

# EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

## Escola Santa Maria

### PRESENTACIÓ

El currículum de l'ESO per aquest curs presenta una sèrie de novetats. Com ja sabeu, els alumnes de primer i tercer d'ESO estrenen nova llei educativa (LOMCE), però, a més, a la nostra escola incorporarem un seguit de projectes i mesures educatives per assolir un alt nivell d'excel·lència.

Augment d'exposició a la llengua anglesa de tots els alumnes. Cursaran diferents matèries en llengua anglesa, comptarem amb un auxiliar nadiu d'aquest idioma que potenciarà la pràctica oral, continuarem amb el programa d'intercanvis amb Alemanya a 3r i l'ampliem amb la proposta d'estada a Irlanda durant el curs amb alumnes de 2n. Prepararem tots els alumnes pels exàmens oficials de Cambridge; us recordem que som Centre Oficial Examinador d'aquesta Universitat.

Introducció de la robòtica com a activitat curricular a l'àrea de Tecnologia de 3r d'ESO, a més de l'activitat extraescolar complementària dels divendres a la tarda.

Posada en pràctica de noves metodologies pedagògiques (aprenentatge basat en problemes, treball cooperatiu, treball per projectes, avaluació per rúbriques, intel·ligències múltiples, *Flipped Classroom...*)

Ús de les noves tecnologies amb assignatures com Llenguatge Audiovisual o aplicades a altres matèries (per exemple, a través del Moodle i dels blocs de les assignatures). També com a eina de comunicació amb les famílies; recordeu que totes les qualificacions resten penjades al web de l'escola on les podeu consultar o descarregar (plataforma Alexia). Igualment a la web podeu consultar la revista digital de l'escola i altres informacions d'interès (circulars, calendaris, etc.) Disposem d'un compte de Twitter (@manyanetblanes) i Facebook (manyanetblanes); seguiu-los per a estar informats de les nostres activitats diàries.

## LES NORMES DE CONVIVÈNCIA D'ESO A LA NOSTRA ESCOLA

La nostra escola es defineix per ser d'inspiració cristiana i per seguir les directrius pedagògiques del seu fundador, Sant Josep Manyanet. És per això que les normes de convivència vénen condicionades per aquest caire cristià i que les diferencien i singularitzen respecte d'altres escoles.

Les normes són d'aplicació dins el recinte escolar, durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries, durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport, durant altres activitats organitzades pel centre i en actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa; aquesta norma es fa extensiva a l'ús de les xarxes socials.

Per a evitar d'arribar a l'obertura d'expedient acadèmic i les seves conseqüències, seguim els següents passos:

1- Crear una Comissió d'ordre acadèmic formada per la Directora, Cap d'Estudis i el Tutor/a de l'alumne/a a tractar

2- Per l'acumulació de 5 FALTES LLEUS<sup>1</sup>: FALTA GREU, que suposa un dimecres a l'escola de 12.20 a 13.20. El tutor ho comunica als pares.

3- Per la REPETICIÓ DE 5 FALTES LLEUS, una nova falta greu; un matí a casa realitzant tasques educatives i amonestació verbal de la Comissió d'Ordre.

4- Per una FALTA GREU DIRECTA: Els pares han de venir a parlar amb el Cap d'Estudis. Una tarda a casa realitzant tasques educatives.

5- Per l'acumulació de 4 FALTES GREUS: un dia a casa realitzant tasques educatives i avís als pares de l'obertura d'expedient acadèmic la propera falta.

6- Per l'acumulació de 5 FALTES GREUS: obertura d'expedient acadèmic i tres dies preventius a casa.

7- Si la falta es considerada MOLT GREU, segons el parer de la Comissió d'ordre, s'enviarà l'alumne/a a casa immediatament i se li obrirà expedient acadèmic.

8- Si el tutor/a considera que el comportament general de l'alumne/a no és prou correcte –hi hagi acumulació de faltes o no- aquest no podrà participar en les activitats extraescolars (excursions, festes i celebracions de l'escola, activitats o excursions de fi de curs, convivències, etc.)

A cada aula hi ha penjada la normativa que fa referència a l'ordre i la convivència a la nostra escola i s'ha comentat amb els alumnes. Volem destacar d'aquesta normativa alguns punts fonamentals:

Vestimenta. No és permès l'ús de roba esportiva excepte en les classes d'Educació Física en què cal portar el xandall de l'escola. Tampoc no és permès l'ús de vestimenta inapropiada per a un centre de les nostres característiques; per exemple: *tops* ensenyant el melic, escots pronunciats, *shorts* excessivament curts, pantalons caiguts, xanquetes de platja, samarretes amb missatges no adequats a una escola cristiana, etc. El professorat enviarà immediatament cap a casa a canviar-se els alumnes que no segueixin aquesta norma. Preguem que estiguen al cas de com vesteixen els vostres fills abans de venir a l'escola per a evitar les conseqüències.

Puntualitat i assistència. Les classes comencen puntualment i cal ser-hi cinc minuts abans. Aquells alumnes que arribin amb retard en tres ocasions romandran un dimecres de 12.20 a 13.20 a l'escola. Si es torna a repetir aquesta situació (és a dir, al setè retard!), l'alumne tindrà una falta greu i haurà de romandre una tarda a casa realitzant tasques educatives. Si un

---

<sup>1</sup> A la nostra escola el terme "falta lleu" es refereix al concepte de *conducta irregular* i "falta greu" al concepte de *falta* de l'article 35 de la LEC

alumne falta un dia d'examen, cal que el propi alumne demani al professorat per fer-lo un altre dia aportant la corresponent justificació; de no fer-ho, la qualificació serà de zero.

Ús de mòbils. Els alumnes no poden fer ús de mòbils ni a l'escola, ni durant les activitats escolars, com sortides o excursions sense permís del professorat. Aquesta norma implica que els alumnes no han de comunicar-se amb ningú a través del mòbil en horari escolar. Recordem que us podeu posar en contacte amb ells o ells amb vosaltres a través de consergeria. Per aquelles activitats en què es requereixi l'ús de mòbil o d'altres dispositius electrònics (càmera, portàtil...) us farem signar una autorització específica per aquella activitat en què es concreta la responsabilitat sobre aquests aparells.

Procediment d'actuació en el cas d'ús de mòbil sense autorització:

Sona un mòbil de manera imprevista a l'aula i es detecta de qui és: Falta lleu

L'alumne manipula un mòbil consultant dades: Falta lleu

L'alumne manipula un mòbil efectuant gravacions (so o imatge): Falta greu

Reiteració d'algun d'aquests supòsits: Falta greu

## ADMINISTRACIÓ DE FÀRMACS A L'ESCOLA

La normativa sanitària actual contempla que únicament està permesa l'assistència sanitària -i en això entra l'administració de fàrmacs- a personal mèdic i d'infermeria. El personal docent i no docent dels centres escolars pot efectuar els primers auxilis, avisar als familiars de l'alumne/a i portar-lo al centre sanitari de referència si no els localitza o la situació és urgent, però no pot administrar assistència sanitària.

És per aquesta raó que davant d'aquesta normativa sanitària existent i dels problemes secundaris de responsabilitat civil que es puguin derivar, s'ha fet necessari institucionalitzar dins de l'escola l'autorització familiar per l'administració de fàrmacs, de la que queden exclosos els fàrmacs injectables, que sota cap concepte no poden ser administrats per persones que no estiguin veritablement entrenades o bé administrades per persones que, legalment, puguin fer-ho; com exemple dels dos casos, els familiars d'un alumne/a diabètic.

En aquesta autorització a complimentar pels tutors legals de l'alumne/a que hagi de prendre algun medicament dins de l'horari escolar, o en les sortides escolars, que hagi de ser administrat pel personal del centre, s'hi haurà d'especificar el següent:

1. Nom, cognoms DNI i signatura del tutor legal
2. Nom comercial i genèric del fàrmac
3. Dosificació del fàrmac (quantitat, horari i posologia)
4. Nom i cognoms del pediatre o metge de capçalera

Aquesta autorització haurà d'anar acompanyada de la fotocòpia de la prescripció facultativa o recepta actualitzada del metge de capçalera o pediatre de l'alumne/a. En cas contrari no podrà ser administrada.

La farmaciola escolar –seguint les directrius del Departament de Sanitat i Seguretat Social- no conté cap medicament, així que no lliurarem als alumnes sota cap concepte antipirètics, ibuprofens, cremes i esprais calmants, etc.

## SORTIDES ESCOLARS

Enguany està previst que es realitzin, com cada curs, una sèrie d'activitats fora de l'escola; les dates i els llocs es donen a conèixer en la reunió de principi de curs i al calendari que hi ha penjat al web del centre. Lliurarem una circular específica per a cada excursió amb la informació corresponent.

## HORARI DE TUTORIES I D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- **Horari de Consergeria del centre (Edifici de Secundària)**  
De dilluns a divendres de 7.45 a 13.20 h i de 14.45 a 18.00 h, excepte divendres.
- **Horari de visites de la Directora del centre (concerteu la visita)**  
Dia de la setmana: dimarts de 10.00 a 11.00 h  
Dia de la setmana: dijous de 17.00 a 18.00 h
- **Horari de visites de l'Administrador del Centre (concerteu la visita)**  
Dia: dimecres  
Horari: de 17.00 a 18.00h i altres hores a convenir
- **Horari de visites del Cap d'Estudis d'Educació Secundària (concerteu la visita)**  
Dia: dijous  
Horari de 17.00 a 18.00 h
- **Horari d'atenció al públic de la secretària del Centre (Edifici d'Educació Infantil i Primària)**  
De dilluns a divendres de 9.00 a 13.00 h i 16.00 a 18.00 h.
- **Horari de biblioteca (Edifici d'Educació Infantil i Primària)**  
De dilluns a dijous de 17.00 a 18.00 h.
- **Horari per aconseguir els xandalls**  
Dimarts i dijous de 16.30 a 18.00 h a l'Edifici d'Educació Infantil i Primària.
- **Per aconseguir els tiquets de menjador**  
Diàriament a les 8.45h, a la finestra del Sr. Conserge.
- Recordeu que podeu trobar la informació de l'escola al web:

**[www.blanes.manyanet.org](http://www.blanes.manyanet.org)**