



PLA D'ACOLLIDA

COL·LEGI SANTA MARIA BLANES

ÍNDIX

1.- OBJECTIUS	3
2.- CONSIDERACIONS GENERALS AL PLA D'ACOLLIDA	4
2.1.- Referents al Projecte Educatiu	4
2.1.1.- Referents a les famílies	4
2.1.2.- Referents als professors	4
2.1.3.- Referents a l'organització.	5
3.- ACTUACIONS DE L'EQUIP DIRECTIU	6
3.1.- Primera entrevista informativa.	6
3.2.- Criteris d'adscripció al nivell/grup	7
3.3.- Segona entrevista	7
3.4.- Traspàs d'informació	7
4.- ACTUACIONS DEL CENTRE	9
4.1.- Consideracions generals	9
4.2.- Estratègies comunicatives	9
4.3.- Actuacions concretes	9
5.- ACTUACIONS DEL TUTOR/A	11
5.1.- Consideracions generals	11
5.2.- L'acolliment a l'aula	11
5.3.- Orientacions per pautar el procés d'escolarització durant el procés d'acollida.	12
6.- PROCÉS DE SOCIALITZACIÓ	13
6.1.- Actuacions i estratègies	13
7.- APRENTATGES	14
7.1.- Àrea de llengua	14
7.2.- àrea de Matemàtiques	15
7.3.- Àrea de Coneixement del Medi Social i Natural	15
8.- ADRECES D'INTERÈS	16
ANNEXOS	17

1.- OBJECTIUS

Un Pla d'Acollida és el conjunt d'actuacions que un centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou.

Els objectius del Pla d'Acollida són:

- Assumir com a centre, els canvis que comporta la interacció cultural amb els alumnes procedents d'altres països.
- Reconèixer la identitat i la història educativa, social i familiar que duu implícit l'alumnat nouvingut ja que són el punt de partida per aplicar les estratègies d'aprenentatge.
- Incorporar els nous alumnes en la descoberta i coneixement del món cultural en el que ara viuen.
- Potenciar un sentiment de pertinença a una nova comunitat.
- Assegurar que els alumnes nous comprenguin el funcionament del centre i s'hi adaptin tot potenciant l'intercanvi i la relació entre tots els alumnes i professors com a font d'enriquiment mutu.
- Assegurar-los una bona escolarització per aconseguir el seu èxit escolar.

Per tal d'assolir els objectius que ens hem proposat, elaborem aquest Pla d'Acollida amb la intenció de donar pautes d'actuació unificades per a tota la comunitat educativa.

És important remarcar que l'alumnat d'incorporació tardana és aquell que s'incorpora al nostre sistema educatiu en qualsevol moment del curs escolar a partir del segon cicle de primària i, per tant l'alumne/a s'incorpora a un grup/classe que ja té consolidat l'aprenentatge de les àrees instrumentals.

S'ha de considerar, en tot moment, la importància que pels nous alumnes té una bona acollida inicial. És evident, però, que en el procés d'adaptació que l'alumne realitzarà cal la continuïtat d'aquest clima d'acollida i acceptació.

2.- CONSIDERACIONS GENERALS AL PLA D'ACOLLIDA

2.1.- Referents al Projecte Educatiu

Aquest Pla s'emmarca en el que ja diu el nostre Projecte Educatiu:

"El Col·legi Santa Maria de Blanes es defineix com un centre que viu i transmet els valors evangèlics i on es presenta l'Evangeli com una opció de vida. Posem l'accent en els valors següents:

- *La justícia i la solidaritat*
- *L'amor i l'educació per a l'amor*
- *La llibertat i la responsabilitat*
- *La convivència i la pau*

Per aquest motiu els fins de la nostra labor pedagògica és aconseguir la cultura del cor i de l'intel·lecte", amb la qual englobem totes les dimensions de la persona: factor intel·lectual, factor afectiu, factor social, factor corporal i factor ambiental.

Tindrem sempre present:

- *Ajudar a descobrir les pròpies qualitats per posar-les al servei de la societat.*
- *Potenciar actituds de cooperació, de participació i de solidaritat.*
- *Promoure la inserció de l'alumne en el món de forma crítica, responsable i constructiva, perquè se senti part activa de la societat.*
- *Desenvolupar la capacitat de treball en grup, acceptant les responsabilitats personals i compartides i incrementant la capacitat entre companys/es.*
- *Educar per l'adquisició d'uns hàbits de neteja i de presentació personals, ordre, conservació i manteniment dels espais i instal·lacions comunes...*
- *..."*

2.1.1.- Referents a les famílies

Cal que en la posada en pràctica del Pla es tingui present el fet que tots els alumnes han tingut una escolarització prèvia i continuada, al mateix temps les pautes culturals i les expectatives que la família tingui dipositades en l'escola poden ser molt diferents. En aquest sentit cal personalitzar i concretar en cada cas els criteris generals que aquí s'exposen.

2.1.2.- Referents als professors

Respecte al conjunt de professors cal tenir present que perquè el Pla pugui desenvolupar-se correctament, aquests han de treballar de forma global i coordinada amb el tutor de cada alumne acollit. Hem de tenir present les actituds

favorables com la sensibilitat, l'empatia, el respecte,...i els coneixements bàsics d'altres cultures faciliten l'adaptació tant dels alumnes com dels pares.

2.1.3.- Referents a l'organització.

En la nostra organització es vetllarà per tal d'adequar els recursos humans i materials a la consecució del Pla.

Tots els membres de la comunitat educativa han de participar del compromís en les actuacions que el Pla preveu.

3.- ACTUACIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

El primer contacte amb la família ha de ser el màxim acollidor possible. Cal comunicar-los de manera entenedora qui som, què fem i què n'esperem. També és important saber rebre i recollir les dades significatives que la família ens vol comunicar, aquesta informació ens ajudarà a entendre la singularitat de cada alumne.

La informació que els donem ha de ser bàsica i entenedora. El Director del centre realitzarà una primera entrevista i hi dedicarà el temps suficient per atendre a la família amb tranquil·litat. sempre s'assegurarà, si és possible, que hi hagi la traducció necessària.

3.1.- Primera entrevista informativa.

RESPONSABLE : La Directora del Centre

INFORMACIONS	
De l'escola a la família <ul style="list-style-type: none">● Matriculació (tríptic informatiu).● Horaris .● Relació família-escola.● Entrevistes, reunions, cartes, telèfon, informes.● Activitats de: sortides, trobades, festa fi de curs.● Quotes.● AMPA● Serveis Socials	De la Família a l'escola <ul style="list-style-type: none">● Composició familiar.● Situació laboral dels pares.● Adreça i telèfon de contacte.● Data d'arribada a Catalunya.● Escolarització dels nens/es.

DOCUMENTS	
Lliurats. <ul style="list-style-type: none">● Relació de documents sol·licitats.● Autorització sortides.● Full explicatiu dels pagaments mensuals.● Tríptic matriculació.	Sol·licitats a la família: <ul style="list-style-type: none">● Fotocòpies: llibre de família.● Permís de residència o DNI.● Llibreta de seguretat social.● Carnet de vacunacions (si no en té cal adreçar-los al servei català de la Salut).● Certificat de convivència.● Fotografies.● Escola d'abans.

ALTRES ACTUACIONS
<ul style="list-style-type: none">● presentació del tutor/a.● Ensenyar dependències de l'escola.● Concretar el dia i hora per la segona entrevista amb el tutor/a.

3.2.- Criteris d'adscripció al nivell/grup

CRITERI BÀSIC: Els nens/es nouvinguts se'ls ha d'adscriure al curs que li correspongui segons la seva edat cronològica i no segons els seus coneixements escolars, tant administrativament com de fet.

Aquest criteri bàsic ha de permetre sempre una certa flexibilitat.

Per concretar l'adscripció al grup cal tenir en compte aquests altres criteris:

- Curs acollidor.
- Característiques del grup.
- Equilibri nens/es estrangers.
- Acollir un nivell per sota, partint de diferents anàlisis com: criteris anteriors molt determinats, inici de cicle.
- Possibilitat de variar la inscripció posteriorment després d'un període d'observació.
- Responsable adscripció: equip directiu.

3.3.- Segona entrevista

En alguns casos aquesta segona entrevista es podrà realitzar el mateix dia que la primera.

Objectius	Responsable
<ul style="list-style-type: none">● Recollida de documents sol·licitats.● Coneixement de l'alumne/a per part del/de la tutor/a.	<ul style="list-style-type: none">● El director del centre.● El/la professor/a tutor/a.

Aspectes a tractar en l'entrevista:
<ul style="list-style-type: none">● Importància de la relació escola-família pel seguiment de l'alumne/a.● Informar i concretar el procés d'adaptació dels alumnes a l'escola.● Rebre la informació i l'opinió que la família té d'aquest procés d'adaptació.● Informar dels materials que necessita.● Insistir en la importància de les activitats: sortides, trobades, fi de curs, i explicar les activitats concretes que es realitzen durant el curs actual i el calendari en que es realitzen.● Les cartes informatives que els arribaran a través de l'alumne/a.● Demanar la disponibilitat horària de la família per a noves entrevistes.● Dossier d'inici de curs.

3.4.- Traspàs d'informació

Als professors:

- Cal facilitar la informació de què es disposi a tots els professionals que hagin d'atendre a l'alumne/a i que hi ha de conviure:
- El tutor/a perquè pugui preparar les activitats d'acollida dins de l'aula.

- Al Departament d'Orientació i a l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica.
- A la resta de professors i persones que treballen a l'escola i que puguin tenir contacte amb l'alumne/a.

A les famílies:

- Cal assegurar que la informació de l'escola arribi correctament a les famílies nouvingudes.
- Disposar, sempre que sigui possible, d'un traductor/a (mediador) quan la situació ho requereixi.

4.- ACTUACIONS DEL CENTRE

4.1.- Consideracions generals

Malgrat el tutor és qui ha de portar el pes important de l'adaptació de l'alumne/a, tots els professors del cicle s'han d'implicar en l'anàlisi de la nova situació. tots els professors han de tenir present alguns aspectes que poden facilitar el procés d'adaptació, creant un clima més relaxat i acollidor.

- Que l'acolliment sigui càlid i acollidor.
- Que cada professor/a que intervingui per primera vegada sigui presentat pel tutor.
- Que des del primer moment expliquem a l'alumne/a les pautes, normes de convivència i comportament de l'escola de manera clara.
- Que des del primer moment l'alumne/a se senti atès però no desbordat per l'excés d'informacions i de persones.
- Que es tingui una visió global de l'alumne.

4.2.- Estratègies comunicatives

Tot l'equip docent hauria de partir d'unes estratègies comunicatives respecte a l'alumne/a que no ens entén que podrien ser:

- Assegurar-nos que quan parlem ens escolta.
- Parlar-li directament; encara que no ens entengui percebrà el nostre interès.
- Parlar poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes. Repetir-les si cal.
- Reforçar la informació bàsica amb codis verbals, gestual, i d'imatge.
- Facilitar la seva participació com més aviat millor.
- Potenciar les activitats on es treballi la llengua oral i que impliquin comunicació amb els companys.
- Donar temps per interioritzar l'aprenentatge de la nostra llengua.

4.3.- Actuacions concretes

- *Avaluació inicial:* Cal realitzar una avaluació i observació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne en les àrees instrumentals i el seu nivell de llengua oral i escrita per tal de planificar el seu itinerari escolar. Aquesta avaluació inicial la coordinarà el Departament d'Orientació del Centre amb el tutor/a.
- *Organització del currículum.* Partint dels resultats de l'avaluació inicial, s'ajustarà el currículum de l'alumne/a perquè aquest pugui fer de manera força autònoma activitats reforçades amb materials manipulatives, visuals i altres. El tutor/a i els

altres professors del cicle seleccionaran i prepararan els materials i les activitats. S'informarà al Cap d'Estudis dels acords realitzats. Es pot demanar la col.laboració de l'EAP, el LIC i del PEC (compensatòria) que disposa d'uns fons de materials adaptats.

- *Atenció personalitzada.* Caldrà que l'escola actuï amb certa flexibilitat per organitzar l'atenció personalitzada al nou alumne. Cal optimitzar els recursos que es disposen i utilitzar materials adients en cada cas. A Educació Infantil i Cicle Inicial de Primària cal que el suport es faci sempre que es pugui, dins la pròpia aula.

5.- ACTUACIONS DEL TUTOR/A

5.1.- Consideracions generals

El tutor/a ha de ser per a l'alumne el millor referent.

- Ha d'assegurar que l'alumne sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi.
- Ha de procurar estar informat del procés d'adaptació de l'alumne/a a les diferents àrees.
- Ha d'interessar-se i conèixer el treball que realitza l'alumne/a i la comunicació entre tots els alumnes.
- Ha de preparar a l'alumne/a davant situacions escolars que per a ell/a poden ser estranyes: festes, excursions...
- Ha d'abordar de manera immediata situacions de rebuig.
- Ha d'informar a direcció aspectes com: absentisme, situacions familiars conflictives.

Cal tenir present els següents punts:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Designar algun company/a acollidor (company tutor) que ajudi a la integració de l'alumne nouvingut.● Potenciar davant els altres companys/es les possibles habilitats i competències que aquest alumne tingui.● Tenir present que l'alumne ha d'estar atès quan realitza un treball diferent dels altres.● Donar-li la informació molt clara sobre les sortides i altres activitats extraescolars.● Reflexionar periòdicament sobre els progressos que aquest alumne haurà fet. |
|---|

5.2.- L'acolliment a l'aula

Sempre que es pugui s'anticiparà l'entrada de l'alumne nou als companys, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes del seu país.

Una primera experiència acollidora predisposarà als alumnes a adoptar una actitud de voler conèixer i apropar-se a la nova situació i facilitarà la comunicació amb els seus companys que els considerarà com iguals. Crear empatia al grup acollidor.

ACTUACIONS QUE S'HAN DE PREVEURE PRÈVIAMENT A L'ARRIBADA DE L'ALUMNE	
<ul style="list-style-type: none">● Que el tutor/a hagi rebut tota la informació que l'escola té del nou alumne, amb la suficient antelació que li permeti preparar-ne l'acollida.	

<ul style="list-style-type: none"> • Informar al claustre de la incorporació d'un nou alumne recordant les orientacions sobre l'acollida que té l'escola. • Informar sobre els materials que hi ha a l'escola que els puguin ser útils per al treball amb els nous alumnes. 	<p>Responsable: el Director del Centre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Parlar amb el grup classe de l'arribada del nou alumne/a, d'una manera natural i positiva. • Preparar la presentació del nou alumne/a al grup. • Preparar el mobiliari de la classe i el material escolar propi de cada aula. 	<p>Responsable: Professor/a tutor/a</p>

5.3.- Orientacions per pautar el procés d'escolarització durant el procés d'acollida.

L'arribada de nous alumnes de països diferents planteja situacions diverses. Diferents procedències, diferents costums i cultures, diferents sistemes educatius i escolarització...Per tant cadascun necessita un tractament personalitzat, adequat a les seves necessitats.

Aspectes a treballar: Socialització i aprenentatges.

6.- PROCÉS DE SOCIALITZACIÓ

Els alumnes des del primer moment han d'entrar en la mateixa dinàmica que la resta i per tal cal assegurar que coneguin i corresponguin les normes de compliment general: l'espai on s'han de moure, els hàbits, horaris i normes, l'organització del centre en general i de l'aula en particular.

Pautar els hàbits a treballar ens ajudarà a no descuidar aspectes importants.

Cal tenir present els següents punts:

- Fer un seguiment estricte d'allò que es vol observar.
- Planificar les actuacions que es considerin escaients i executar-les.
- Planificar quins aspectes cal assolir immediatament i quins caldrà anar introduint progressivament.

6.1.- Actuacions i estratègies

Hàbits d'ordre i normes.

Cal informar a les famílies dels següents aspectes:

- Hora d'entrada i sortida de l'escola.
- Com s'entra a l'escola i a l'aula.
- Utilització de les diferents espais: sal d'informàtica, aules,...
- Què es fa quan plou.
- Distribució dels patis.
- Ús de serveis.
- Materials necessaris

Hàbits de convivència i relació

Tenir cura de posar en contacte l'alumne/a amb els altres companys/es:

- Amb nens/es que puguin fer el mateix recorregut fins a prop de casa.
- Alumnes-tutors que facilitin aquesta relació.
- Vetllar la participació en el joc i la relació amb els companys.
- Jugar amb els alumnes o intervenir quan calgui.
- Proposar jocs nous.
- Hàbits de treball a l'aula.
- Donar informació individualitzada de les normes de treball.
- Saber que en ocasions no n'hi haurà prou amb dir-ho una sola vegada.
- Fer un seguiment sistemàtic d'adquisició d'aquests hàbits fins a assegurar que quedin interioritzats.
- Ajudar a l'alumne/a a organitzar-se el material i la feina.

Tenir present que si l'alumne/a no té hàbits escolars no els pot adquirir tots de cop.

7.- APRENTATGES

Tot i que l'aprenentatge és sempre global, cal fer una planificació per àrees.

7.1.- Àrea de llengua

Objectius a assolir.

- Adquirir el coneixement de català i utilitzar-lo potenciant la comunicació per a facilitar el procés d'adaptació.

L'escola planificarà el treball específic de llengua partint dels coneixements i capacitats de l'alumne/a i determinant la responsabilitat que cada professor/a ha d'assumir.

Estratègies d'aprenentatge.

És fonamental que tots els professors acceptin que l'escolarització d'aquests alumnes requereix formes organitzatives (per exemple grups flexibles o actuacions d'un professor de suport dins i fora l'aula) que possibilitin tant el treball en grup i el treball cooperatiu, com el progrés individual.

- Proporcionar unes expressions, unes estructures de conversa i buscar moments i situacions diverses per treballar-les.
- Concretar un vocabulari específic que s'ha d'ensenyar durant uns dies, una setmana, un temps determinat, a la classe, al pati, a les entrades, al menjador,..etc.
- Establir la figura de l'alumne tutor, que pot ser rotativa. el professor proposarà/orientarà els diferents tipus d'ajuda:
 - Mostrar els diferents espais de l'escola.
 - Explicar el funcionament de l'escola (horaris, material...)
 - Ajudar a participar en les activitats del pati.
 - Fer de portaveu de l'alumne/a quan sigui necessari.
- És molt important que aquestes actuacions s'avaluin si volem que els alumnes les mantinguin i les valorin.

Consideracions respecte al paper del professor/a:

- La comunicació del professor/a amb l'alumne/a ha de ser afectuosa oferint sempre un bon model lingüístic.

- Per facilitar la comprensió s'han d'utilitzar frases curtes, vocabulari bàsic, acompanyant els missatges amb imatges, gestos.
- Convé parlar amb una bona entonació i d'una manera natural.
- Procurar d'assegurar molt aviat la comprensió de les ordres diàries.
- en un primer moment formular-li preguntes tancades que sigui capaç d'entendre i contestar. Tenir present que durant un cert temps s'expressarà amb el gest, la mímica, paraules soltes.
- A mesura que l'alumne/a va progressant s'ha d'orientar i corregir la seva expressió, utilitzant tot tipus d'estratègies com:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Proposar-li la repetició d'una paraula, expressió... ● Ajudar-lo iniciant les respostes. ● Fer-li preguntes molt tancades en les que haurà de respondre el mateix que li acabem de dir. ● Utilitzar elements expressius no verbals. ● Repetir-li preguntes que suposin l'ús d'una estructura que se li acaba de corregir. ● Corregir-li directament la paraula o l'expressió que ha dit incorrectament. ● No acceptar frases incorrectes. |
|---|

L'aprenentatge de la lectura i escriptura s'ha d'iniciar gairebé d'una manera simultània a l'aprenentatge de la llengua oral.

7.2.- àrea de Matemàtiques

L'àrea de matemàtiques, es pot considerar com una de les que més fàcilment permet la incorporació dels nous alumnes al ritme de la classe.

Consideracions:

- Treballar tots els blocs de l'àrea, a més de la numeració i les operacions, aspectes lògics i raonament, la situació a l'espai, la mesura...
- Es poden aprofitar problemes que tinguin un suport gràfic i poca lletra.
- S'ha de tenir present que cal fer un treball manipulatiu previ al treball conceptual.

7.3.- Àrea de Coneixement del Medi Social i Natural

- Convé que l'alumne/a, com més aviat millor pugui participar de les classes de Socials i Naturals.
- L'alumne/a haurà de tenir des del principi o ben aviat, els mateixos materials que la resta de companys.
- Es potenciarà la seva participació en les activitats en grup. Classificació de materials, realització de murals.
- El treball proposat caldrà reforçar-lo amb el suport oral i visual adient.
- Durant el primer temps pot realitzar activitats en col·laboració amb els companys/es, fins i tot copiar dels treballs dels altres.
- Potenciar que l'alumne/a escolti en les exposicions facilitant la comprensió amb el suport visual i gestual.
- En alguns cas caldrà adaptar-li activitats de treball individual.

8.- ADRECES D'INTERÈS

*<http://www.edu365/eso/acollida/index.htm>: en aquesta pàgina hi ha diccionaris en català-àrab, català-xinès i català-urdú (Índia i Pakistan). Els diccionaris estan agrupats en temàtiques i cada tema conté la imatge de l'objecte i la grafia en els dos idiomes segons quin sigui el diccionari. els temes són: escola, roba, fusta, animals, transports, aliments, joguines...

*<http://www.xtec.es/acollida/traduccio.htm>: adreces de diferents llocs de Catalunya amb traductors i en concret de la província de Girona.

A cada adreça hi ha qui fa la traducció i de quina llengua la fa.

*http://xtec.es/dnee/jornada/material_1.htm: hi ha recursos per a la comunicació amb famílies i alumnes nouvinguts que desconeixen la llengua catalana i castellana.

En concret són documents de word que tenen per finalitat usar-se com a plafons de comunicació, també poden ajudar als alumnes en l'adquisició del vocabulari bàsic. Els plafons estan ja preparats per imprimir i n'hi ha de diferents temàtiques amb dibuixos molt bonics i aclaridors.

*<http://www.gencat.net/ense/depart/acollida.htm>: la carpeta taronja que envia el departament d'educació però en format electrònic.

*<http://www.xtec.es/acollida/alumnat.htm>: recull de diferents materials dels següents aspectes: expressió i comprensió oral , lèxic, grafomotricitat, lectura i escriptura, comprensió lectora, expressió escrita i treball global de la llengua. (apartat 5)

*<http://www.xtec.es/acollida/professorat.htm>: hi ha informació de diferents aspectes de la llengua, programacions per incorporació tardana, avaluacions...

*<http://www.xtec.es/sedec/it/comprends.htm>: hi ha estratègies d'intervenció lingüística amb l'alumnat nouvingut.

ANNEXOS

ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA.
ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA

Dades de l'alumne/a:

- Nom: Cognoms:.....
- Edat: Curs/nivell:.....
- Data d'arribada a Catalunya:.....
- País d'origen:.....
- Nacionalitat del pare:.....
- Nacionalitat de la mare:.....
- Llengua familiar:.....

Escolarització prèvia:

- Lloc d'escolarització prèvia:.....
- Anys d'escolarització/periodicitat:.....
- Des de quina edat :
- Llengua d'aprenentatge :
- És una escola mixta ?:

Relació nen/a-família:

- La relació amb els pares:
- Preocupació dels pares per l'educació del nen/a:
- Relació amb els germans :
- Observacions :

Valoració dels coneixements: (observació)

1. Llengua :

- Parla correctament la llengua materna?:
- Hàbits escolars:
- Domini de llengües (oral i escrit) :
 - Àrab
 - Mandinga
 - Sarajule
 - Fula
 - Rus
 - Ucrainès
 - Rumanès
 - Català

- Castellà
- Altres

2. Matemàtiques:

- Numeració
- Càlcul
- Resolució de problemes
- Proporcionalitat
- Figures geomètriques
- ...

Observacions:

.....

.....

.....

.....

[Cal facilitar que pugui demostrar-nos allò que sap. Es pot utilitzar material en la seva llengua (diccionari visual àrab)...]

Seguiment individual de l'alumne/a

Centre _____

Població _____

Nom de l'alumne/a _____

Data de la reunió _____

Punts forts	Punts febles	Actuacions	Temporització	Qui ho portarà a terme?

6. Horari individual de l'alumne/a _____

Hora	Matèria	Lloc	Professional responsable