

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE
SETEMBRE
2020-2021

EN EL MARC DE LA PANDÈMIA COVID - 19

COL·LEGI SANTA MARIA
BLANES - MANYANET

ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ	3
2- DIAGNOSI	5
3- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	6
4- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	15
4.1. Organització dels grups estables	15
4.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	16
4.3. Distribució d'espais i grups	19
4.4. Organització de l'espai d'esbarjo	24
4.5. Servei de menjador	25
4.6. Activitats extraescolars, complementàries i sortides	27
4.7. Relació amb la comunitat educativa	27
5- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	29
6- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	32
7- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	35
8- SEGUIMENT DEL PLA	38
ANNEXOS	39

1- INTRODUCCIÓ

El Pla d'organització que presentem a continuació s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració amb la pretensió de garantir el dret a l'educació i a la protecció del nostre alumnat. En aquest sentit, l'obertura del centre s'intentarà dur a terme amb la màxima normalitat possible, tenint en compte que la pandèmia ens obliga a planificar i organitzar el curs 20-21 d'una manera inèdita fins ara.

L'obertura de l'escola és una necessitat i un repte alhora. Hem de procurar que els efectes sobre la salut física i mental dels infants siguin els mínims, garantir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat mitjançant una activitat educativa adreçada a atendre la diversitat dels alumnes i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i accessibilitat.

Com ha exposat la UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació de la crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Com més aviat es restableixi l'activitat quotidiana d'escoles i centre educatius, abans es podran curar les ferides deixades per aquesta crisi.

La situació actual de pandèmia per coronavirus i l'anterior període de confiança pot tenir diversos efectes sobre la salut de la infància i l'adolescència. D'entrada, les conseqüències que es deriven de la pròpia malaltia i d'altra banda la seva afectació social i de desenvolupament.

Tots aquests efectes són més grans en els infants i joves en situació de vulnerabilitat com ara en els autistes, els nens amb problemes conductuals i nens i adolescents amb risc social.

La pandèmia no ha remès i no sabem del cert les mesures que hem d'aplicar ja que aquestes estan en funció de la crisi sanitària que se'ns presenti. Les conseqüències socials, econòmiques, sanitàries.. són evidents. També a nivell educatiu ja que cal establir un canvi notable en el funcionament del col·legi. Es requereix que Equip Directiu, docents, famílies, alumnat i resta del personal del col·legi s'involucrin i es comprometin per garantir les mesures de protecció i la traçabilitat.

La Covid-19 és una malaltia nova de la qual no en tenim masses dades. Estudis científics, però, ens diuen que els infants representen un percentatge molt baix de les persones infectades. S'ha observat que sovint desenvolupen quadres lleus i en molts casos són asimptomàtics. Malgrat tot, aquestes valoracions no signifiquen que haguem de baixar la guàrdia i, per això, a nivell organitzatiu, caldrà aplicar mesures que ajudin a reduir les possibilitats de contagi, a dificultar la propagació de virus, a centrar-nos en mantenir la distància social i en la neteja i desinfecció. Cal formar grups de convivència i relació que ens ajudin a assegurar la traçabilitat.

A través de les mesures que proposem al col·legi de prevenció, higiene i promoció de la salut volem contribuir al control de la pandèmia i a la ràpida identificació de casos i contactes.

L'obertura de l'escola es fa tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i conseqüentment té una repercussió directa en l'organització del centre de manera que en aquest document exposem dos possibles escenaris educatius: una primera possibilitat que contempla una activitat presencial que constitueix l'opció més desitjable que suposa una adaptació de l'escolarització ordinària i una segona opció destinada a l'ensenyament online.

L'objectiu final serà sempre optar per la modalitat que doni resposta als drets de l'alumnat, especialment als alumnes d'entorns més desfavorables.

El document que presentem es basa fonamentalment en els valors de:

- Seguretat, per tal que el col·legi tingui controlats els espais on l'activitat educativa pugui desenvolupar-se de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per a reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.

La vigència d'aquestes previsions és per a tot el curs 20-21, adaptant-se a la realitat que ens anirem trobant, seguint en tot cas les instruccions del Departament de Salut i el Departament d'Educació.

Malgrat la pandèmia, garantim que tots els infants i adolescents tinguin accés a l'educació en condicions d'equitat. Igualment, garantim l'aprenentatge i la funció social de l'educació seguint les instruccions sanitàries per tal que l'escola esdevingui un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

El Pla d'organització pel curs 20-21 que explicitem a continuació té per objectiu final buscar un equilibri entre la protecció de salut de les persones que formem part de la nostra escola i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Tota la comunitat educativa: pares i mares, tutors legals, mestres, professors... tindran accés a la informació que recull aquest Pla sobre les mesures que es prendran al centre educatiu durant el curs 20-21.

2- DIAGNOSI

Quan les administracions van ordenar el tancament de les escoles al març del 2020 es va aturar de cop l'ensenyament presencial. Tots vam intuir que les escoles havien de mantenir tanta activitat educativa com fos possible per ajudar a passar millor el confinament, per no perdre hàbits de treball i per altres qüestions.

Ràpidament vam crear un model d'ensenyament online, aprenent a partir de l'experiència. Amb el temps, s'han consolidat determinades maneres de fer.

En aquest document pretenem sistematitzar aquestes pràctiques de manera que permeti passar a treballar novament online amb un model consensuat que serveixi de guia als equips docents de cada etapa i permeti que les famílies coneguin com treballa l'escola en cas que s'hagi de tancar novament.

En aquests mesos hem après que una escola són sobretot, els seus docents, organitzats en equips. Hem hagut de prescindir de totes les instal·lacions i tot i així, l'escola ha continuïtat funcionant.

Ens hem adonat que l'ensenyament online, l'atenció als alumnes requereix més temps perquè cal fer activitats d'ensenyament, fer el seguiment i atendre casos individualment. Això són moltes més hores que si el treball hagués estat presencial. Tant com sigui possible, cal evitar aquestes càrregues de treball.

S'ha fet un buidatge de dades respecte a la connectivitat d'alumnes, professorat i famílies (tant des del punt de vista dels dispositius, com de la capacitat de connectar-se a la xarxa), així com del nivell de treball dels alumnes i de relació amb les famílies. Aquestes dades s'han bolcat en l'enquesta que ens va passar el Departament d'Educació i s'han afegit a la memòria anual del curs 2019-20.

3- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Com prepararem l'ensenyament online?

- a) Donem continuitat i coherència entre cursos i etapes mitjançant els caps d'estudis i els coordinadors i coordinadores de cicle.
- b) Hem dedicat els últims dies de juny i dedicarem els primers dies de setembre a programar projectes, àrees i matèries per l'ensenyament online.
- c) Seleccionem aquelles parts més adequades del currículum per ser treballades mitjançant activitats competencials.
- d) Prepararem bé l'avaluació inicial per saber els dèficits d'aprenentatges que han provocat els mesos de confinament del tercer trimestre de 2020.
- e) En els cursos on hi hagi canvi d'equip docent, incloem en el traspàs el treball fet pels alumnes en el període de tancament.

Com planifiquem el seguiment dels alumnes?

- a) Hem preguntat a les famílies com ha funcionat el treball durant els mesos de confinament mitjançant entrevistes individuals.
- b) S'han unificat els criteris respecte dels diferents mitjans de contacte amb alumnes i famílies: Plataforma Alèxia i el correu corporatiu (fins ara només disposaven d'aquest correu els alumnes de CS i ESO que treballaven amb Chromebooks, a partir de setembre totes les famílies de l'escola disposaran d'aquest correu).
- c) S'ha buscat l'ajuda dels serveis socials de l'Ajuntament i de Serveis Educatius i altres que han ajudat facilitant el seguiment d'alumnes.
- d) Les famílies saben i coneixen quines aplicacions es faran servir per fer el seguiment perquè ho expliquem a les reunions inicials de curs.

Com farem l'acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats?

Hem constatat han patit especialment aquells alumnes que no tenien dispositius de treball a casa, o no tenien bona connexió o no tenien els coneixements suficients per fer servir aquests estris o que les seves famílies no els podien ajudar, tot i que la bona actitud ha superat moltes dificultats. Caldrà tenir identificats aquests alumnes, determinar quin és el problema i buscar alguna solució que pugui pal·liar la situació.

- a) S'hauran de buscar alternatives: dispositius del centre o d'altres entitats. També escollir vies alternatives de comunicació, com ara el telèfon mòbil amb número ocult del propi professorat
- b) Haurem de fer partícip l'Administració educativa i la local dels alumnes amb les situacions anteriors per cercar recursos.
- c) Amb l'ajuda del departament d'orientació, s'ha fet un llistat d'alumnes amb problemes de dispositius, de connexió o de coneixements TICs suficients

Un cas diferent son els alumnes amb NESE, que tenen un PI i que requereixen suports específics i seguiment més proper.

Com adaptarem els PI per a l'ensenyament online?

- a) El departament d'orientació haurà d'orientar i si es pot, programar el treball per a aquests alumnes.
- b) Establim una persona de referència per a alumnes amb PI (per defecte, el seu tutor/a).
- c) Es farà el seguiment d'alumnes NESE en grups petits en algunes tasques determinades (àrees instrumentals).
- d) Caldrà buscar sistemes de comunicació simplificats per a aquests alumnes com per exemple, correu de l'escola o missatgeria interna.
- e) Haurem de fer el seguiment mobilitzant altres recursos: mestres de suport o especialistes, d'aula d'acollida, del SIEI, i altres professionals que els acompanyen (psicòlegs, logopedes, Serveis Socials, Creu Roja...) es fa el seguiment dels alumnes PI.

Hem hagut de programar la coordinació dels professors en les reunions dels equips docents, de claustre i de l'equip directiu durant la pandèmia.

Com sistematitzem aquesta comunicació en un cas similar?

- a) Les reunions de l'equip directiu es faran telemàtiques setmanalment i sempre que calgui.
- b) Les reunions del claustre i/o d'equips docents també seran telemàtiques, setmanals i sempre que calgui. Caldrà incloure en les sessions: aspectes emocionals, de cohesió d'equips i per disminuir el sentiment d'aïllament.
- c) Els docents han de conèixer l'horari setmanal de les reunions. Cal formalitzar les reunions: ordre del dia i acords presos, sistema de funcionament, etc.

En aquests mesos de confinaments, tots els docents han hagut d'aprendre per força en el dia a dia. Però potser encara **hi hagi alguns docents que tinguin problemes amb determinades aplicacions informàtiques**, amb la plataforma, el programa de vídeo conferència, el Classroom, etc. Potser, del que es tracta és que un equip hagi trobat una aplicació molt adequada per fer determinades activitats i convingui posar-ho en comú. En un cas o l'altre, caldrà identificar les persones, els equips i les necessitats de formació, i cercar on es pot fer aquesta formació.

- a. Al final de curs, s'ha fet una diagnosi de necessitats i persones, per etapes i s'ha buscat la formació adequada (vegeu Annex: "Formació del professorat on line").
- b. S'ha format un equip de professors que coordinen les necessitats TIC que s'han detectat i que si es dona el cas puguin formar als altres docents.
- c. Disposem d'un l·listat de totes les aplicacions i programes útils per poder tenir els accessos i permisos del centre i crear un usuari comú.
- d. Muntarem equips d'autoaprenentatge, amb docents que dominen més les eines.
- e. S'han fet vídeos tutorials amb les eines que es fan servir, i s'han desat en un banc de vídeos tutorials (Drive compartit).

Quines càrregues de treball hem de preveure de mitjana en cada edat?

- a. Lògicament, hi ha un increment de càrrega de treball setmanal conforme augmenta l'edat. L'escola ha d'oferir una planificació coherent.
- b. L'ensenyament online combina sessions presencials amb una aplicació i treball a distància amb una plataforma, individual o en equip. Amb alumnes petits, hi ha més temps presencial i conforme avança l'edat, augmenta la proporció del treball a distància.
- c. Distribució horària orientativa:
 - a. Educació infantil: ½ h. diària. Una sessió online setmanal.
 - b. Primers cursos de l'EP: 1 h. diària. Dues sessions online setmanals.
 - c. Darrers cursos de l'EP: 1 ½ h. diàries. Tres sessions online setmanals.
 - d. Primers cursos de l'ESO: 2 h. diàries. Tres sessions online setmanals.
 - e. Darrers cursos de l'ESO: 3 h. diàries. Tres sessions online setmanals.
 - f. Moltes vegades s'afegeix la sessió de tutoria, grupal, en petit grup o individual.
- d. L'experiència ens mostra que ha funcionat bé l'atenció en petit grup d'uns pocs alumnes, amb sessions breus (20').
- e. Conforme els alumnes són més petits, necessiten més recolzament de la família, cal atendre les circumstàncies de cada casa: famílies que s'hi poden dedicar més o menys, famílies que comencen a treballar, etc. Aquest coneixement el té el tutor.

Cal vigilar no carregar la supervisió familiar en els alumnes més petits, tot sovint fent ús de materials més autònoms.

- f. Cal evitar la desconnexió d'alumnes, utilitzant tots els mitjans de comunicació possibles, fins i tot altres alumnes.*
- g. Les sessions online no poden passar de l'hora.*

Una de les mesures que han ajudat a organitzar l'ensenyament online ha estat establir un protocols de treball, de manera que els alumnes tinguin una pauta que els indiqui a quina hora s'espera que es connectin, per fer què, per treballar amb qui, etc. amb matisacions diferents per a les etapes.

Quin podria ser aquest protocol de treball dels alumnes?

- a) En general, hem funcionat amb plans de treball setmanals, amb un o més projectes, reptes o problemes concrets i propers que es van desenvolupant al llarg de la setmana, amb trobades telemàtiques puntuals i lliurament de tasques al final, obligatòries i voluntàries. El pla de treball de vegades s'envia divendres i comença dilluns amb una trobada presencial. El pla de treball i de trobades s'envia a la família perquè coneguin horaris de connexió i les tasques que es demanen.*
- b) En general, el terminis de lliurament de tasques és flexible.*
- c) Cal establir horaris de connexió obligatòries setmanals.*
- d) Es combina el treball online i amb tasques per fer de forma autònoma. La proporció de treball autònom, personal o en equip va augmentant conforme els alumnes son més grans. Conforme augmenta l'edat, augmenta l'autonomia.*
- e) Els alumnes troben la manera de trobar-se i treballar en equip gràcies a les eines que els oferim (Google Suits).*
- f) Cal buscar que les hores de connexió no coincideixi totes, o els germans no tindran disponible l'ordinador.*
- g) S'han de donar unes instruccions sobre l'actitud en les sessions online: lloc on es fa la reunió, aspecte, etc.*

Tant els docents com els alumnes hem après que les condicions de treball a casa son més importants si l'ensenyament ha de ser online; famílies i alumnes han de saber la importància de l'entorn i afavorir-lo tant com sigui possible. D'altra banda, hi ha alumnes on mantenir aquest espai és molt més complicat. En aquests casos, cal pensar si hi ha alguna alternativa que ajudi a tenir-ne un i sempre que l'entorn ho permeti. Hem hagut de recordar la importància de que l'espai sigui adequat: taula i cadira, il·luminació, materials (llibres de text si és el cas), programació del temps de treball i descans, l'aïllament de les circumstàncies de casa, etc.

Quines recomanacions fem al alumnes?

- a) Condicions de l'espai: taula, cadira, il·luminació, ventilació, estris per al treball, distractors, interrupcions, espai fix, etc.
- b) Recordar la importància dels hàbits i les rutines de treball: començament i final, descans, postura corporal, gorres, menjar, etc.
- c) Preparació prèvia, per estar connectat i preparat a l'hora indicada
- d) S'ha de conèixer la situació de cada alumne i les seves possibilitats, i treballar a partir d'elles.
- e) Ordinador, connexió (i trucs per millorar-la), auricular i micro, etc.
- f) Les famílies han de conèixer aquestes normes i orientacions, per això, restaran penjades al web de l'escola en el moment que s'hagin de fer efectives.

Hem hagut de fer reunions de tutoria, individual, en petit o gran grup, amb alumnes, mitjançant algun programa de teleconferència. Hem hagut de pensar com fer aquestes tutories, quins temes abordar, quan fer-les, quina periodicitat i quina durada mitjana. Hem hagut de fer acompanyament emocional i també de l'aprenentatge.

Com planifiquem la tutoria online dels alumnes?

- a) Establim una periodicitat coherent en tota l'escola, de les tutories ordinàries de grup, de petit grup i individuals: setmanal en grup i en petit grup i individualment, cada quinze dies.
- b) Establim també els canals de tutoria amb la família, comuns per a tota l'escola, i ho comuniquem a les famílies: convocatòria per correu i entrevista per Google Meet, un cop cada 15 dies.
- c) Cal utilitzar i ensenyar a utilitzar el xat de l'aplicació de videoconferència.
- d) Cal orientar el contingut de les tutories: suport a l'organització de l'alumne i suport emocional. També algun tema d'actualitat. També, amb els temes de treball del PAT.

Amb l'ensenyament online, la importància de tenir bons equips, les aplicacions corresponents i de certa habilitat en el seu ús, s'ha fet determinant. L'escola ha de comunicar, etapa a etapa, quin és l'estàndard necessari. I, en la mesura de les seves possibilitats, afavorir que la majoria de les famílies el tinguin.

Quin seria aquest estàndard d'equipament, programes i coneixements per seguir l'ensenyament online?

- a) Cal un dispositiu. Millor ordinador, amb càmera, cascos i micròfon. Des de Cicle Superior d'EP fins a tercer d'ESO tots els alumnes disposen del mateix aparell: chromebook en propietat però gestionat per l'escola.

- b) Cal una bona connexió i s'han de conèixer alguns trucs per millorar-la: el cable i la proximitat a l'antena.
- c) Cal certa coherència entre el programari que utilitza tota l'escola: plataforma pel treball (Chrome), treball online (Google Suite for Education) i documents compartits al núvol (Drive).
- d) Tots els alumnes comptaran amb un correu corporatiu.
- e) Les diferents aplicacions formen part d'un mateix entorn (Google Suites for Education). Hi ha un grup de programes bàsics: processadors de textos, reproductors audiovisuals, presentadors, fulls de càlcul...
- f) Caldrà pensar si hi ha alumnes i famílies que necessiten una formació sobre eines. El coordinador TIC pot ajudar. Es poden preparar vídeos tutorials sobre l'ús d'aquestes eines.
- g) Cal pensar que en moltes famílies fora d'aquests cicles que hem esmentat només hi ha un dispositiu, que potser necessita el pare o la mare per treballar. Cal planificar les trobades online per a que no coincideixin en el temps a dos germans simultàniament; cas a cas, s'han de buscar alternatives, com diversos torns.
- h) Les famílies han de conèixer quin és aquest equipament i s'ha d'ajudar a les famílies amb dificultats per accedir-hi.

Passar a l'ensenyament online vol dir que el currículum prescriptiu ha de ser treballat de manera diferent. Dividim la majoria de les àrees i matèries en tres grups o àmbits: instrumentals (llengües i matemàtiques) troncal (ciències) i les d'expressió (música, educació física i educació visual i plàstica). També cal pensar com es concreta això en cada etapa.

Amb quins criteris planifiquem el treball de les àrees i matèries instrumentals, troncal i d'expressió en les diferents etapes?

- a) El treball per projectes, reptes, àmbits, problemes, etc. facilita aquesta assignació, ja que permet treballar de manera integrada les competències.
- b) A l'hora d'assignar hores, cal pensar en les hores online presencials i sumar-hi les hores que necessitarà l'alumne per treballar-hi.
- c) No es pot dividir tant el temps de treball que arribi a fraccions gens útils per l'aprenentatge.
- d) Cal prioritzar els continguts. No es pot fer tot.

Una altra qüestió és pensar en el tipus d'activitats que es proposen als alumnes. Si ho imaginem com un continu, podem pensar que en un extrem estarien el treball àrea a àrea, de forma aïllada de la resta, on sobretot ens preocupa que l'alumne domini els continguts claus per la seva edat; en l'altre extrem, podem imaginar activitats competencials on els

alumnes treballen els continguts de manera integrada, en contextos adaptats a la seva realitat i complexos, on han d'integrar diferents continguts. Ens hem adonat que tot i planificar activitats de tipus més competencial, tampoc hem renunciat a treballar determinats continguts propis d'una àrea o matèria determinada. En qualsevol cas, cal fer un plantejament d'escola i orientar el treball dels professors per planificar activitats més o menys competencials assumint que el temps disponible és menor.

Quines orientacions donem als equips docents a l'hora de planificar activitats més o menys competencials?

- a) *Sempre que es pot, es treballa amb activitats competencials, que permetin més autonomia, amb explicacions clares amb suport visual, acotades en el temps i a partir de tòpics propers als alumnes.*
- b) *Escollir aquells temes que més motivin.*
- c) *Tot i això, també organitzarem algunes sessions monotemàtiques.*

D'altra banda, l'ensenyament online d'entrada convida a un treball sobretot individual, cadascú des de casa seva. Però també pot haver-hi treball en equip si pensem que això és necessari i ho programem així. De qualsevol manera, la Direcció dona orientacions per programar activitats en grup en la proporció que es pensi convenient i de la manera adequada, i caldrà concretar-ho en cada etapa.

Quines orientacions donem en cada etapa per planificar les activitats en equip?

- a) *Sempre que es pugui, proposar activitats en equip, sobretot a partir del final de l'EP.*
- b) *Les plataformes proporcionen aplicacions que permeten el treball en equip, autònom i més o menys supervisat pels docents. Els alumnes també troben altres maneres de treball en equip, però cal monitoritzar aquestes altres maneres.*
- c) *Cal valorar si tots els alumnes estan en disposició de treballar en equip (dispositiu, connexió...) i actuar en conseqüència.*
- d) *Hi ha aplicacions específiques que faciliten el treball en equip. Nosaltres empremem les de Google Suite for Education principalment.*

Tot i que l'avaluació, entesa com el retorn continu que es fa a l'alumne per afavorir un millor aprenentatge, és part integrada del currículum, en l'ensenyament online té característiques una mica diferents.

Pel que fa a l'avaluació, el període de confinament del curs 19-20 va començar de forma contradictòria, amb instruccions per a que el treball online no fos avaluat, o en tot cas, només servís per "pujar nota", per evitar augmentar les diferències entre els alumnes que podien treballar online i els que no, com si evitant l'avaluació d'uns fos la manera d'afavorir l'aprenentatge dels altres. Vam entendre que els alumnes necessitaven aquest retorn i també complir amb les exigències normatives de l'avaluació.

De qualsevol manera, cal pensar en com farem l'avaluació, amb quines evidències, quines fonts d'informació, quin retorn a alumnes i famílies, etc. I caldrà concretar-ho per etapes.

Com planifiquem l'avaluació en cada etapa?

- a) *Ha d'haver-hi coherència en l'avaluació en tota l'escola.*
- b) *Cal adaptar els criteris d'avaluació a la situació d'ensenyament a distància: alumnes i famílies han de saber com i quan seran avaluats.*
- c) *L'ensenyament a distància permet nous instruments com les connexions online, les observacions de les famílies, etc. També altres instruments clàssics com les tasques realitzades i retornades, qüestionaris, etc. Cal fer servir tots els recursos.*
- d) *També haurien de ser elements d'avaluació nous aspectes com la puntualitat en les connexions, el compromís, l'autonomia mostrada, etc.*
- e) *Cal fer un retorn personalitzat de les tasques, oralment amb l'alumne i per escrit a les famílies.*
- f) *Totes les activitats realitzades poden ser elements d'avaluació i poden ajudar a l'alumne. Caldrà decidir com les avaluarem i quin pes tindran dins de la globalitat de la nota de l'avaluació (criteris d'avaluació).*

En l'entorn de l'escola ja coneixem l'aplicació pràctica de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Ara bé, en l'ensenyament online apareixen variables noves que cal, si més no aclarir. Serveixen els mateixos documents signats? Quines precaucions hem de prendre per fer ús de les càmeres de l'ordinador? Hem de fer servir la plataforma de l'escola? Podem fer ús d'altres dispositius personals?

Quines instruccions donem al professorat respecte a la protecció de dades de caràcter personal?

- a) *Caldrà ampliar l'autorització per gestió de dades personals al treball des de casa, que inclogui les gravacions de l'alumne a casa.*

- b) Caldrà ensenyar l'alumne el respecte a les dades dels altres i a no fer ús de la seva imatge sense el seu consentiment exprés.
- c) Cal mantenir tota l'activitat dins de la plataforma de l'escola, que està protegida i actualitzada. Correu corporatiu, web de l'escola, etc.
- d) Cal evitar l'ús de dispositius personals dels docents, i en aquest cas, el dispositiu ha d'estar protegit (contrasenyes, etc.).
- e) També cal protegir les dades personals dels docents: si s'ha de fer ús del mòbil personal, amagar el número, etc.

L'ensenyament online implica que la relació amb les famílies també serà a distància. Cal pensar en com hem de fer les reunions de seguiment, ordinàries i extraordinàries, assegurar els canals de comunicació i que les famílies tenen les habilitats suficients per connectar-se amb l'escola.

En tot cas, les famílies han de saber com es mantindrà la relació, la freqüència i el canal. Potser es necessitarà oferir alguna formació per dominar el programa de comunicació.

Com planifiquem la tutoria online amb famílies?

- a) Caldrà dir quan i com es farà el contacte amb les famílies: videoconferències mitjançant la plataforma (si cal, trucada telefònica).
- b) Caldrà pensar en explicar aquest Pla a les famílies, en alguna reunió general. No es pot descartar que hagi de ser telemàtica.
- c) Caldrà que hi hagi coherència entre les etapes en les relacions de l'escola amb famílies.
- d) Caldrà establir canals amb l'equip directiu, caps d'estudis, departament d'orientació, etc.
- e) Caldrà pensar en fer les reunions de començament de curs també virtualment. Potser gravar-les (per poder accedir-hi després)

4- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Els alumnes de les etapes d'EI/EP i els d'ESO estan aïllats els uns dels altres en dos edificis diferents i no comparteixen patis, ni entrades i sortides.

4.1. Organització dels grups estables

Com a caràcter general, establim a la nostra escola vint-i-sis grups estables: 6 per a EI, 14 per a EP i 8 per a ESO, que corresponen als grups-classe habituals, amb la ràtio també habitual. Els grups es formen amb criteris d'heterogeneïtat tant pel que fa nivell acadèmic o de rendiment com des de la perspectiva de gènere.

En tractar-se d'una escola inclusiva, tot l'alumnat roman en una classe ordinària i no se segrega ningú del grup en subgrups estables per qüestions acadèmiques o de qualsevol altre caire. Tot i així, en moments puntuals es podran prendre mesures flexibilitzadores no permanents, com ara activitats de reforç o ampliació per a determinats alumnes que ho requereixin per fer front al principi d'inclusivitat. En aquest cas els professionals de suport utilitzaran la distància i la mascareta.

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta. Minimitzem els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables (només tres per a 1r d'ESO, quatre per a segon i tercer i tres grups de tres per a quart d'ESO), i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzaran per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

Cada grup-classe té assignat un únic tutor o tutora per a tot el curs i professorat especialista i d'atenció a la diversitat. Fins que no rebem ordres del Departament d'Educació respecte la plantilla de professorat, mantenim la mateixa que en cursos anteriors.

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són obligatòries per a tots els docents.

4.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

En general, caldria parlar de la nova organització de les mesures universals, addicionals i intenses que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a de suport, orientador/a, vetlladora, monitors...) o de fora del centre (EAP, EAIA, psicòlegs externs, Serveis Socials, tècnic d'absentisme...)

Des del departament d'orientació del centre prioritàriament es durà a terme el suport emocional per aquells alumnes i llurs famílies que hagin patit un procés de dol durant el confinament i/o que tinguin por, incerteses..., que necessitin compartir. De la mateixa manera també es donarà suport a tots els docents que durant el darrer tram del curs 19-20 han estat sotmesos a situacions molt angoixants. També es preveu que aquest curs 20-21 sigui necessari aquest suport al personal docent i no docent del nostre centre escolar.

Per a l'atenció a la diversitat els objectius, a grans trets, seran els següents :

- a) Seguiment de tots els alumnes que durant el darrer trimestre del curs 19-20 han tingut problemes de connectivitat i per tant no sabem de la seva evolució psicològica i madurativa.
- b) Aportació de materials tecnològics: ipads, ordinadors... per alumnes que tingui problemes d'accés als mateixos. Buscar altres recursos quan aquests siguin inviables. Per als alumnes més vulnerables s'estableix que es facin tutorials per al bon ús dels aparells.
- c) Elaboració d'hipòtesis diagnòstiques als alumnes que presenten dificultats ja siguin de caire emocional, d'aprenentatge o conductuals... i plantejar el tipus de treball a realitzar seguint les directrius del departament d'orientació.
- d) Elaboració, seguiment i valoració de les programacions individualitzades que es duguin a terme tant per part del tutor/a com de la psicopedagoga del centre.

- e) Seguiment periòdic de l'alumnat NEE i NESE fent propostes curriculars i de caire psicològic adients a cada cas per tal de millorar el seu procés personal i d'aprenentatge.
- f) Treball de suport específic de la vetlladora i del mestre o la mestra de suport fent sessions setmanals de reforç dins les aules ordinàries. Aquesta tasca es farà en coordinació amb els tutors i tutores i el departament d'orientació. Donat que aquests professionals no tindran un grup estable treballaran amb mascareta.
- g) Potenciació de les tècniques d'aprenentatge cooperatiu com a eina d'inclusió, fent ús dels grups formals amb l'objectiu d'aprendre, acabar tasques i tenir criteris d'èxit fent ús dels rols de portaveu, líder i secretari. El grups informals amb l'objectiu de completar informació i fer correccions. I establir grups base amb l'objectiu de donar-se suport i ànims, ajudar-se a progressar a nivell acadèmic i personal. A l'hora de treballar cooperativament es tindrà en compte si és viable la distància social. Si aquesta no es pot garantir, es farà el treball telemàticament o bé presencialment amb mascareta.
- h) Facilitar material adaptat d'aprenentatge per alumnat nouvingut, alumnat NESE i NEE, AC...
- i) Tutories individuals i en el grup estable per fomentar el treball en valors, la diversitat, la cohesió social, la integració... A molts dels alumnes els caldrà un suport emocional derivat del confinament que durà a terme el tutor o tutora i la psicopedagoga del centre. Aquestes tutories grupals seran setmanals i les individuals sempre que es requereixi.
- j) Assessorament a mestres i professors en aquells aspectes que demandin: dinàmiques de grup, recursos específics, per exemple, per treballar l'aspecte emocional...
- k) Potenciació de la relació amb les famílies dels alumnes amb necessitats educatives especials per tal de poder-ne fer un seguiment més acurat de la seva evolució ja sigui a nivell presencial o a nivell telemàtic, si es donessin les circumstàncies.
- l) Posta en pràctica del Pla d'Orientació Acadèmica pels alumnes de 4t d'ESO amb tutories grupals, elaboració de proves psicotècniques... per tal que un cop finalitza l'etapa escolar puguin prendre una decisió reflexiva sobre el seu futur acadèmic i professional.

En termes generals, s'intentarà preservar la normalitat. Se seguiran, però, els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de

Salut.

4.3. Distribució d'espais i grups

Espai gimnàs

L'espai del gimnàs s'habilita com a menjador 2 per als alumnes de l'etapa d'infantil.

L'educació física es realitza a l'aire lliure -al pati-. No serà necessari l'ús de mascareta.

No s'utilitzaran els vestidors a educació infantil i primària. Els alumnes vindran canviats de casa amb el xandall de l'escola. A educació secundària s'utilitzaran els vestidors només per canviar-se de roba i es desinfectaran després de l'ús de cada grup estable.

Espai Laboratori i aula de Tecnologia d'ESO

Aquests espais s'utilitzaran només puntualment i per grups estables diferents; per això, després de l'ús de cada grup, es desinfectaran; tant les instal·lacions com els estris d'ús comú emprats pels alumnes.

Espais de reunió i treball per al personal

Les sales de reunió de mestres i professors disposen de gel hidroalcohòlic i seran degudament ventilades i desinfectades diàriament. Tanmateix, cada vegada que s'utilitzi un dels ordinadors comunitaris, serà desinfectat posteriorment per la persona que en faci ús.

Per a reunions entre docents es deixarà una distància de 1,5 metres o bé una cadira i sempre es farà ús de la mascareta.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. En els passadissos, s'han posat fletxes senyalitzant els dos sentits i cartellera informativa.

Ascensors

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Espais aules

EI

	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	23	1	2	0	1	P3A	Pati (Hora psico + esbarjo)
P3B	23	1	2	0	1	P3B	Pati (Hora psico + esbarjo)
P4A	22	1	2	0	1	P4A	Pati (Hora psico + esbarjo) Aula escacs EI
P4B	22	1	2	0	1	P4B	Pati (Hora psico + esbarjo) Aula escacs EI
P5A	26	1	2	0	1	P5A	Pati (Hora psico + esbarjo) Aula escacs EI
P5B	26	1	2	0	1	P5B	Pati (Hora psico + esbarjo) Aula escacs EI

*Aquest professionals es concretaran en funció de la dotació de personal que ens assigni de manera extraordinària el Departament d'Educació, si és el cas. Es tracta, doncs, d'una dotació provisional.

En el personal d'Atenció Educativa temporal s'hi ha comptat la psicopedagoga del centre per si ha d'entrar a fer alguna observació, diagnòsica o suport.

EP

Els alumnes de Primària es distribuïran en dos nivells diferents per a desenvolupar les classes. Els de CI estaran al primer pis on tindran les seves aules estables (1A, 1B, 2A i 2B) i els de CM i CS al segon pis (aules estables de 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B, 6A, 6B i 6C).

	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1A	24	1	2	0	2	1A	Pati (Hora EF + esbarjo)
1B	25	1	3	0	2	1B	Pati (Hora EF + esbarjo)
2A	24	1	3	0	2	2A	Pati (Hora EF + esbarjo)
2B	24	1	4	0	2	2B	Pati (Hora EF + esbarjo)
3A	25	1	4	0	2	3A	Pati (Hora EF + esbarjo)
3B	25	1	4	0	2	3B	Pati (Hora EF + esbarjo)
4A	19	1	5	0	2	4A	Pati (Hora EF + esbarjo)
4B	19	1	4	0	2	4B	Pati (Hora EF + esbarjo)
4C	18	1	4	0	2	4C	Pati (Hora EF + esbarjo)
5A	25	1	5	0	2	5A	Pati (Hora EF + esbarjo)
5B	25	1	4	0	2	5B	Pati (Hora EF + esbarjo)
6A	18	1	4	0	2	6A	Pati (Hora EF + esbarjo)
6B	18	1	3	0	2	6B	Pati (Hora EF + esbarjo)
6C	18	1	4	0	2	6C	Pati (Hora EF + esbarjo)

*Aquest professionals es concretaran en funció de la dotació de personal que ens assigni de manera extraordinària el Departament d'Educació, si és el cas. Es tracta, doncs, d'una dotació provisional.

En el personal d'Atenció Educativa temporal s'hi han contat dos persones: una d'elles és la que entra al grup estable per fer la docència compartida (sempre serà la mateixa persona en el grup) i la psicopedagoga del centre per si ha d'entrar a fer alguna observació, diagnòsi o suport.

ESO

Els alumnes d'ESO es distribuïran en tres nivells diferents per a desenvolupar les classes. Els de 3r d'ESO al nivell inferior (aules de 3A i 3B com a espais estables i aules de 4A i 4B per a les optatives). Els de primer i segon d'ESO al primer pis, i els de 4t d'ESO al tercer pis, on tindran les seves aules estables i les de les optatives.

	Alumnes	Docents*		PAE*		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1A	30	2	6	0	1	1A	Pati (Hora EF + esbarjo)
1B	30	2	6	0	1	1B	Pati (Hora EF + esbarjo)
2A	30	2	6	0	1	2A	Pati (Hora EF + esbarjo)
2B	30	2	6	0	1	2B	Pati (Hora EF + esbarjo)
3A	30	2	6	0	1	3A	Pati (Hora EF + esbarjo) 4A/B per a optatives
3B	30	2	6	0	1	3B	Pati (Hora EF + esbarjo) 4 A/B per a optatives
4A	30	2	6	0	1	Aula Informàtica	Aula Polivalent Música Pati (Hora EF + esbarjo)
						Tant l'aula estable com les temporals s'utilitzaran pels grups d'Optatives en l'horari corresponent	
4B	30	2	6	0	1	Aula Polivalent	Aula Informàtica Música Pati (Hora EF + esbarjo)
						Tant l'aula estable com les temporals s'utilitzaran pels grups d'Optatives en l'horari corresponent	

*Aquest professionals es concretaran en funció de la dotació de personal que ens assigni de manera extraordinària el Departament d'Educació, si és el cas. Es tracta, doncs, d'una dotació provisional.

4.4. Organització de l'espai d'esbarjo

Educació Infantil

Els alumnes d'educació infantil surten al pati a la mateixa hora (10:15h). Els espais que s'utilitzen són: el porxo davant el *hall* d'educació d'infantil i el pati d'infantil. Aquests espais estan sectoritzats: el *hall* dividit en dos sectors per a dos grups estables, i el pati d'infantil dividit en quatre sectors diferenciats per a quatre grups estables. Aquests espais sempre es mantindran; els grups estables cada setmana aniran rotant a cada espai. Per exemple:

1a setmana

Espai - Hall		Espai - Pati Infantil (caseta)		Espai - Pati Infantil (hortet)	
Sector 1 - P3 A	Sector 2 - P3 B	Sector 1 - P4 A	Sector 2 - P4 B	Sector 1 - P5 A	Sector 2 - P5 B

Educació Primària

Els alumnes d'educació primària surten al pati a la mateixa hora (11:00 h). Els espais que s'utilitzen són: el pati d'Educació Infantil, el pati del mig i el pavelló.

Els alumnes de cicle inicial aniran al pati d'Educació Infantil i diàriament roten els sectors. Accediran al pati d'Educació infantil per la passarel·la.

Espai - Pati Infantil			
Sector 1 - 1r A	Sector 2 - 1r B	Sector 3 - 2n A	Sector 4 - 2n B

Els alumnes de Cicle mitjà i superior roten setmanalment d'espai i diàriament de sector.

Espai - Pavelló		Espai - Pati mig	
Sector 1 - 3r A	Sector 2 - 3r B	Sector 1 - 5è A	Sector 2 - 5è B
Sector 3 - 4t A	Sector 4 - 4t B	Sector 3 - 6è A	Sector 4 - 6è B
Sector 5 - 4t C		Sector 5 - 6è C	

Educació Secundària

Els alumnes d'educació secundària surten al pati en dos torns diferenciats; un per a 1r i 2n i un per a tercer i quart. Cada un d'aquests cursos ocuparà un espai sectoritzat del pati (per exemple: 1r al pati de dalt i 2n al pati de baix (mig pati per a cada classe, que aniran rotant de setmana en setmana).

En les tres etapes, en cas de pluja, els grups estables es quedaran a la seva aula durant el

temps d'esbarjo.

4.5. Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte a l'edifici d'EI i EP.

El centre disposa d'un menjador per a tots els alumnes i un altre per a docents i personal d'administració i serveis. Per qüestions d'organització, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, s'habilita el gimnàs situat al costat del menjador per fer-ne ús.

L'organització és la següent:

- El menjador 1 és el menjador per als alumnes de primària (1r torn) i secundària (2n torn).
- El menjador 2 (gimnàs habilitat com a menjador) és el menjador per als alumnes d'educació infantil.
- Els integrants d'un mateix grup estable seuen junts en una o més taules.
- Els alumnes fan ús de la mascareta fins a l'hora de menjar.
- Es manté la separació entre les taules de grups diferents.
- Si en una mateixa taula hi ha alumnes de més d'un grup, es deixa una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Entre torn i torn es fa la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Es garanteix el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es serveix en safates d'ús individuals. Es mantindrà la distància a la filera d'autoservei.
- L'aigua està en una gerra però una persona adulta responsable la serveix. Després de cada torn es desinfectaran les taules.
- En acabar els torns d'àpats es desinfectarà i ventilarà tot el menjador i el gimnàs (menjador 2).
- Quan els alumnes acabin l'àpat aniran als patis (pati del mig, pati cobert i pati d'infantil), aquests estan sectoritzats i diferenciats per a cada grup estable.
- En cas de pluja s'utilitzarà el pavelló, sala d'actes i pati cobert i també estaran sectoritzats i diferenciats per a cada grup estable.
- Els alumnes més petits han de dur el pitet de casa cada dia dins una bosseta de plàstic.

4.6. Activitats extraescolars, complementàries i sortides

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars són gestionades per l'AMPA de l'escola i estan subjectes a la demanda de les famílies, però sobretot, seguint les recomanacions sanitàries. Per aquest motiu, l'organització resta pendent.

Activitats complementàries

Les activitats complementàries es seguiran realitzant tal i com estaven previstes en la programació general anual seguint les mesures de prevenció i higiene. Es prioritzarà la seva realització en grups estables, amb el docent estable i sempre en el seu espai habitual (aula del grup estable). En el cas que, per qualsevol motiu, entri algun altre mestre a fer l'activitat es seguiran les mesures de prevenció, és a dir, la distància interpersonal d'1,5 metres i la mascareta.

Sortides i colònies

En el cas de les sortides i colònies previstes en la programació general anual es respectarà la distància interpersonal d'1,5 metres i, en el cas que no es pugui preservar la distància es farà ús de la mascareta.

Les sortides pel 1r trimestre, on es reforçaran els continguts treballats, s'han programat per fer dins de la mateixa localitat per tant, es faran sense transport escolar. Es realitzaran en dies i hores diferents per a cada grup estable de manera que aquests no coincideixin en cap espai. La resta de sortides i/o excursions del curs que requereixin transport escolar, s'intentarà en la mesura del possible, un sol vehicle per a cada grup estable i sempre seguint la normativa establerta de la distància física i/o ús de la mascareta.

Pel que fa a les colònies que realitzem cada final de cicle (P5, 2n, 4t i 6è) estan programades per realitzar-les cada curs en cases diferents, això ja ens permet que no coincideixin diversos grups estables. En els dos grups del mateix curs que sí que van a la mateixa casa, es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció (distància física d'1,5 metres i la mascareta quan no es pugui preservar la distància) i d'higiene (rentat de mans, gel hidroalcohòlic,...).

4.7. Relació amb la comunitat educativa

Es convidarà als pares a fer ús de les eines telemàtiques per a dur a terme les reunions

tutorials (a través de la plataforma Google Meet o de Zoom), sempre dins l'horari establert per l'escola a aquests efectes.

Es realitzaran les reunions generals (per exemple, la de principi de curs) de manera telemàtica, garantint la participació activa de les famílies a través de chats o correus. Les reunions del Consell Escolar es realitzaran preferentment en modalitat telemàtica

En cas que la família desitgi tenir una entrevista dins l'escola, haurà d'emprar mascareta durant tota l'estada al Centre i netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic just abans d'entrar i just després de sortir. S'evitarà qualsevol contacte, com ara encaixades de mans o abraçades. La sala on s'efectuarà la reunió serà desinfectada després de cada entrevista per part del docent que hi hagi estat present.

Per a garantir l'accessibilitat a aquests recursos de comunicació es dissenyaran petits tutorials en format vídeo sobre com accedir a les eines telemàtiques que s'utilitzaran: email corporatiu, Google Meet i correu i app d'Alexia que són fàcilment accessibles des de qualsevol dispositiu mòbil.

Tanmateix, establim la persona de referència que canalitzarà les sol·licituds d'ajuda al respecte: tic@blanes.manyanet.org

5- ORGANITZACIÓ D’HORARIS I GESTIÓ D’ENTRADES I SORTIDES

En aquest apartat expliquem quants llocs d’accés disposem al centre i quins grups hi accedeixen. Posem també l’horari d’entrada i de sortida de cada grup.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l’aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

A l’edifici d’educació infantil i primària, les portes de l’escola s’obriran a les 8:50h i a les 12:50h al matí. A la tarda, a les 14:50h i a les 16:50h. És imprescindible i de màxima necessitat que tant les entrades com les sortides siguin el més àgil possible per evitar aglomeracions. A l’edifici de secundària s’obrirà a les hores establertes al quadre resum.

Accés	Grup	Horari d’entrada		Horari sortida	
		Matí	Tarda	Matí	Tarda
Porta C/ Paradís	P3A	9:00	A partir de les 14:50 els alumnes aniran entrant per l’entrada assignada fins a la seva aula	A partir de les 12:50 cada grup estable farà la sortida en l’espai assignat al pati (P3 pati EI, P4 al porxo exterior davant les escales, P5 porxo exterior davant del hall)	A partir de les 16:50 cada grup estable farà la sortida en l’espai assignat al pati (P3 pati EI, P4 al porxo exterior davant les escales, P5 porxo exterior davant del hall)
Porta C/ Paradís	P3B	9:00			
Porta C/ Paradís	P4A	8:55			
Porta C/ Paradís	P4B	8:55			
Porta C/ Paradís	P5A	8:50			
Porta C/ Paradís	P5B	8:50			
Passarel·la pati	1AEP	8:50		A partir de les	A partir de les

Passarel·la pati	1BEP	8:50	A partir de les 14:50 els alumnes aniran entrant per l'entrada assignada fins a la seva aula	12.50 van sortint per grups estables en ordre fent files al pati del mig.	16.50 van sortint per grups estables en ordre fent files al pati del mig.
Passarel·la pati	2AEP	8:55			
Passarel·la pati	2BEP	8:55			
Porta C/Salut i porta pati del mig	3AEP	A partir de les 8:50 els alumnes aniran entrant per l'entrada assignada fins a la seva aula	A partir de les 14:50 els alumnes aniran entrant per l'entrada assignada fins a la seva aula	A partir de les 12.50 van sortint per grups estables en ordre fent files al pati cobert.	A partir de les 16:50 van sortint per grups estables en ordre fent files al pati cobert.
Porta C/Salut i porta pati del mig	3BEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	4AEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	4BEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	4CEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	5AEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	5BEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	6AEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	6BEP				
Porta C/Salut i porta pati del mig	6CEP				
Porta consergeria ESO	3A ESO	7:55	14:55	13.20 (Pel carrer Santa Bàrbara)	16.55 (Pel carrer Santa Bàrbara)
Porta consergeria ESO	3B ESO	8.00	15:00	13.25 (Pel carrer Santa Bàrbara)	17.00 (Pel carrer Santa Bàrbara)
Escala de Ferro ESO	1A ESO	Els alumnes s'ajunten al pati per grups estables en fileres i entren per ordre de grup a partir de les 8.00	Els alumnes s'ajunten al pati per grups estables en fileres i entren per ordre de grup a partir de les 15.00	A partir de les 13.15 van sortint per grups estables en ordre (Pel carrer Salut)	A partir de les 16.55 van sortint per grups estables en ordre (pel carrer Salut)
Escala de Ferro ESO	1B ESO				
Escala de Ferro ESO	2A ESO				
Escala de Ferro ESO	2B ESO				
Escala de Ferro ESO	4A ESO				
Escala de Ferro ESO	4B ESO				

*A ESO els alumnes hauran de portar la mascareta sempre.

En cas de pluja

Els alumnes d'Educació Infantil es recolliran a les portes del Hall (una serà per el grup A i l'altre per al grup B). En aquest cas, l'hora de sortida dels alumnes serà: P3 a les 12:50h i 16:50h, P4 a les 12:55h i 16:55h, P5 a les 13:00h i 17:00.

Els alumnes de 1r, 2n i 3r es recolliran en el sector del pati cobert que pertoca a cada grup.

Els mestres acompanyaran als alumnes de 4t, 5è i 6è fins a les escales de la porta del carrer Salut. Les famílies hauran d'esperar al carrer.

6- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Directora.

No podran assistir al centre alumnes, docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19 (Vid. annexos), així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Els pares o mares dels alumnes hauran de signar una declaració responsable al respecte (Vid Annex)

En un entorn de convivència com és el centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el protocol d'actuació que el centre seguirà quan es detecti una sospita de cas és el següent:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

- **Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (despatx de tutories, al costat del despatx de direcció a EI/EP i despatx de tutories al costat de la porta del carrer santa Bàrbara a ESO).**
- **Se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que es quedi al seu càrrec).**
- **Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.**
- **En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.**
- **Es contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.**

A més, la família o la persona amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública

serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera **orientativa**, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant es plantejarà la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, hi haurà una interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es plantejarà la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, hi haurà interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant es plantejarà la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es plantejarà la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència del centre educatiu estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que,

preferiblement, podran ser les infermeres del Programa *Salut i Escola*. En el cas que no es trobi en el centre en el moment d'aquesta necessitat, ho serà la Direcció.

7- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Tot i que no es coneix de forma precisa, per analogia amb altres infeccions causades per virus, sembla que la transmissió es produiria a través del contacte estret amb les secrecions respiratòries que es generen amb la tos o l'esternut d'una persona malalta. Aquestes secrecions infecten una altra persona si entren en contacte amb les mucoses nasals, oculars o bucal.

Tanmateix, les gotícules que contenen el virus poden dipositar-se en superfícies i espais. Segons diferents autors científics, és possible la transmissió del coronavirus des d'aquestes superfícies contaminades, donada la supervivència que té en les mateixes. L'anàlisi de diversos estudis revela que el coronavirus pot sobreviure en superfícies de vidre, metall o plàstic fins i tot per més de 9 dies (a la temperatura de 30°C o més es redueix el temps de la supervivència).

Donada la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball convé establir unes pautes de neteja i desinfecció.

Està demostrat que determinats desinfectants d'ús domèstic i biocides d'ús professional aplicats a les superfícies i objectes els inactiva de manera eficaç.

Per realitzar la neteja es podrà utilitzar lleixiu, preparant una dilució en aigua que haurà de ser utilitzada de forma immediata, per evitar les pèrdues per evaporació. També es podrà utilitzar per a la desinfecció etanol al 62-71% (alcohol) o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) o productes de neteja comercials de similars característiques.

Els objectes personals es poden desinfectar amb alcohol de 70°: ulleres, telèfons fixos, mòbils, teclats d'ordinador i ratolí, claus...

La neteja, desinfecció i ventilació del centre no depèn únicament del personal de neteja (tot i ser-ne el principal responsable), sinó de totes les persones que utilitzen les instal·lacions. Per tant, tota la comunitat educativa (alumnes inclosos) ha de ser conscient de la importància d'aquest tema i n'ha de col·laborar i participar responsablement per tal de fer-se conscient, ajudar i aconseguir l'objectiu principal: reduir les possibilitats de contagi i en el seu cas, dificultar la propagació del virus.

És per això que s'augmenta la freqüència de neteja, desinfecció i ventilació dels espais.

Els treballadors disposaran de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-les. En els equips on pugui haver un ús compartit (ordinadors, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També es comptarà amb papereres a l'abast per poder depositar ràpidament el material no reutilitzable.

Per als documents, papereria o correu procedent de l'exterior s'hauria de fer servir guants a la seva recollida i procedir a la seva desinfecció abans del repartiment, sempre que el material ho permeti.

Es reforçaran les tasques de neteja i desinfecció del centre, especialment d'aquelles superfícies i equips amb els quals es té un contacte freqüent, com taules, taulells, equips informàtics, pom de portes, poms de finestres i d'armaris, accessos, barana de les escales, passadissos... S'involucrarà de manera activa el propi alumnat per a què en prengui consciència. També es netejaran i desinfectaran freqüentment els sanitaris i lavabos.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gels o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega.

Totes les mesures són importants, però tenint en compte que la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors, es ventilaran els espais en diferents moments de la jornada. El docent serà l'encarregat d'obrir i tancar les finestres abans que entrin els alumnes i un cop marxin. En cursos mitjos i superiors de primària, i en els cursos de secundària un alumne serà l'encarregat d'aquesta tasca. Els primers mesos de curs les finestres romandran obertes gran part de la jornada escolar. En els mesos següents, la ventilació serà de 10 minuts en diferents moments del dia: matí (9h), durant el pati (11h), migdia (13h) i (15h) i tarda (17h).

Es garantirà que als lavabos hi hagi aigua corrent, sabó i paper assecant per a la rentada de mans i solució hidroalcohòlica per a la seva desinfecció.

Les ungles han de portar-se curtes i cuidades, evitant l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres guarniments.

Les peces tèxtils es rentaran de manera mecànica a 60/90 °C. Tot i així, els alumnes no faran servir bates o uniformes d'ús compartit.

El dimensionament dels equips de neteja està calculat per a un manteniment diari de neteja a unes zones i a d'altres més d'una. Per a la neteja i desinfecció utilitzarem productes clorats i productes desinfectants inclosos a la llista del Ministeri de Sanitat.

La neteja dels espais es realitzarà un cop cada dia. Es realitzarà amb una dissolució de lleixiu al 0,1% i els aparells electrònics amb alcohol de 70°.

Els passadissos, manetes i poms de les portes, baranes, passamans, ascensor, etc. es faran diàriament. Les joguines i altres elements educatius es netejaran diàriament. S'han adquirit dues màquines per a nebulitzar desinfectant; una per a cada edifici.

Es seguiran els requisits de neteja del menjador. Els monitors hauran de realitzar tasques de reforç en la neteja i servei. El professorat i personal d'administració i serveis hauran d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

No es faran servir les dutxes dels vestuaris.

Gestió de residus

Es disposaran papereres amb tapa i accionats per pedal a diferents llocs del centre on es dipositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per rentat de mans o desinfecció de materials... Una vegada plena, aquesta es ficarà dins una segona bossa i es disposarà en el contenidor de rebuig. La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa forma en que s'havia anat fent fins ara, respectant la segregació dels mateixos.

Vegeu l'Annex pel que fa la graella de supervisió d'aquests aspectes.

8- SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla serà avaluat per l'Equip Directiu trimestralment atenent a les informacions que proporcionin els diferents coordinadors de cada Cicle.

Els possibles indicadors poden ser unes graelles d'observació sistemàtica que caldria elaborar en els primers dies de setembre i que registressin el nivell d'acompliment de les mesures esmentades en el pla. Per exemple:

Ítem valorat	Grau d'acompliment (1: negatiu / 4: positiu)			
	1	2	3	4
Es manté la distància social dels alumnes en els passadissos?	1	2	3	4
Es mantenen estancs els grups estables durant l'esbarjo?	1	2	3	4
Els docents que intervenen puntualment en un grup estable porten sempre la mascareta?	1	2	3	4
Els punts de dispensadors de gel hidroalcohòlic han estat suficients?	1	2	3	4
...	1	2	3	4

A partir d'aquestes valoracions es determinaran les propostes de millora pel trimestre següent.

ANNEXOS

- Graella per a la planificació de la ventilació i neteja.
- Declaració responsable de les famílies.
- Llista de comprovació per a les famílies.
- Formació del professorat en línia.