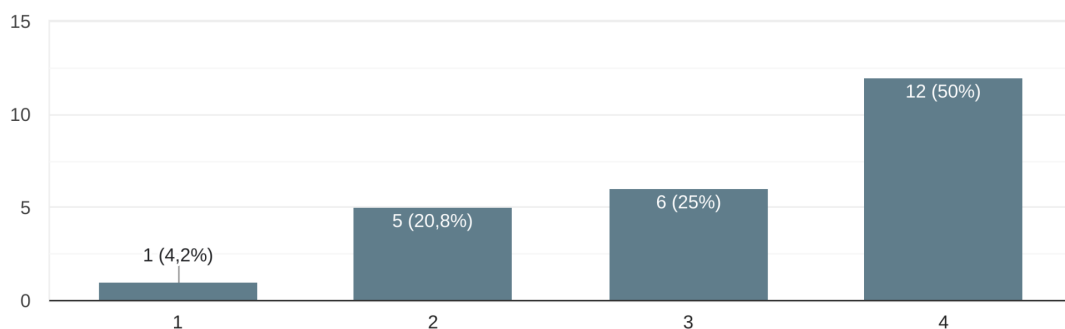
El 44% dels alumnes manifesten que els hi agradaria participar en la presa de decisions de les normes de convivència i tan sols un 2% diu que no li agradaria gens implicar-se.

1r B ESO

Valors i actituds

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

24 respostes

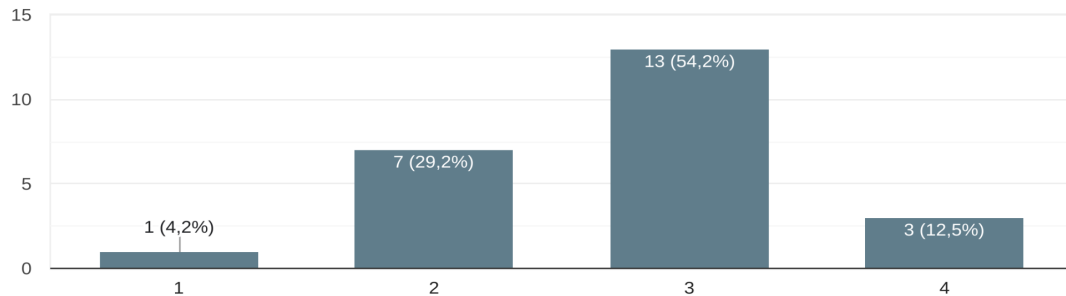


El 80% dels alumnes es mouen a la franja del força i molt mentre que un 2% considera que no li agrada que el professorat parli d'emocions i de com relacionar-se.

Resolució de conflictes

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

24 respostes

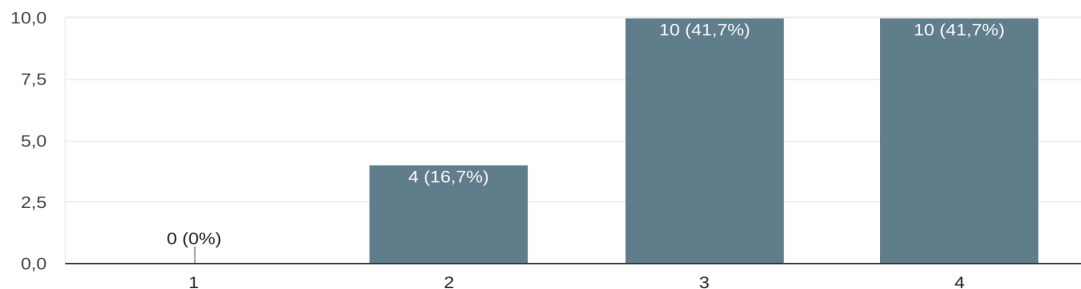


El 66,7% dels alumnes escullen entre el força i el molt com a resposta. Hi ha un 29,2 % que manifesta que els alumnes i el professorat no han de compartir idees sobre com crear un clima de convivència i respecte.

Organització de Centre

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

24 respostes



El 54'2% dels alumnes escullen el força com a resposta i el 12'5% respon molt. Hi ha un 2% que manifesta que el professorat i alumnes compartir idees sobre com crear el clima de convivència i respecte al centre

2n A ESO

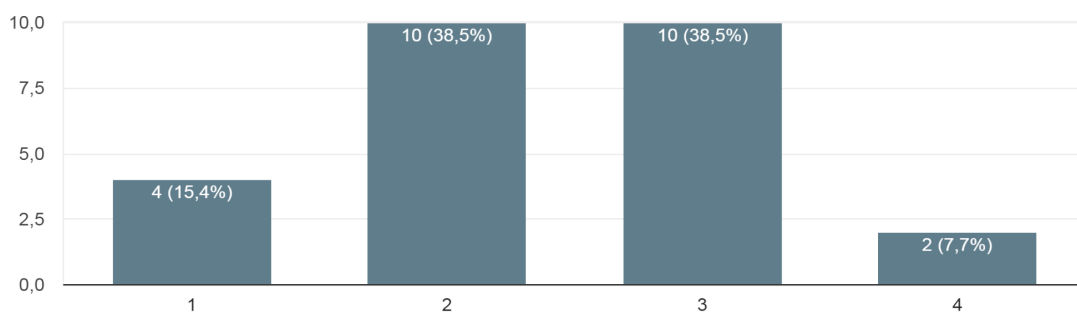
Valors i actituds

El total d'alumnes que escull força o molt es situa en un 69'3 % a la pregunta si els hi agrada que el professorat parla amb ells de les emocions i la resolució de conflictes mentre que un 7% escull el gens com a opció.

Resolució de conflictes

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

26 respostes

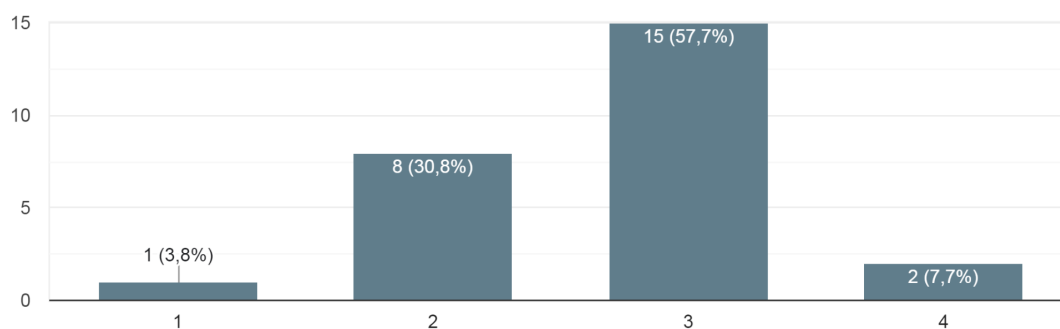


Les opcions més escollides per valorar el parlar i compartir sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre són poc i el força. Conjuntament s'observa que un 77% dels alumnes en aquest franja. El segueix el gens amb un 15'4% dels alumnes.

Organització de Centre

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

26 respostes



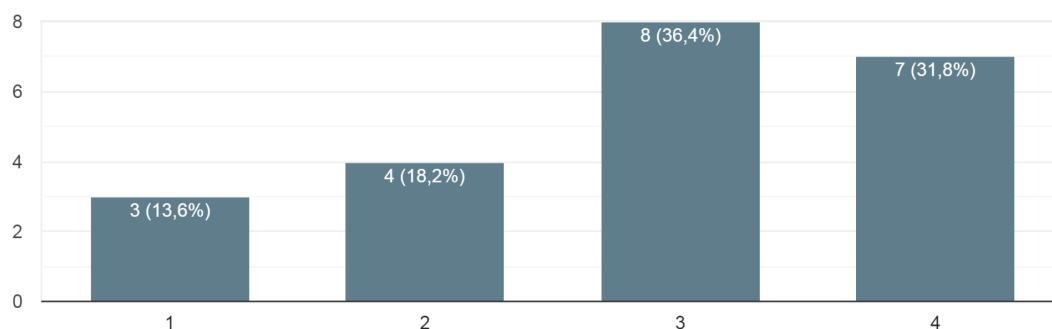
L'ítem amb els % més elevats és el força amb un 67'7% mentre que el menys escollit és el gens amb un 3'8%

2n B ESO

Valors i actituds

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

22 respostes

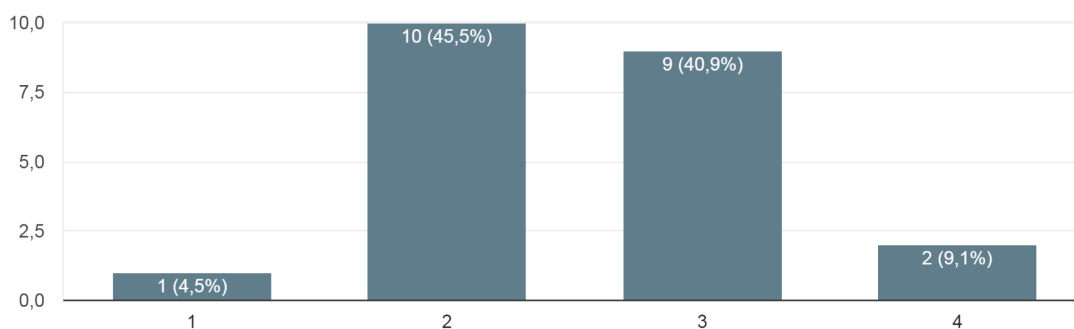


El major nombre de respostes es mouen entre el força i molt amb un total d'un 68'2% d'alumnes que els agrada que es parli d'emocions i com s'han de relacionar.

Resolució de conflictes

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

22 respostes

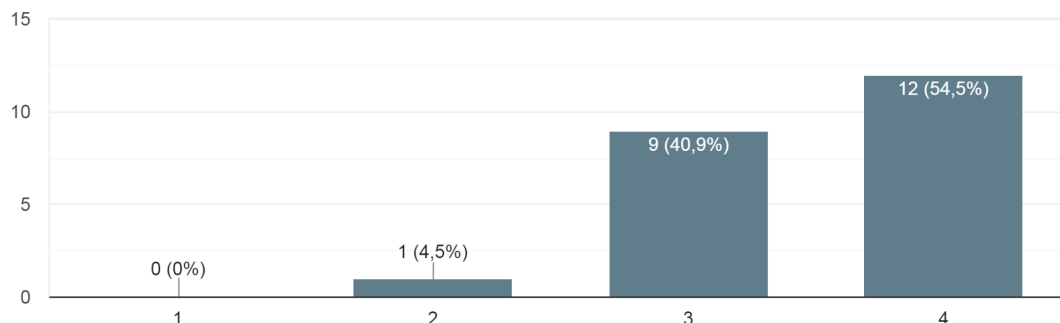


El 86'4% escull les opcions de poc i força a l'hora de valorar la seva satisfacció a l'hora de parlar i compartir idees per crear un bon clima de convivència i respecte al centre

Organització de Centre

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

22 respostes



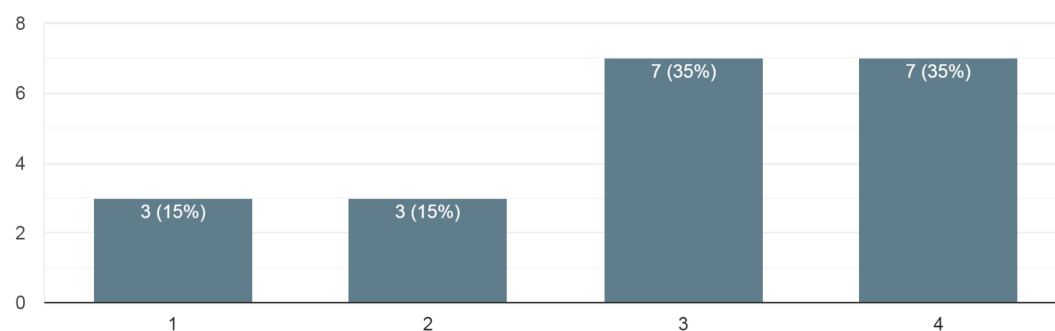
Els agradaria participar en la decisió de les normes de convivència ja que un 95'4% es mouen entre el força i el molt.

3r A ESO

Valors i actituds

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

20 respostes

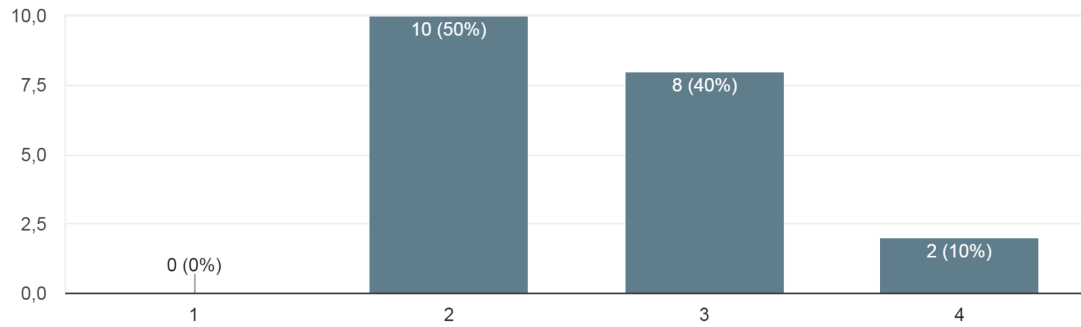


El 70% dels alumnes es mostren favorables a parlar amb el professorat d'emocions i com relacionar-se

Resolució de conflictes

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

20 respostes

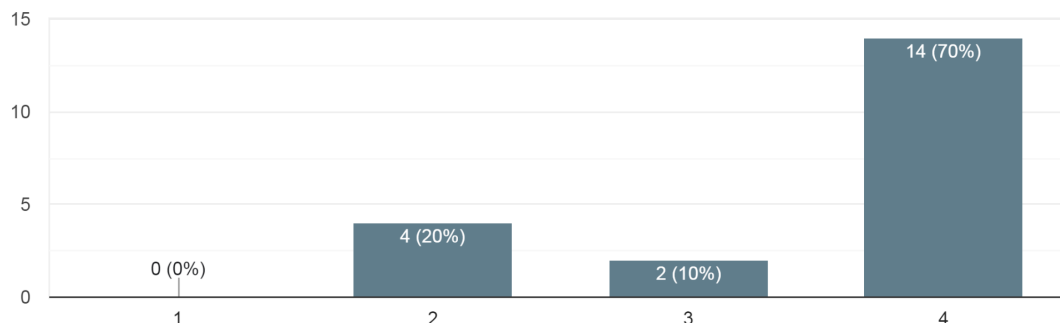


L'ítem més puntuat és el poc amb un 50% mentre que el força i el molt abarquen el 50% restant.

Organització de Centre

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

20 respostes



El 70% dels alumnes ens comenten que els agradaria participar en les normes de convivència.

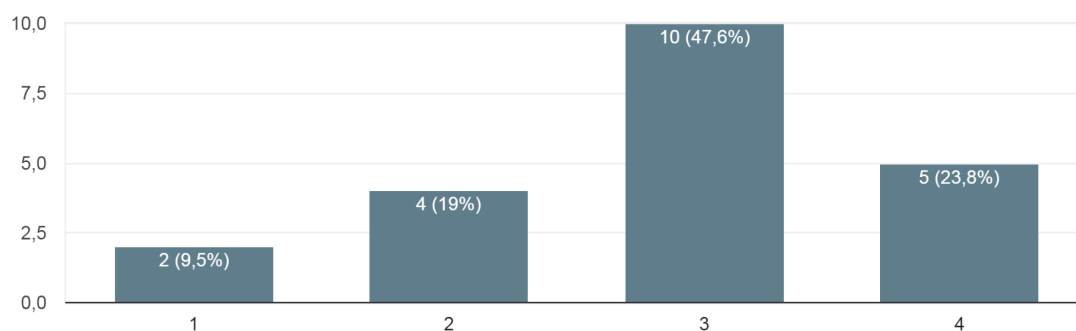
4t ESO

Les puntuacions de 4t d'ESO recullen l'opinió dels dos grups A i B.

Valors i actituds

M'agrada que el professorat ens parli d'emocions i de com ens hem de relacionar.

21 respostes

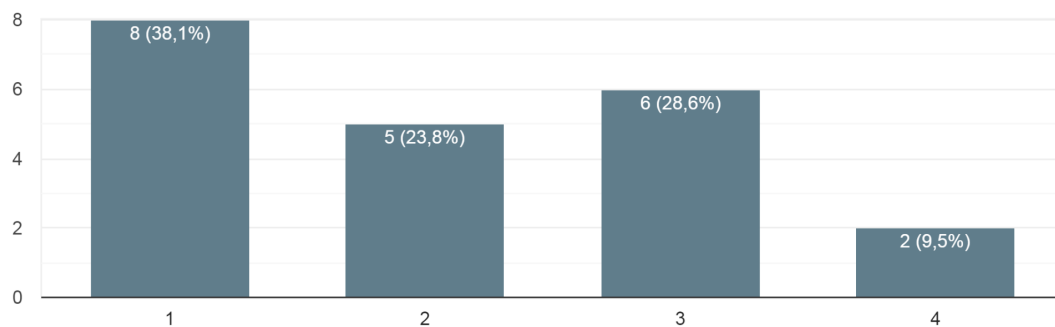


Les opcions més collides estan entre el força i el molt. Junes sumen el 71'4%. L'opció de poc és escollida en un 19% mentre que el gens ascendeix a un 9'5%.

Resolució de conflictes

Els alumnes i el professorat parlem i compartim idees sobre com crear un clima de convivència i de respecte al centre.

21 respostes

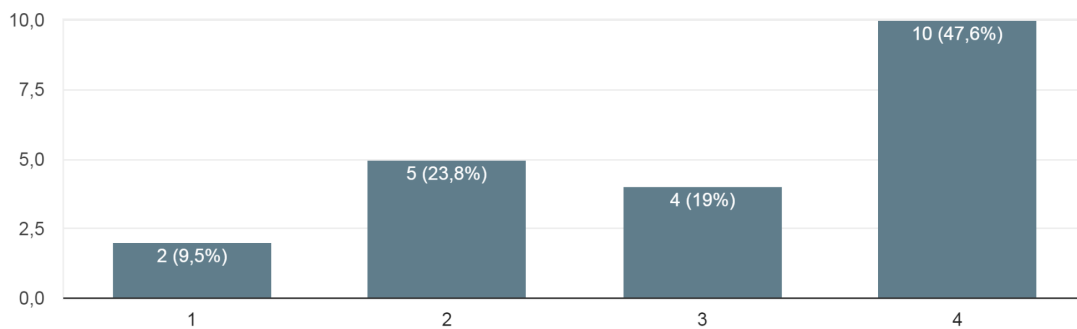


Els alumnes responen que ells i professorat **no** han de parlar i compartir idees sobre com crear un clima de convivència i respecte al centre amb un 38'1% i a l'altre extrem trobem que el 9'5% valoren que és molt positiu.

Organització de Centre

M'agradaria poder participar en la decisió de les normes de convivència juntament amb el professorat.

21 respostes



El 47'6% de l'alumnat escull molt com a resposta. El 42'9% escullen poc o força. El 9'5% escull com a resposta "gens". Per tant, a la majoria els agradaria participar en la decisió de les normes de convivència conjuntament amb el professorat.

25- APROVACIÓ DEL PROJECTE

Aquest Projecte de Convivència s'ha presentat a la primera reunió del Consell escolar del curs 2022-2023 que n'ha donat l'aprovació.